

STATUT
NIEPUBLICZNEJ SZKOŁY
PODSTAWOWEJ
IM. I. J. PADEREWSKIEGO
W LUBASZU

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1

Nazwa szkoły:

Niepubliczna Szkoła Podstawowa im. I. J. Paderewskiego w Lubasz.

§2

Organem prowadzącym szkołę jest EDUKACJA LUBASZ Sp. z o.o. ul. Chrobrego 33, 64-720 Lubasz, tel. 67/ 255-60 -55.

§3

1. Cykl kształcenia w Niepublicznej Szkole Podstawowej im. I.J. Paderewskiego w Lubasz trwa osiem lat i podzielony jest na dwa etapy edukacyjne:
 - a) I etap edukacyjny obejmujący klasy I – III,
 - b) II etap edukacyjny obejmujący klasy IV – VIII (w tym klasy VII – VIII to oddziały przysposabiające do pracy).
2. Szkoła prowadzi oddziały gimnazjalne przysposabiające do pracy, zakończone przystąpieniem do egzaminu gimnazjalnego i zdobyciem świadectwa ukończenia szkoły.
3. Z dniem 1 września 2019 r. w ustroju szkolnym nie będą funkcjonować dotychczasowe klasy gimnazjum.
4. Miejscem prowadzenia zajęć jest: 64-720 Lubasz, ul. Chrobrego 33.

§4

Szkoła posiada własny sztandar i ceremoniał (załącznik nr 1 do statutu).

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania szkoły

§5

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie prawo oświatowe oraz programie wychowawczo - profilaktycznym, w szczególności:
 - 1) umożliwiała zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły, poprzez:
 - a) nowoczesny proces nauczania,
 - b) zwiększoną liczbę zajęć praktycznych i praktyk zawodowych,
 - c) prowadzenie zajęć wyrównawczych,
 - 2) umożliwiała absolwentom szkoły podstawowej dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu poprzez:
 - a) poradnictwo psychologiczno - pedagogiczne,
 - b) rozwijanie zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych,
 - c) zapewnienie uczniom niezbędnych warunków do rozwoju intelektualnego, emocjonalnego, duchowego i fizycznego,
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i zapewnienia im warunki niezbędne do ich rozwoju poprzez:
 - a) system zapomóg i stypendium w miarę posiadanych środków,
 - b) współpracę z instytucjami opieki społecznej,
 - c) współpracę z kuratorami sądowymi,
 - d) prowadzenie zajęć dydaktyczno – wyrównawczych,
 - e) współpracę z poradnią psychologiczno – pedagogiczną,
 - 4) kształtuje środowisko wychowawcze, sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie stosownie do warunków szkoły podstawowej i wieku ucznia, w tym uczniom niepełnosprawnym, niedostosowanym społecznie i zagrożonym

niedostosowaniem społecznym, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami poprzez:

- a) zapewnienie odpowiedniej bazy,
- b) systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów,
- c) realizowanie programu wychowawczo - profilaktycznego technikum (załącznik nr 2 do statutu),
- d) umożliwienie podtrzymania tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,

5) dla realizacji celów statutowych szkoła posiada odpowiednie pomieszczenia, a ponadto:

- a) pomieszczenie dla działalności samorządu uczniowskiego,
- b) multimedialną pracownię z dostępem do internetu,
- c) kancelarię, sekretariat szkoły i archiwum,
- d) salę gimnastyczną wraz z matą do sportów walki, tereny sportowo-rekreacyjne (boisko wielofunkcyjne, siłownię zewnętrzną) oraz szatnię,
- e) specjalistyczne pracownie przedmiotowe,
- f) świetlicę szkolną.

2. Nauczanie w szkole ma na celu:

- 1) wdrażanie uczniów do samokształcenia oraz podnoszenia swej wiedzy umożliwiającej rozwój osobowości oraz kształtowanie umiejętności,
- 2) szkoła wykonuje zadania określone w podstawach programowych przez realizowanie programów nauczania zajęć edukacyjnych realizowanych w szkole zgodnie z ramowymi planami nauczania, a także innymi programami edukacyjnymi.

3. Szkoła podstawowa zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki dla wszystkich uczniów szkoły, w tym transport z miejscowości Czarnków.

4. Szkoła podstawowa upowszechnia wiedzę prozdrowotną i ekologiczną wśród młodzieży oraz kształtuje właściwe postawy wobec problemów zdrowia i ochrony środowiska.

5. Misja oraz organizacja szkoły, jej zadania i cele strategiczne określone są w strategicznym

planie rozwoju szkoły. Dokument ten dyrektor szkoły przedstawia do zaopiniowania radzie pedagogicznej i przekazuje do wiadomości i wykorzystania organowi prowadzącemu szkołę.

§ 6

1. Szkoła podstawowa wykonuje wyżej wymienione cele i zadania z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia poprzez:

- a) obowiązkowe i nadobowiązkowe zajęcia dydaktyczne,
- b) działania dyrektora, wicedyrektora,
- c) działania rady pedagogicznej,
- d) działania pedagoga,
- e) działania wychowawców,
- f) działania poradni psychologiczno - pedagogicznej,
- g) działania samorządu uczniowskiego,
- h) działania rady rodziców,
- i) udostępnienie biblioteki, czytelnicy szkolnej,
- j) opiekę medyczną,
- k) obowiązkowe dyżury nauczycieli w czasie przerw,
- l) organizowanie zajęć rekreacyjno - sportowych,
- m) umożliwianie uczniom udziału w życiu kulturalnym szkoły, regionu,
- n) działalność szkolnego radiowęzła,
- o) organizowanie, w miarę potrzeb, wycieczek dydaktycznych, krajoznawczo-turystycznych i rekreacyjnych,
- p) monitoring wizyjny,
- q) udział szkoły w projektach lokalnych, ogólnopolskich, unijnych, w tym akcjach krwiodawstwa, krwiolecznictwa i transplantologii,
- r) wolontariat,

- s) współpracę z partnerami zewnętrznymi,
- t) reklamę – w różnych formach, w środkach masowego przekazu oraz na targach szkół,
- u) zapewnienie bezpłatnego wyżywienia w związku z trudną sytuacją materialną ucznia,
- v) dowóz uczniów do szkoły i ze szkoły, na zawody i wycieczki.

