

STATUT
PRYWATNEGO
LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO
IM. I. J. PADEREWSKIEGO
W LUBASZU

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1

Nazwa szkoły:

Prywatne Liceum Ogólnokształcące im. I. J. Paderewskiego w Lubaszu

§2

Organem prowadzącym szkołę jest EDUKACJA LUBASZ Sp. z o.o.

§3

Prywatne Liceum Ogólnokształcące im. I. J. Paderewskiego w Lubaszu jest szkołą kształcąca młodzież w systemie dziennym na podbudowie gimnazjum.

Miejscem prowadzenia zajęć są: Lubasz, ul. Chrobrego 33

§4

Prywatne Liceum Ogólnokształcące im. I. J. Paderewskiego w Lubaszu kształci w cyklu 3 – letnim.

§5

Szkoła posiada własny sztandar i ceremoniał (załącznik do statutu).

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania szkoły

§6

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty w zakresie kształcenia, w szczególności:
 - 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły, poprzez:
 - a) nowoczesny proces nauczania,
 - b) zajęcia z psychologii, kryminologii, kryminalistyki, przygotowujące do dalszego kształcenia w kierunku policyjno-wojskowym,
 - c) prowadzenie zajęć wyrównawczych,
 - 2) umożliwia absolwentom liceum uzyskanie świadectwa dojrzałości,
 - 3) umożliwia absolwentom szkoły dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu poprzez:
 - a) poradnictwo psychologiczno - pedagogiczne,
 - b) rozwijanie zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych.
 - c) zapewnienie uczniom niezbędnych warunków do rozwoju intelektualnego, emocjonalnego, duchowego i fizycznego,
 - 4) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i zapewnienia im warunki niezbędne do ich rozwoju poprzez:
 - a) zorganizowanie zajęć w Centrum Informacji Multimedialnej,
 - b) system zapomóg i stypendium w miarę posiadanych środków,
 - c) współpracę z instytucjami opieki społecznej,
 - d) prowadzenie zajęć dydaktyczno – wyrównawczych,
 - e) współpracę z poradnią psychologiczno – pedagogiczną
 - 5) kształtuje środowisko wychowawcze, sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie stosownie do warunków liceum i wieku ucznia poprzez:
 - a) zapewnienie odpowiedniej bazy,
 - b) systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów,
 - c) realizowanie programu wychowawczego liceum (załącznik do statutu)
 - 6) dla realizacji celów statutowych szkoła posiada odpowiednie pomieszczenia, a ponadto:
 - a) pomieszczenie dla działalności Samorządu Uczniowskiego,
 - b) multimedialną pracownię z dostępem do Internetu,
 - c) kancelarię, sekretariat szkoły i archiwum,

d) salę gimnastyczną wraz z matą do sportów walki, tereny sportowo - rekreacyjne oraz szatnię,

e) specjalistyczne pracownie przedmiotowe.

2. Nauczanie w szkole ma na celu:

1) wdrażanie uczniów do samokształcenia oraz podnoszenia swej wiedzy umożliwiającej rozwój osobowości oraz kształtowanie umiejętności,

2) szkoła wykonuje zadania określone w podstawach programowych przez realizowanie programów nauczania zajęć edukacyjnych realizowanych w szkole zgodnie z ramowymi planami nauczania, a także innymi programami edukacyjnymi.

3. Liceum zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki dla wszystkich uczniów szkoły, w tym transport z miejscowości Czarnków

4. Liceum upowszechnia wiedzę prozdrowotną i ekologiczną wśród młodzieży oraz kształtuje właściwe postawy wobec problemów zdrowia i ochrony środowiska.

5. Misję oraz organizację szkoły, jej zadania i cele strategiczne określone są w Strategicznym Planie Rozwoju Szkoły. Dokument ten dyrektor szkoły przedstawia do zaopiniowania radzie pedagogicznej i przekazuje do wiadomości i wykorzystania organowi prowadzącemu szkołę.

§ 7

1. Liceum wykonuje wyżej wymienione cele i zadania z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia poprzez:

a) obowiązkowe i nadobowiązkowe zajęcia dydaktyczne,

b) działania Dyrektora i Wicedyrektora,

c) działania Rady Pedagogicznej,

d) działania pedagoga,

e) działania wychowawców,

f) działania poradni psychologiczno - pedagogicznej,

g) działania Samorządu Uczniowskiego,

h) działania Rady Rodziców,

i) udostępnienie biblioteki, czytelnicy szkolnej i Centrum Informacji Multimedialnej,

j) opiekę medyczną,

k) obowiązkowe dyżury nauczycieli w czasie przerw,

l) organizowanie zajęć rekreacyjno - sportowych,

m) umożliwianie uczniom udziału w życiu kulturalnym szkoły, regionu,

n) działalność szkolnego radiowęzła,

o) organizowanie, w miarę potrzeb, **wycieczek** dydaktycznych, krajoznawczo – turystycznych i rekreacyjnych,

p) monitoring wizyjny,

- q) udział szkoły w projektach lokalnych, ogólnopolskich, unijnych, w tym akcjach krwiodawstwa, krwiolecznictwa i transplantologii,
- r) wolontariat,
- s) współpracę z partnerami zewnętrznymi,
- t) reklamę – w różnych formach, w środkach masowego przekazu oraz na targach szkół,
- u) zapewnienie bezpłatnego wyżywienia w związku z trudną sytuacją materialną ucznia,
- v) dowóz uczniów do szkoły i ze szkoły, na zawody i wycieczki.

ROZDZIAŁ III

Organy szkoły

§8

1. Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor szkoły,
- 2) Wicedyrektor szkoły,
- 3) Kierownik internatu
- 4) Rada Pedagogiczna,
- 5) Samorząd Uczniowski,
- 6) Rada Rodziców,

2. Dyrektor szkoły jest:

- 1) kierownikiem szkoły, jako szkoły niepublicznej ,
- 2) kierownikiem zakładu pracy, czyli pracodawcą, zatrudniającym nauczycieli, pracowników obsługi i administracji.
- 3) Dyrektor szkoły w szczególności:
 - a) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
 - b) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki dla rozwoju psychofizycznego uczniów poprzez aktywne działanie i realizację szkolnych programów zdrowotnych,
 - c) przewodniczy Radzie Pedagogicznej
 - d) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
 - e) ustala organizację pracy szkoły,
 - f) w razie zaistnienia takiej potrzeby, przedkłada do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej - w celu podjęcia uchwały - projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - g) przydziela nauczycielom dodatkowo płatne zajęcia dydaktyczne,
 - h) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
 - i) powierza nauczycielom stanowiska kierownicze i odwołuje z nich,
 - j) wykonuje funkcję kierownika zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli, pracowników obsługi i administracji, w szczególności decyduje w sprawach:
 - zatrudnienia i zwolnienia nauczycieli oraz pracowników obsługi i administracji,
 - przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych pracownikom,
 - występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników

szkoły,

l) wydaje decyzje administracyjne dotyczące:

- odmowy lub zgody na indywidualny program albo tok nauczania,
- nadawanie aktów nauczyciela kontraktowego,
- odmowa nadania stopnia awansu zawodowego,
- określenia skróconego stażu dla nauczycieli kontraktowych realizujących plan rozwoju zawodowego na stopień nauczyciela mianowanego,
- skreślenia ucznia z listy uczniów szkoły.