§ 7

1. Szkoła podstawowa zapewnia nauczanie w zakresie ramowego planu nauczania, umożliwiając zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do zdania egzaminu ósmoklasisty i uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej.

ROZDZIAŁ III

Organy szkoły i ich kompetencje

§8

1. Organami szkoły są:

- 1) dyrektor szkoły,
- 2) wicedyrektor szkoły,
- 3) kierownik internatu
- 4) rada pedagogiczna,
- 5) samorząd uczniowski,
- 6) rada rodziców.

2. Dyrektor szkoły jest:

- 1) kierownikiem szkoły, jako szkoły niepublicznej,
- 2) kierownikiem zakładu pracy, czyli pracodawcą, zatrudniającym nauczycieli, pracowników obsługi i administracji,

3. Dyrektor szkoły w szczególności:

- a) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
- b) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego uczniów poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- c) przewodniczy radzie pedagogicznej,
- d) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
- e) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
- f) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,

- g) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
- h) wykonuje funkcję kierownika zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli, pracowników obsługi i administracji, w szczególności decyduje w sprawach:
- zatrudnienia i zwolnienia nauczycieli oraz pracowników obsługi i administracji,
 - przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych pracownikom,
 - występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
- i) wydaje decyzje administracyjne dotyczące:
- zgody lub odmowy na indywidualny program albo tok nauczania,
 - nadania lub odmowy nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego,
 - określenia skróconego stażu dla nauczycieli kontraktowych realizujących plan rozwoju zawodowego na stopień nauczyciela mianowanego,
 - skreślenia ucznia z listy uczniów szkoły.
- j) podejmuje rozstrzygnięcia nie będące decyzjami administracyjnymi w sprawie:
- wstrzymania wykonania uchwały rady pedagogicznej,
 - zawieszenia nauczyciela w pełnieniu obowiązków,
- k) organizuje wewnątrzszkolne doskonalenie nauczycieli,
- l) współpracuje z samorządem uczniowskim oraz organizacjami młodzieżowymi działającymi w szkole,
- ł) podejmuje decyzje w sprawie przyjmowania uczniów do szkoły, przenoszenia do innych oddziałów oraz skreślenia z listy uczniów na ich wnioski,

- m) zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań oraz ich doskonaleniu zawodowym, realizacji planów rozwoju zawodowego dla potrzeb awansu zawodowego, przydziela opiekunów stażu,
- n) realizuje zadania związane z oceną pracy nauczycieli oraz opieką nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie,
- o) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego,
- p) rozstrzyga sprawy sporne i konfliktowe pomiędzy organami,
- r) podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami,
- s) prowadzi dokumentację pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami,
- t) dopuszcza do użytku szkolnego programy nauczania po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną.

4. Wicedyrektor pełni następujące funkcje w szkole:

- 1) nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli i wychowawców w szczególności:
 - a) kontrola zadań dydaktycznych, prac organizacyjnych nauczyciela, sposób przeprowadzania lekcji (obserwacje lekcji, dokumentacja przed i poobserwacyjna), zakres oraz skuteczność szeroko pojętych działań edukacyjnych nauczyciela,
 - b) badanie zapisów w dokumentach szkolnych (głównie poprzez przegląd dzienników lekcyjnych i arkuszy ocen),
 - c) analizowanie planów pracy.
- 2) pełnienie obowiązków służbowych dyrektora szkoły podczas jego nieobecności.

5. Kierownik internatu:

- 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą internatu,
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny nad pracownikami i wychowankami internatu,

3) nadzoruje bezpośrednio prace obsługi internatu,

4) podejmuje decyzje odnośnie nakładania kar i wyróżnień dla wychowanków internatu.

6. Rada pedagogiczna:

1) jest kolegialnym organem szkoły podstawowej w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki,

2) składa się ze wszystkich nauczycieli zatrudnionych w Niepublicznej Szkole Podstawowej im. I. J. Paderewskiego w Lubaszu oraz przewodniczącego, którym jest dyrektor szkoły,

3) podejmuje decyzje i uchwały podczas obrad, w których udział biorą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Niepublicznej Szkole Podstawowej im. I. J. Paderewskiego w Lubaszu oraz inne osoby zapraszane przez przewodniczącego,

4) uchwała własny regulamin (załącznik nr 3 do statutu),

5) posiada następujące kompetencje stanowiące:

- a) zatwierdzanie planów pracy,
- b) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- c) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych,
- d) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły podstawowej,
- e) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
- f) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły,

6) Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- a) organizację pracy szkoły podstawowej, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- b) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- c) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- d) programy nauczania zaproponowane przez nauczycieli dyrektorowi szkoły, przed dopuszczeniem ich do użytku w szkole jako szkolny zestaw programów nauczania.

7) Uchwały rady pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

8) Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej obowiązane są do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

9) Ustala Program profilaktyczno – wychowawczy szkoły.

7. Samorząd uczniowski:

1) Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły podstawowej.

2) Samorząd uczniowski uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny z niniejszym statutem (załącznik nr 4 do statutu).

3) Samorząd uczniowski reprezentuje interesy uczniów w zakresie oceniania, klasyfikowania i promowania, form i metod sprawdzania wiedzy i umiejętności przy zachowaniu następujących zasad:

- a) trzy sprawdziany w ciągu tygodnia, przy czym nie więcej niż 1 dziennie,
- b) tygodniowe uprzedzenie o zamiarze przeprowadzenia sprawdzenia umiejętności.

Sformatowano: Wcięcie: Z lewej: 0 cm, Pierwszy wiersz: 1,25 cm

4) Do kompetencji samorządu uczniowskiego w szczególności należy prawo do:

- a) zapoznania się z programem nauczania, z treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
- b) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- c) organizacji życia szkolnego, umożliwiającej zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
- d) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem,
- e) wyboru nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna samorządu.

7. Rada rodziców:

- 1) Stanowi reprezentację rodziców uczniów.
- 2) Uchwala regulamin swojej działalności (załącznik nr 5 do statutu).
- 3) Do kompetencji rady rodziców należy:
 - a) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły,
 - b) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia,
 - c) występowanie do rady pedagogicznej i dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły,
 - d) wspieranie działalności statutowej szkoły podstawowej oraz możliwość gromadzenia w tym celu funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

§ 9

1. Zasady współdziałania organów szkoły i sposoby rozwiązywania sporów między nimi:

- 1) każdy organ szkoły ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji, które ujęte są w niniejszym statucie szkoły oraz w przepisach szczegółowych,
- 2) organy szkoły opracowują dla swoich potrzeb zasady działalności oraz regulaminy, które ogłaszają dla społeczności szkolnej w sposób zwyczajowo przyjęty,
- 3) organy szkoły współpracują ze sobą za pośrednictwem dyrektora szkoły, który również rozstrzyga spory powstałe między nimi,
- 4) dyrektor szkoły wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom szkoły, jeżeli działalność tych organów narusza interesy szkoły podstawowej i nie służy rozwojowi jego wychowanków,
- 5) spór powstały między dyrektorem, a pozostałymi organami rozstrzyga organ prowadzący szkołę.
- 6) w sprawach spornych ustala się co następuje:
 - a) uczeń zgłasza swoje zastrzeżenia do przewodniczącego samorządu uczniowskiego za pośrednictwem przewodniczącego klasowego,
 - b) przewodniczący samorządu uczniowskiego w uzgodnieniu z nauczycielem opiekunem przedstawia sprawę nauczycielowi lub wychowawcy, który wraz z przedstawicielem samorządu rozstrzyga sporne kwestie
 - c) sprawy nie rozstrzygnięte kierowane są do dyrektora, którego decyzje są ostateczne.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja szkoły

§ 10

1. Szczegółową organizację nauczania, w danym roku szkolnym określa plan nauczania.
2. Dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy ustala rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.
3. Szkoła podstawowa sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły.
4. Zadania opiekuńcze szkoły podstawowej z uwzględnieniem przepisów bhp:
 - 1) sprawowanie opieki nad uczniami przebywającymi na terenie szkoły podczas zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę,
 - 2) sprawowanie opieki nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły, w trakcie wycieczek i zajęć pozalekcyjnych,
 - 3) pełnienie dyżurów w szkole.
5. Szkoła organizuje system doradztwa oraz zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i kariery zawodowej:
 - 1) pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej,
 - 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia,
 - 3) wskazywanie uczniom i rodzicom dodatkowych źródeł informacji dotyczących: rynku pracy, trendów rozwojowych zawodów, wykorzystania posiadanych uzdolnień na rynku pracy,

- 4) udzielanie indywidualnych porad uczniom ich rodzicom,
- 5) współpraca z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego (poradnie specjalistyczne, centra).

§ 11

1. Podstawową jednostką organizacyjną Niepublicznej Szkoły Podstawowej im. I. J. Paderewskiego w Lubaszcu jest oddział.
2. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia ogólnego, stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla szkoły podstawowej są organizowane w oddziałach lub zespołach międzyoddziałowych.
3. Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych uczniów.

§12

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania i wychowania w danym roku szkolnym określa plan pracy opracowany przez dyrektora.
3. Uczniowie realizują w danym roku szkolnym przedmioty obowiązkowe, przewidziane planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
4. Podział uczniów na grupy uzależniony jest od możliwości finansowych szkoły oraz wielkości sal i pomieszczeń dydaktycznych.

5. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły podstawowej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
6. Podstawową formą pracy Niepublicznej Szkoły Podstawowej im. I. J. Paderewskiego w Lubaszcu są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
7. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
8. Dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć, np. zajęcia wyrównawcze, specjalistyczne, koła zainteresowań, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych.
9. Zajęcia edukacyjne mogą być organizowane w oddziałach lub zespołach międzyoddziałowych albo międzyszkolnych. Liczba uczniów w zespole wynosi co najmniej 20. Za zgodą organu prowadzącego szkołę mogą być utworzone zespoły liczące mniej niż 20 uczniów.
10. W szkole prowadzi się dokumentację przebiegu nauczania w formie papierowej i/lub elektronicznej.

§ 13

1. Szkoła może tworzyć oddziały przysposabiające do pracy w klasach VII – VIII.
2. Szkoła podstawowa tworząc oddziały przysposabiające do pracy przyjmuje do nich uczniów, którzy ukończyli klasę VI lub VII ośmioletniej szkoły podstawowej i nie rokują ukończenia szkoły podstawowej w normalnym trybie.
3. Klasę organizuje dyrektor szkoły w oparciu o odrębne przepisy.
4. Dyrektor szkoły przyjmuje ucznia do klasy o której mowa w ust. 1 za zgodą przedstawicieli ustawowych ucznia po dokładnym zapoznaniu się z sytuacją i

możliwościami ucznia, uwzględniając: wyniki osiągnięć edukacyjnych ucznia, opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

5. W oddziałach przysposabiających do pracy kształcenie ogólne realizuje się zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego w formach dostosowanych do potrzeb i możliwości uczniów.

6. Przygotowanie zawodowe może być organizowane w szkole albo poza szkołą na podstawie umowy zawartej pomiędzy uczniem, a w szczególności ze szkołą prowadzącą kształcenie zawodowe, placówką kształcenia ustawicznego oraz pracodawcą.

7. Klasyfikacja uczniów odbywa się w wyniku uzyskania pozytywnych ocen z przedmiotów nauczania objętych programem zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz zaliczenia przygotowania zawodowego.

8. W oddziale przysposabiającym do pracy organizowanym w szkole w dwuletnim okresie nauczania odpowiednią liczbę godzin przeznaczają się na osiągnięcie wybranych efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach dla danego zawodu.

9. W przypadku oddziału zorganizowanego dla uczestników ochotniczych hufców pracy godziny te przeznaczają się na realizację przygotowania zawodowego w formie przyuczenia do wykonywania określonej pracy.

10. Przyuczenie do wykonywania określonej pracy ma na celu przygotowanie młodocianego do pracy w charakterze przyuczonego pracownika i może dotyczyć wybranych prac związanych z nauką zawodu.

11. Przyuczenie młodocianego do wykonywania określonej pracy może trwać od 3 do 6 miesięcy.

12. W odniesieniu do młodocianych uczestników ochotniczych hufców pracy okres ustalony w ust. 11 może być przedłużony do czasu ukończenia szkoły i trwać łącznie nie dłużej niż 22 miesiące.