ł) podejmuje rozstrzygnięcia nie będące decyzjami administracyjnymi w sprawie:

- wstrzymania wykonania uchwały Rady Pedagogicznej,
- zawieszenia nauczyciela w pełnieniu obowiązków,

m) organizuje wewnątrzszkolne doskonalenie nauczycieli,

n) współpracuje z Samorządem Uczniowskim oraz organizacjami młodzieżowymi działającymi w szkole,

o) podejmuje decyzje w sprawie przyjmowania uczniów do szkoły, przenoszenia do innych oddziałów oraz skreślenia z listy uczniów na ich wnioski,

p) zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań oraz ich doskonaleniu zawodowym, realizacji planów rozwoju zawodowego dla potrzeb awansu zawodowego, przydziela opiekunów stażu,

r) realizuje zadania związane z oceną pracy nauczycieli oraz opieką nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie,

s) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego,

t) rozstrzyga sprawy sporne i konfliktowe pomiędzy organami,

u) podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami,

w) prowadzi dokumentację pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami,

x) dopuszcza do użytku szkolnego programy nauczania po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną.

3. Wicedyrektor pełni następujące funkcje w szkole:

1) nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli i wychowawców w szczególności:

- a) kontrola zadań dydaktycznych, prac organizacyjnych nauczyciela, sposób przeprowadzania lekcji (hospitacje, dokumentacja przed i pohospitacyjna), zakres oraz skuteczność szeroko pojętych działań edukacyjnych nauczyciela,
- b) badanie zapisów w dokumentach szkolnych (głównie poprzez przegląd dzienników lekcyjnych i arkuszy ocen),
- c) analizowanie planów pracy.

2) pełnienie obowiązków służbowych Dyrektora szkoły podczas jego nieobecności.

4. Kierownik internatu:

- 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą internatu,
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny nad pracownikami i wychowankami internatu,
- 3) nadzoruje bezpośrednio prace obsługi internatu,
- 4) podejmuje decyzje odnośnie nakładania kar i wyróżnień dla wychowanków internatu

5. Rada Pedagogiczna:

- 1) składa się z wszystkich nauczycieli zatrudnionych w Prywatnym Liceum Ogólnokształcącym im. I. J. Paderewskiego w Lubaszcu oraz przewodniczącego, którym jest Dyrektor szkoły,
- 2) podejmuje decyzje i uchwały podczas obrad, w których udział biorą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Prywatnym Liceum Ogólnokształcącym im. I. J. Paderewskiego w Lubaszcu oraz inne osoby zapraszane przez przewodniczącego,
- 3) uchwała własny regulamin (załącznik do statutu),
- 4) posiada następujące kompetencje:
 - a) podejmuje uchwały w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - b) wyraża zgodę na egzaminy klasyfikacyjne z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach,
 - c) podejmuje uchwały w sprawach skreślenia uczniów z listy uczniów,
 - d) opiniuje organizację pracy szkoły lub placówki, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - e) uchwała program wychowawczy oraz profilaktyczny szkoły,
 - f) ustala szkolny zestaw programów nauczania,
 - g) ustala szkolny zestaw podręczników,
 - h) przygotowuje projekt zmian do statutu i przedstawia do zatwierdzenia organowi prowadzącemu szkołę,
 - i) podejmuje uchwałę w sprawie zatwierdzenia kandydatury ucznia do wniosku o przyznanie stypendium Prezesa Rady Ministrów,
 - j) podejmuje uchwałę w sprawie przedstawienia kuratorowi oświaty wniosku o przyznanie uczniowi stypendium ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
 - k) opiniuje średnią ocen upoważniającą do przyznania stypendium za wyniki w nauce,
 - l) opiniuje wysokość stypendium za wyniki w nauce lub osiągnięcia sportowe,
 - m) opiniuje wysokość stypendium za wyniki w nauce lub osiągnięcia sportowe z własnych środków,
 - n) opiniuje propozycje dyrektora wskazujące formy realizacji czwartej godziny wychowania fizycznego.

- o) opiniuje wnioski o zezwolenie na indywidualny tok lub program nauki,
 - p) opiniuje stosowanie dla przedmiotów: język obcy nowożytny, wychowanie fizyczne i etyka nowej podstawy programowej kształcenia ogólnego w klasach realizujących dotychczasową podstawę programową,
 - q) opiniuje dopuszczenie do użytku szkolnego zestawu programów nauczania.
- 5) zobowiązana jest do zachowania tajemnicy służbowej w zakresie dostępu do danych osobowych uczniów oraz spraw poufnych, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów oraz nauczycieli i innych pracowników szkoły.
- 6) Ustala Program profilaktyczno – wychowawczy szkoły.