13. Przygotowanie zawodowe młodocianych może prowadzić:

- 1) pracodawca,
- 2) osoba prowadząca zakład pracy w imieniu pracodawcy,
- 3) osoba zatrudniona u pracodawcy - pod warunkiem posiadania kwalifikacji wymaganych od instruktorów praktycznej nauki zawodu, określonych w przepisach dotyczących praktycznej nauki zawodu.

14. Jeżeli młodociany nie realizuje przygotowania zawodowego i ma ukończone 18 lat może zostać skreślony z listy uczniów.

§ 14

1. Niepubliczna Szkoła Podstawowa im. I. J. Paderewskiego w Lubaszcu może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły, a szkołą wyższą.

§15

1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo szerzenia i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, o których mowa w ust. 1 wyraża dyrektor szkoły, po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności.

§16

1. W szkole tworzy się bibliotekę szkolną wraz z czytelnią i świetlicą.

2. Zadania biblioteki:

- 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
 - 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów i słuchaczy oraz wyrabianie i pogłębianie nawyku czytania i uczenia się,
 - 4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.
3. Szczegółowe zasady funkcjonowania biblioteki oraz zadania nauczyciela bibliotekarza określa regulamin biblioteki szkolnej (załącznik nr 6 do statutu).
4. Świetlica prowadzona przez szkołę jest przeznaczona wyłącznie dla uczniów tej szkoły.
5. Świetlica organizuje opiekę dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców (prawnych opiekunów)
6. Zajęcia w świetlicy odbywają się w grupach liczących do 25 uczniów.
7. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie dzieciom zorganizowanej opieki wychowawczej, pomocy w nauce oraz odpowiednich warunków do nauki własnej i rekreacji.
8. Do zadań świetlicy należy w szczególności:
- 1) organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnego myślenia;
 - 2) organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej na dworze, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny uczniów; organizowanie zajęć mających na celu ujawnienie i rozwijanie zainteresowań, zamiłowań, uzdolnień;
 - 3) tworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie kulturalnych nawyków życia codziennego;
 - 4) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałość o zachowanie zdrowia;
 - 5) rozwijanie samodzielności oraz społecznej aktywności;
 - 6) współdziałanie z rodzicami, nauczycielami i wychowawcami oraz środowiskiem lokalnym Szkoły.
10. Sposób funkcjonowania świetlicy szkolnej określa regulamin świetlicy (załącznik nr 7 do statutu).

1. Dla uczniów uczących się poza miejscem stałego zamieszkania szkoła prowadzi internat.
2. Internat prowadzi działalność w okresie trwania zajęć dydaktycznych.
3. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej w internacie wynosi nie więcej niż 35.
4. W internacie zatrudnia się wychowawcę-opiekuna nocnego.
5. Szczegółową organizację internatu określa regulamin internatu (załącznik nr 8 do statutu).

§18

1. W szkole działa Klub Wolontariusza i Obywatela.
2. Celem klubu jest aktywizacja młodzieży, pomoc osobom potrzebującym w szkole i poza nią. Ponadto przygotowanie młodzieży do aktywnego uczestniczenia w życiu społecznym i obywatelskim, rozwijanie zainteresowań, umiejętności interpersonalnych, niesienie wartości wychowawczych, kształtujących kreatywność, odpowiedzialność i otwartość na drugiego człowieka.
3. Szczegółową organizację klubu określa regulamin szkolnego wolontariatu (załącznik nr 9 do statutu).

§ 19

1. W szkole organizuje się rekolekcje, których kalendarz i forma jest przedmiotem odrębnych ustaleń między organizującymi rekolekcje, a szkołą.
2. Dla nauczycieli okres rekolekcji jest zwykłym czasem pracy, w którym pozostają do dyspozycji dyrektora szkoły.
3. W ramach 40-godzinnego tygodnia zajęć nauczyciele mogą być zobowiązani do sprawowania opieki nad uczniami biorącymi udział w rekolekcjach lub organizacji zajęć

opiekuńczo-wychowawczych w szkole dla uczniów, którzy nie biorą udziału w rekolekcjach, lub zajęć po ich zakończeniu.

§ 20

1. W szkole zatrudnia się higienistkę szkolną zgodnie z przepisami normującymi funkcjonowanie służby zdrowia w szkołach.

ROZDZIAŁ V

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§21

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, pedagoga oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zatrudnienie nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Zasady zatrudnienia i wynagrodzenia nauczycieli i innych pracowników szkoły określa regulamin pracy i regulamin wynagrodzeń.

§22

1. Nauczyciele realizują pracę dydaktyczną oraz są odpowiedzialni za jakość i wyniki tej pracy.
2. Podczas prowadzenia zajęć lekcyjnych nauczyciele ponoszą odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych im uczniów.
3. Przebieg procesu dydaktycznego winien przebiegać zgodnie z osiągnięciami współczesnej nauki przy pełnym osobistym zaangażowaniu nauczycieli.
4. Nauczyciele mają obowiązek:
 - 1) rzetelnie realizować program nauczania zgodnie z podstawą programową,
 - 2) wzbogacać własny warsztat pracy oraz wnioskować o jego modernizację lub uzupełnienie,
 - 3) rozwijać wszechstronne zainteresowania i zdolności uczniów,
 - 4) pomagać uczniom w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych,

- 5) bezstronnie i sprawiedliwie oceniać wszystkich uczniów, zgodnie z przyjętymi przez szkołę kryteriami,
 - 6) być obiektywnym bez względu na własne przekonania polityczne i religijne,
 - 7) informować wychowawcę klasy, dyrektora szkoły oraz radę pedagogiczną o wynikach dydaktycznych swoich uczniów,
 - 8) prezentować właściwą postawę etyczną,
 - 9) doskonalić swe umiejętności i aktualizować wiedzę,
 - 10) kształtować szacunek dla dobrej pracy,
 - 11) prowadzić prawidłowo dokumentację pedagogiczną,
 - 12) uczestniczyć w szkoleniach w zakresie bhp organizowanych przez zakład pracy,
 - 13) przestrzegać zapisów statutowych, aktualnych uchwał i ustaleń rady pedagogicznej oraz zarządzeń dyrektora szkoły,
 - 14) w sali gimnastycznej i na boisku sportowym używać tylko sprawnego sprzętu,
 - 15) na każdych zajęciach kontrolować obecność uczniów,
 - 16) pełnić dyżury zgodnie z odrębnym regulaminem oraz harmonogramem,
 - 17) dbać o poprawność językową uczniów,
 - 18) służyć pomocą nauczycielom rozpoczynającym staż,
 - 19) aktywnie uczestniczyć w posiedzeniach rad pedagogicznych,
 - 20) uzasadnić na piśmie wniosek ucznia lub jego rodziców ocenę w ciągu 3 dni od daty prośby,
 - 21) realizować w ramach 40-godzinnego tygodnia pracy zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze prowadzone bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz, w wymiarze przewidzianym tygodniową liczbą godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 22) realizować w ramach 40-godzinnego tygodnia pracy zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym,
 - 23) wykonywać inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych szkoły oraz obowiązany jest uczestniczyć w przeprowadzaniu egzaminu ósmoklasisty.
5. Nauczyciele zobowiązani są corocznie opracować plany pracy zgodnie z aktualnym programem nauczania oraz podstawą programową.

6. Nauczyciele mają prawo:

- 1) współdecydować o charakterze szkoły jako członek rady pedagogicznej,
- 2) decydować w sprawach doboru metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swojego przedmiotu,
- 3) decydować o ocenie swoich uczniów,
- 4) wnioskować w sprawie nagród, wyróżnień i kar regulaminowych dla uczniów.

7. Nauczyciele odpowiadają za powierzony im sprzęt szkolny i środki dydaktyczne.

§ 23

1. Nauczyciele tworzą zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne problemowo – zadaniowe.

2. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.

3. Pracą zespołu nauczycielskiego kieruje wychowawca.

4. Zadaniem klasowego zespołu nauczycielskiego jest także

- 1) ustalenie kierunków wspólnych oddziaływań wychowawczych,
- 2) pomoc wychowawcy w realizacji programu wychowawczo – profilaktycznego,
- 3) wzajemne przekazywanie sobie informacji o sukcesach i porażkach uczniów celem udzielenia im pomocy.

5. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora szkoły podstawowej.

6. Zadaniem zespołu przedmiotowego jest:

- 1) ustalenie zestawu programów nauczania i obowiązujących podręczników,

- 2) wypracowanie przedmiotowego systemu oceniania,
- 3) rozwiązywanie problemów dydaktycznych związanych z realizacją treści programowych,
- 4) wymiana doświadczeń, ciekawych rozwiązań metodycznych,
- 5) opracowanie, opiniowanie nowatorskich programów i innowacji pedagogicznych.

7. Zespół wychowawczy:

- 1) tworzą nauczyciele wychowawcy klas,
- 2) zadaniem zespołu jest rozpoznanie, analiza i szukanie dróg rozwiązania problemów wychowawczych, które sprawiają uczniowie,
- 3) zespół może wnioskować o przeniesienie ucznia do równorzędnej klasy lub skreślenie w sytuacjach, w których nie skutkują zaproponowane inne działania wychowawcze.

8. Zespoły problemowo-zadaniowe powołuje dyrektor szkoły na czas wykonania określonego zadania. Po wykonaniu zadania zespół problemowy informuje radę pedagogiczną o efektach pracy.

9. Zespoły do spraw ewaluacji wewnętrznej powołuje dyrektor szkoły na czas wykonania zadania. Po wykonaniu zadania zespół informuje radę pedagogiczną o efektach pracy.

§ 24

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań przez nauczyciela wychowawcę są dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
4. Wychowawca pełni swoją funkcję w stosunku do powierzonego mu oddziału do chwili ukończenia przez uczniów tej klasy szkoły podstawowej, chyba że rada rodziców złoży

uzasadniony wniosek do dyrektora szkoły o zmianę wychowawcy lub sam nauczyciel wniesie stosowną prośbę o zmianę.

5. Zadaniem wychowawcy jest integracja oddziału oraz opieka nad nim, a w szczególności:

- 1) przygotowanie ucznia do życia w rodzinie i społeczeństwie,
- 2) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia,
- 3) tworzenie dobrej atmosfery pracy w trakcie zajęć szkolnych,
- 4) inspirowanie samopomocy koleżeńskiej,
- 5) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów, w oddziale uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej,
- 6) informowanie uczniów o obowiązujących przepisach w szkole.

6. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 5 powinien:

- 1) zdiagnozować warunki życia i nauki swoich wychowanków,
- 2) opracować wspólnie z uczniami plan pracy wychowawczej uwzględniający wychowanie prorodzinne,
- 3) utrzymywać systematyczny i częsty kontakt z innymi nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych,
- 4) współpracować z rodzicami oraz kuratorami sądowymi, włączając ich do rozwiązywania problemów wychowawczych,
- 5) współpracować z pedagogiem i poradnią psychologiczno - pedagogiczną,
- 6) śledzić postępy w nauce swoich wychowanków,
- 7) dbać o systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia (kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego),
- 8) kształtować właściwe stosunki pomiędzy uczniami, opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności osoby ludzkiej,
- 9) utrzymywać stały kontakt z rodzicami i opiekunami w sprawach postępu w nauce i zachowania ucznia,

- 10) powiadamiać w formie spotkania z rodzicami, pisemnie lub w postaci komunikatu w e-dzienniku o przewidywanej dla ucznia śródrocznej /rocznej ocenie niedostatecznej na dwa tygodnie przed zakończeniem okresu klasyfikacji,
 - 11) na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym powiadomić ucznia o przewidywanych dla niego ocenach śródrocznych /rocznych poprzez wpis do zeszytu przedmiotowego,
 - 12) uczestniczyć w zebraniach informacyjnych dla rodziców i wywiadówkach,
 - 13) współpracować z nauczycielami uczącymi w jego oddziale,
 - 14) uczestniczyć w sytuacjach ważnych dla uczniów oddziału, ujętych w planie pracy wychowawczej, planie pracy szkoły lub kalendarzu imprez szkolnych, w których uczestniczą wychowankowie,
 - 15) udzielać porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia się, wyboru zawodu we współpracy z Ochotniczym Hufcem Pracy.
7. Wychowawca prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno-wychowawczej (dzienniki, arkusze ocen, świadectwa szkolne).
8. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony pedagoga szkolnego, poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz ośrodków doskonalenia nauczycieli.