6. Samorząd Uczniowski:

- 1) reprezentuje interesy uczniów w zakresie oceniania, klasyfikowania i promowania, form i metod sprawdzania wiedzy i umiejętności przy zachowaniu następujących zasad:
- a) trzy sprawdziany w ciągu tygodnia, przy czym nie więcej niż 1 dziennie,
 - b) tygodniowe uprzedzenie o zamiarze przeprowadzenia sprawdzenia umiejętności.
- 2) przedstawia Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi liceum wnioski i opinie w zakresie praw uczniów, takich jak:
- a) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - b) prawo do organizacji życia szkolnego,
 - c) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem,
 - d) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
- 3) opracowuje regulamin swojej działalności i przedstawia go do zatwierdzenia Radzie Pedagogicznej (załącznik do statutu).

7. Rada Rodziców:

- 1) występuje do Rady Pedagogicznej i Dyrektora liceum z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw oświaty,
- 2) udziela pomocy Samorządowi Uczniowskiemu,
- 3) działa na rzecz stałej poprawy bazy,
- 4) pozyskuje środki finansowe w celu wsparcia działalności szkoły,
- 5) współdecyduje o formach pomocy dzieciom oraz ich wypoczynku,
- 6) współuczestniczy w opracowaniu programu wychowawczego i profilaktycznego liceum,
- 7) wydaje opinie o pracy nauczycieli przy zdobywaniu przez nich kolejnych stopni awansu zawodowego,

8) szczegółowe zasady i tryb działania Rady Rodziców określa jej regulamin (załącznik do statutu).

§ 9

1. Zasady współdziałania organów szkoły i sposoby rozwiązywania sporów między nimi:

- 1) każdy organ szkoły ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji, które ujęte są w niniejszym Statucie szkoły oraz w przepisach szczegółowych,
- 2) organy szkoły opracowują dla swoich potrzeb zasady działalności oraz regulaminy, które ogłaszają dla społeczności szkolnej w sposób zwyczajowo przyjęty,
- 3) organy szkoły współpracują ze sobą za pośrednictwem Dyrektora szkoły, który również rozstrzyga spory powstałe między nimi,
- 4) Dyrektor szkoły wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom szkoły, jeżeli działalność tych organów narusza interesy liceum i nie służy rozwojowi jego wychowanków,
- 5) spór powstały między Dyrektorem, a pozostałymi organami rozstrzyga organ prowadzący szkołę.
- 6) w sprawach spornych ustala się co następuje:
 - a) uczeń zgłasza swoje zastrzeżenia do przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego za pośrednictwem przewodniczącego klasowego,
 - b) przewodniczący Samorządu Uczniowskiego w uzgodnieniu z nauczycielem opiekunem przedstawia sprawę nauczycielowi lub wychowawcy, który wraz z przedstawicielem samorządu rozstrzyga sporne kwestie
 - c) sprawy nie rozstrzygnięte kierowane są do dyrektora, którego decyzje są ostateczne.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja szkoły

§ 10

1. Szczegółową organizację nauczania, w danym roku szkolnym określa plan nauczania.
2. Dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy ustala rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

§ 11

1. Podstawową jednostką organizacyjną Prywatnego Liceum Ogólnokształcącego im. I. J. Paderewskiego w Lubaszu jest oddział.
2. Zajęcia edukacyjne w liceum, stanowiące realizację podstawy programowej ustalonej dla liceum ogólnokształcącego, są organizowane w oddziałach.