§25

1. Pedagog szkolny:

- 1) dokonuje rzetelnej oceny sytuacji wychowawczej w szkole,
- 2) dba o realizację obowiązku szkolnego przez uczniów,
- 3) diagnozuje środowisko ucznia,
- 4) koordynuje pracami z zakresu orientacji zawodowej i udziela pomocy uczniom w prawidłowym wyborze zawodu,

- 5) kontaktuje się z rodzicami i pomaga w rozwiązywaniu trudności wychowawczych,
- 6) współpracuje z organizacjami młodzieżowymi w zakresie wspólnego oddziaływania na uczniów wymagających szczególnej pomocy wychowawczej,
- 7) wspiera nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne ucznia,
- 8) uczestniczy w planowaniu pracy szkoły,
- 9) współpracuje z zespołem wychowawców i indywidualnymi nauczycielami,
- 10) współpracuje z organizacjami szkolnymi,
- 11) podejmuje działania wychowawcze i profilaktyczne wynikające z programu wychowawczo – profilaktycznego,
- 12) planuje i koordynuje zadania realizowanymi przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu, w przypadku, gdy w szkole nie jest zatrudniony doradca zawodowy,
- 13) działa na rzecz organizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
- 14) szczegółowy zakres obowiązków, zadań i czynności pedagoga szkolnego określają odrębne przepisy o charakterze wewnętrznym.

ROZDZIAŁ VI

Uczniowie szkoły

§26

1. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.
2. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat, jeśli korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej, albo posiada opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej.
3. Warunkiem przyjęcia ucznia do szkoły jest pełna akceptacja przez jego rodziców koncepcji pedagogicznej i organizacyjnej szkoły oraz niniejszego statutu.
4. W celu zapewnienia uczniom optymalnych warunków rozwoju, przyjmuje się następujące kryteria przyjęcia do szkoły:
 - a) dostarczenie przez rodziców opinii nauczyciela przedszkola o funkcjonowaniu dziecka w placówce (w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole) ze szczególnym określeniem rozwoju w sferze poznawczej i społeczno-emocjonalnej oraz informacji o orzeczeniach lub opiniach poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - b) dostarczenie przez rodziców orzeczeń i opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym specjalistycznej (w przypadku gdy taka opinia została wydana),
5. Uczniowie mogą być przyjmowani do szkoły także w ciągu roku szkolnego.
6. Na wniosek rodziców ucznia oraz po zasięgnięciu opinii psychologiczno-pedagogicznej dyrektor szkoły może zezwolić na pozaszkolną formę realizacji obowiązku szkolnego.

§ 27

1. Do szkolnych oddziałów przysposabiających do pracy uczęszczają uczniowie w zasadzie w wieku od 14 do 18 lat. Uczniowie podlegają obowiązkowi szkolnemu, który trwa do 18 roku życia.
2. Dyrektor szkoły przyjmuje do szkolnych oddziałów przysposabiających do pracy uczniów, którzy ukończyli klasę VI ośmioletniej szkoły podstawowej.
 3. Można przyjąć ucznia w innym terminie na podstawie zapisów obowiązującego rozporządzenia w sprawie szczegółowych warunków przechodzenia ucznia z jednego typu publicznej szkoły do innego typu publicznej szkoły.
 4. Do klasy wyższej niż pierwsza może być przyjęty kandydat, który przedłożył dokumenty ukończenia odpowiednio niższej klasy i zaliczy różnice programowe z obowiązkowych zajęć edukacyjnych realizowanych w oddziale szkoły, do której uczeń przechodzi.
 5. Różnice programowe są uzupełniane na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących obowiązkowe zajęcia edukacyjne w tym oddziale.
 6. uczeń chcący zamieszkać w internacie szkolnym składa odpowiednie podanie o przyjęcie do internatu. W pierwszej kolejności przyjmowani są do internatu kandydaci spoza Lubasza i okolic.

§28

1. Uczeń ma prawo do respektowania praw zagwarantowanych mu w Konwencji o Prawach Dziecka, szczególnie ochronę przed przemocą, ochronę i poszanowanie godności osobistej oraz życzliwe i podmiotowe traktowanie.
2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie, a zwłaszcza:
 - 1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych oraz właściwego zachowania w ich trakcie,

- 2) systematycznego, punktualnego i aktywnego uczestniczenia w przygotowaniu zawodowym oraz właściwego zachowania w ich trakcie,
- 3) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych w terminie 14 dni w formie pisemnej lub innej za zgodą wychowawcy,
- 4) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
- 5) wystrzegania się szkodliwych nałogów,
- 6) naprawiania wyrządzonych szkód materialnych,
- 7) przestrzegania zasad kultury współżycia,
- 8) dbania o honor i tradycję szkoły podstawowej,
- 9) podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora szkoły podstawowej, rady pedagogicznej oraz ustaleniom samorządu uczniowskiego,
- 10) zachowania w sprawach spornych trybu określonego w §10 pkt.6, o ile brak możliwości polubownego rozwiązania problemu,
- 11) okazywania szacunku nauczycielom, wychowawcom, pracownikom szkoły i ludziom starszym poprzez społecznie akceptowane formy,
- 12) dbania o schludny wygląd,
- 13) stosowania się do zarządzeń dyrektora szkoły w sprawie warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły,
- 14) poznania historii szkoły oraz postaci jej patrona,
- 15) szanowania symboli szkoły oraz kultywowania jej tradycji,
- 16) stosowania podczas ważnych uroczystości szkolnych stroju galowego.