§12

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania i wychowania w danym roku szkolnym określa plan pracy opracowany przez Dyrektora.
3. Uczniowie realizują w danym roku szkolnym przedmioty obowiązkowe, przewidziane planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
4. Podział uczniów na grupy uzależniany jest od możliwości finansowych szkoły oraz wielkości sal i pomieszczeń dydaktycznych.
5. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora liceum, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
6. Podstawową formą pracy Prywatnego Liceum Ogólnokształcącego im. I. J. Paderewskiego w Lubaszu są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

7. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

9. Dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć, np. języków obcych, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych.

10. Klasę organizuje Dyrektor szkoły w oparciu o odrębne przepisy.

11. Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych, z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych uczniów.

12. Zajęcia edukacyjne mogą być organizowane w oddziałach lub zespołach międzyoddziałowych albo międzyszkolnych. Liczba uczniów w zespole wynosi co najmniej 20. Za zgodą organu prowadzącego liceum mogą być utworzone zespoły liczące mniej niż 20 uczniów.

13. Dyrektor liceum, w porozumieniu z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim, z uwzględnieniem zainteresowań uczniów oraz możliwości organizacyjnych, kadrowych i finansowych liceum, wyznacza po ukończeniu drugiej klasy w cyklu nauczania dla danego oddziału lub zespołu od 2 do 4 przedmiotów, ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym.

14. Klasyfikacja uczniów odbywa się zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

15. W szkole prowadzi się dokumentację przebiegu nauczania w formie papierowej i/lub elektronicznej.

16. Szczegółową organizację klas w profilu policyjno – wojskowym reguluje Regulamin Prywatnego Liceum Ogólnokształcącego im. I. J. Paderewskiego (załącznik do statutu).

§ 13

1. Prywatne Liceum Ogólnokształcące im. I. J. Paderewskiego w Lubaszcu może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły, a szkołą wyższą.

§14

1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo szerzenia i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, o których mowa w ust. 1 wyraża Dyrektor szkoły, po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności.

§15

1. W szkole tworzy się bibliotekę szkolną wraz z czytelnią.

2. Zadania biblioteki:

- 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
- 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
- 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów i słuchaczy oraz wyrabianie i pogłębianie nawyku czytania i uczenia się,
- 4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.

1. Szczegółowe zasady funkcjonowania biblioteki oraz zadania nauczyciela bibliotekarza określa regulamin biblioteki szkolnej (załącznik do statutu).

§16

1. Dla uczniów uczących się poza miejscem stałego zamieszkania szkoła prowadzi internat.

2. Internat prowadzi działalność w okresie trwania zajęć dydaktycznych.

3. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej w internacie wynosi nie więcej niż 35.

4. Za zgodą organu prowadzącego liceum, w internacie można zatrudnić wychowawcę – opiekuna nocnego.

5. Szczegółową organizację internatu określa regulamin internatu (załącznik do statutu).

§ 17

1. Dla uczniów, którzy muszą być wcześniej w szkole ze względu na warunki związane z dojazdem z domu, organizuje się opiekę w ramach zajęć w Centrum Informacji Multimedialnej.

§ 18

1. W szkole organizuje się rekolekcje, których kalendarz i forma jest przedmiotem odrębnych ustaleń między organizującymi rekolekcje a szkołą.

2. Dla nauczycieli okres rekolekcji jest zwykłym czasem pracy, w którym muszą być do dyspozycji dyrektora szkoły.

3. W ramach 40-godzinnego tygodnia zajęć nauczyciele mogą być zobowiązani do sprawowania opieki nad uczniami biorącymi udział w rekolekcjach lub organizacji zajęć opiekuńczo-wychowawczych w szkole dla uczniów, którzy nie biorą udziału w rekolekcjach, lub zajęć po ich zakończeniu.

§ 19

1. Szkoła podpisuje umowę z higienistką szkolną zgodnie z przepisami normującymi funkcjonowanie służby zdrowia w szkołach.