3. Uczeń ma prawo do:

- 1) informacji na temat zakresu wymagań oraz metod nauczania,
- 2) posiadać pełną wiedzę na temat kryteriów ocen z przedmiotów i zachowania,
- 3) korzystać z zasad dotyczących sprawdzania wiedzy i umiejętności,
- 4) tygodniowego rozkładu lekcji zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 5) poszanowania swojej godności,
- 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów na zajęciach dodatkowych oraz wyrównywania poziomu wiedzy i umiejętności,
- 7) swobody wyrażania myśli i przekonań, o ile nie naruszają one dobra osobistego osób trzecich,

- 8) korzystania z pomocy doraźnej,
- 9) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 10) nietykalności osobistej,
- 11) bezpiecznych warunków pobytu w szkole,
- 12) korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów,
- 13) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach i zawodach,
- 14) egzaminu poprawkowego i klasyfikacyjnego oraz sprawdzianu wiadomości i umiejętności,
- 15) podejścia do egzaminu ósmoklasisty organizowanego na podstawie odrębnych przepisów,
- 17) swobody wyrażania przekonań światopoglądowych i religijnych na forum zespołu klasowego i społeczności szkolnej – jeśli nienaruszane są dobra innych osób,
- 18) uczestniczenia w lekcjach religii i/lub etyki na terenie szkoły. Uczestnictwo lub brak udziału w lekcjach religii/etyki uczniów deklaruje na początku nauki. W przypadku uczniów niepełnoletnich deklarację podpisuje rodzic/ opiekun prawny. Rezygnację z uczestniczenia w nauce religii/etyki składają rodzice (prawni opiekunowie) lub – w przypadku ucznia pełnoletniego – on sam, w sekretariacie szkoły. Rezygnacja z uczestniczenia w lekcjach religii/etyki może nastąpić w każdym czasie, jednak wiąże się z pisemną zmianą oświadczenia. W przypadku przejścia z religii na etykę i odwrotnie zaległości z przedmiotu uczniów winien nadrobić zgodnie z odrębnymi przepisami szkolnymi,

4. Skreślenie z listy uczniów może nastąpić w przypadku:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji przez rodziców ucznia, a w przypadku ucznia pełnoletniego przez niego osobiście,
- 2) niezyskania promocji do wyższej klasy kolejny rok z rzędu,
- 3) nieobecności przekraczającej 60 % godzin nieusprawiedliwionych,

4) nie odniosły skutku wszelkie przewidziane w statucie szkoły możliwości oddziaływania na ucznia,

5) dopuszczenia się czynów zagrożonych skreśleniem z listy uczniów określonych w §29 ust. 5. pkt 7 lit. f.

5. Monitorowanie realizacji obowiązku szkolnego.

1) Rodzicom lub prawnym opiekunom ucznia, który opuścił 50% godzin lekcyjnych, wysyła się upomnienie nr 1 (list polecony za potwierdzeniem odbioru). Uczeń ma obowiązek stawić się w szkole w ciągu 3 dni od daty otrzymania pisma. W przypadku niespełnienia tej procedury, szkoła wysyła upomnienie nr 2 po upływie kolejnych 3 dni (list polecony za potwierdzeniem odbioru) z informacją do instytucji właściwych dla miejsca zamieszkania ucznia z prośbą o wszczęcie postępowania egzekucyjnego zgodnie z odrębnymi przepisami prawa.

§ 29

1. Uczeń szkoły może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:

- 1) rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły,
- 2) wzorową postawę i frekwencję,
- 3) wybitne osiągnięcia,
- 4) dzielność i odwagę,
- 5) inną działalność, zgodnie z uchwałą rady pedagogicznej.

2. Nagrody przyznaje dyrektor szkoły na wniosek wychowawcy klasy, samorządu uczniowskiego, rady rodziców, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

3. Nagrody finansowane są z budżetu szkoły oraz przez radę rodziców szkoły podstawowej.

4. Uczniom przyznaje się świadectwa z wyróżnieniem zgodnie z odrębnymi przepisami.

5. Od nagrody przyznanej przez dyrektora szkoły przysługuje uczniowi prawo wniesienia pisemnego zastrzeżenia z uzasadnieniem o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora

szkoły w terminie 14 dni od jej udzielenia. Dyrektor rozpatrując sprawę może posiłkować się opinią wybranych organów szkoły.

6. Udzielanie kar dla uczniów:

1) uczeń może być ukarany za:

- a) lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych (nieusprawiedliwiona nieobecność na lekcjach, notoryczne spóźnianie się),
- b) nieodpowiednią i naganną kulturę osobistą (nieokazywanie szacunku dorosłym i kolegom, używanie wulgarnych słów, niepodporządkowanie się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora szkoły, rady pedagogicznej i nauczycieli),
- c) brak dbałości o zdrowie własne i kolegów (palenie tytoniu, picie alkoholu, używanie narkotyków i innych środków odurzających, znęcanie się nad innymi, samookaleczenie),
- d) postępowanie niezgodne z dobrem szkolnej społeczności (niekulturalne zachowanie się poza szkołą, nieposzanowanie poglądów i przekonań innych ludzi, nieposzanowanie wolności i godności osobistej drugiego człowieka, brak troski o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd),

2) rodzaje kar:

- a) upomnienie udzielone przez wychowawcę klasy,
- b) nagana udzielona przez wychowawcę klasy,
- c) upomnienie z wpisem do dziennika lekcyjnego udzielone przez dyrektora szkoły,
- d) nagana udzielona przez dyrektora szkoły,
- e) nagana z ostrzeżeniem wydalenia ze szkoły udzielona przez dyrektora szkoły lub kierownika internatu połączona z zawiadomieniem rodziców bądź opiekunów,
- f) usunięcie ze szkoły.

3) wykonanie kary może zostać zawieszona na czas próby (nie dłużej niż 5 miesięcy), jeżeli uczeń uzyska poręczenie co najmniej trzech podmiotów z wymienionych poniżej:

- a) samorząd klasowy,

- b) samorząd uczniowski,
 - c) wychowawca klasy,
 - d) rada rodziców,
 - e) rada pedagogiczna.
- 4) jeżeli próba z pkt. 3 wypadnie pozytywnie, kara zostanie darowana (w ciągu roku szkolnego poręczenie można uzyskać tylko jeden raz),
- 5) uczeń ma prawo do odwołania się od kary, jeżeli jego zdaniem lub zdaniem jego rodziców jest ona bezzasadna, krzywdząca i niewspółmierna do winy,
- 6) odwołanie się od kary może nastąpić poprzez samorząd uczniowski, wychowawcę klasy, radę pedagogiczną oraz bezpośrednio do dyrektora szkoły w terminie 14 dni od jej wymierzenia,
- 7) kryteria karania:
- a) upomnienie udzielone przez wychowawcę klasy udziela się za: spóźnianie się na zajęcia, złośliwe i szydercze uwagi kierowane pod adresem innych uczniów, utrudnianie pracy nauczycielowi prowadzącemu zajęcia, pozorowanie złych zachowań z oskarżeniem innych uczniów o ich popełnienie, samowolne opuszczanie lekcji,
 - b) nagana wychowawcy klasy może zostać udzielona za: powtarzające się upomnienia wychowawcy klasy z pkt. 7) lit. a), wulgarne i aroganckie zachowanie się wobec innych uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły,
 - c) upomnienie udzielone przez dyrektora szkoły może być za powtarzające się nagany wychowawcy związane z pkt. 7) lit. b) oraz interwencję ucznia w obronie koniecznej, wynikającej z napaści drugiej osoby,
 - d) nagana udzielona przez dyrektora szkoły może być za: brak poprawy po zastosowaniu kary zawartej w pkt. 7) lit. c), niemoralne zachowanie, które łamie ogólnie przyjęte normy, bójki i zachęcanie do nich,
 - e) nagana z ostrzeżeniem wydalenia ze szkoły udzielona przez dyrektora szkoły połączona z zawiadomieniem rodziców i opiekunów może być za: wielokrotne powtarzanie się wcześniej udzielonych kar, niszczenie mienia szkolnego (włącznie z obowiązkiem naprawienia szkody), przebywanie na terenie szkoły i w miejscach publicznych w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, kradzieże w szkole i poza nią, wymuszenia dokonane na innych uczniach, odurzenie narkotykami lub innymi

- substancjami odurzającymi, znęcanie fizyczne lub psychiczne na innych osobach, prowokowanie zachowań agresywnych u innych osób, nieposzanowanie godności i autorytetu nauczyciela lub innych pracowników szkoły, niszczenie i fałszowanie dokumentów szkolnych (dopisywanie, poprawianie ocen, zmian frekwencji, wyrywanie kartek), celowe zagubienie lub ukrycie dziennika, powyżej 40% nieobecności nieusprawiedliwionych liczonych narastająco, spowodowanie zagrożenia zdrowia lub życia swojego lub innych uczniów, ciężkie pobicie innej osoby, wyłudzenie pieniędzy, świadome zaproszenie ognia lub podpalenie,
- f) usunięcie ze szkoły może zostać podjęte za: 60% nieobecności nieusprawiedliwionych, handel narkotykami lub innymi środkami odurzającymi, ponowne wykroczenie z pkt.7) lit. e), odbywanie wyroku, celowe zniszczenie dziennika lub innej ważnej dokumentacji szkolnej, wnoszenie, posiadanie i spożywanie alkoholu oraz środków odurzających w szkole i na imprezach szkolnych odbywających się poza szkołą, fałszowanie zwolnień lekarskich, porzucenie szkoły przez ucznia,
- 8) nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia,
- 9) wychowawca ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej nagrodzie lub zastosowanej wobec niego karze,
- 10) nauczyciele i inni pracownicy szkoły składają wychowawcy klasy informacje na temat zachowania uczniów danej klasy na bieżąco,
- 11) informacje, które mogą mieć wpływ na oceny z zachowania uczniów, nakładania kar i przyznawania nagród, należy składać do wychowawcy klasy co najmniej na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej. W tym terminie jest ustalona ocena z zachowania uczniów.
- 12) W przypadku rażących uchybień ucznia, powtarzających się wykroczeń zastrzega się możliwość pominięcia gradacji kary, co wiąże się z automatycznym otrzymaniem nagany dyrektora szkoły, nagany z ostrzeżeniem wydalenia ze szkoły lub usunięciem ze szkoły.
- 13) Uczeń, który złamał prawo i został złapany na gorącym uczynku lub po udowodnieniu winy podlega usunięciu ze szkoły z pominięciem gradacji kary.

§30

1. Niepubliczna Szkoła Podstawowa im. I. J. Paderewskiego w Lubaszu posiada program wychowawczo - profilaktyczny, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego statutu.
2. Niepubliczna Szkoła Podstawowa im. I. J. Paderewskiego w Lubaszu posiada wewnątrzszkolny system oceniania, który stanowi załącznik nr 10 do niniejszego statutu.

§31

1. Szkoła organizuje dla młodocianych pracowników praktyczną naukę zawodu w ramach przygotowania zawodowego.
2. Szczegółowe zasady organizacji przygotowania zawodowego określają: aktualne rozporządzenie wydane przez właściwego ministra w sprawie praktycznej nauki zawodu oraz w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania.

Rozdział VII

Sposób uzyskiwania środków finansowych na działanie szkoły

§ 32

1. Niepubliczna Szkoła Podstawowa im. I. J. Paderewskiego w Lubaszu opiera swoją działalność o środki finansowe uzyskane z:

- 1) dotacji z budżetu powiatu przyznawanych na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. poz. 2203),
- 2) darowizn.

2. Postanowienia ust. 1 nie wykluczają pozyskiwania środków na działalność Niepublicznej Szkoły Podstawowej im. I. J. Paderewskiego w Lubaszu w inny zgodny z prawem sposób.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§33

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z przepisami.
2. Niepubliczna Szkoła Podstawowa im. I. J. Paderewskiego w Lubaszu posiada pieczęć urzędową o następującej treści:

NIEPUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA IM. I. J. PADEREWSKIEGO W LUBASZU

3. Szkoła posiada również pieczęć okrągłą o następującej treści:
 - 1) duża – Niepubliczna Szkoła Podstawowa im. I. J. Paderewskiego w Lubaszu,
 - 2) mała – Niepubliczna Szkoła Podstawowa im. I. J. Paderewskiego w Lubaszu.
4. Świadectwa szkolne, dyplomy oraz stosowane zaświadczenia posiadają w treści nazwę szkoły jako jednostki pedagogicznej – Niepubliczna Szkoła Podstawowa im. I. J. Paderewskiego w Lubaszu.

§34

- I. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§35

I. Tekst jednolity Statutu Niepublicznej Szkoły Podstawowej im. I. J. Paderewskiego w Lubaszu wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Zarząd Edukacja Lubasz sp. z o.o.