ROZDZIAŁ V

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§20

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, pedagoga, pracownika ekonomicznego - główny księgowy i pracowników administracji i obsługi.
2. Zatrudnienie nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§21

1. Nauczyciele realizują pracę dydaktyczną oraz są odpowiedzialni za jakość i wyniki tej pracy.
2. Podczas prowadzenia zajęć lekcyjnych nauczyciele ponoszą odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych im uczniów.
3. Przebieg procesu dydaktycznego winien przebiegać zgodnie z osiągnięciami współczesnej nauki przy pełnym osobistym zaangażowaniu nauczycieli.
4. Nauczyciele mają obowiązek:
 - 1) rzetelnie realizować program nauczania zgodne z podstawą programową i standardami wymagań egzaminacyjnych,
 - 2) wzbogacać własny warsztat pracy przedmiotowej oraz wnioskować o jego modernizację lub uzupełnienie,
 - 3) rozwijać wszechstronne zainteresowania i zdolności uczniów,
 - 4) pomagać uczniom w przewyciężaniu niepowodzeń szkolnych,
 - 5) bezstronnie i sprawiedliwie oceniać wszystkich uczniów, zgodnie z przyjętymi przez szkołę kryteriami,
 - 6) być obiektywnym bez względu na własne przekonania polityczne i religijne,
 - 7) informować wychowawcę klasy, Dyrektora szkoły oraz Radę Pedagogiczną o wynikach dydaktycznych swoich uczniów,
 - 8) prezentować właściwą postawę etyczną,
 - 9) doskonalić swe umiejętności i aktualizować wiedzę,
 - 10) kształtować szacunek dla dobrej pracy,

- 11) prowadzić prawidłowo dokumentację pedagogiczną,
 - 12) uczestniczyć w szkoleniach w zakresie bhp organizowanych przez zakład pracy,
 - 13) przestrzegać zapisów statutowych, aktualnych uchwał i ustaleń Rady Pedagogicznej oraz zarządzeń Dyrektora szkoły.
 - 14) w sali gimnastycznej i na boisku sportowym używać tylko sprawnego sprzętu
 - 15) na każdych zajęciach kontrolować obecność uczniów,
 - 16) pełnić dyżury zgodnie z odrębnym regulaminem oraz harmonogramem,
 - 17) dbać o poprawność językową uczniów,
 - 18) służyć pomocą nauczycielom rozpoczynającym staż,
 - 19) aktywnie uczestniczyć w posiedzeniach rad pedagogicznych,
 - 20) uzasadnić na piśmie wniosek ucznia lub jego rodziców ocenę w ciągu 3 dni od daty prośby,
 - 21) realizować w ramach 40-godzinnego tygodnia pracy zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze prowadzone bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz, w wymiarze przewidzianym tygodniową liczbą godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 22) realizować w ramach 40-godzinnego tygodnia pracy inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych szkoły, w tym zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów, z tym że w ramach tych zajęć:
 - a) nauczyciel szkoły ponadgimnazjalnej jest obowiązany prowadzić zajęcia w ramach godzin przeznaczonych w ramowych planach nauczania do dyspozycji dyrektora szkoły,
 - 23) realizować w ramach 40-godzinnego tygodnia pracy zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.
5. Nauczyciele zobowiązani są corocznie opracować plany pracy zgodnie z aktualnym programem nauczania, podstawą programową dla danego przedmiotu.
6. Nauczyciele mają prawo:
- 1) współdecydować o charakterze szkoły jako członek Rady Pedagogicznej,
 - 2) decydować w sprawach doboru metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swojego przedmiotu,
 - 3) decydować o ocenie swoich uczniów,
 - 4) wnioskować w sprawie nagród, wyróżnień i kar regulaminowych dla uczniów.
7. Nauczyciele odpowiadają za powierzony im sprzęt szkolny i środki dydaktyczne.

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
2. Dyrektor liceum może tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora liceum.
3. Zespół przedmiotowy ustala zestaw programów nauczania i podręczników:
 - 1) corocznie przygotowuje informacje, najpóźniej do końca maja, o podręcznikach obowiązujących w następnym roku szkolnym,
 - 2) w sytuacjach szczególnych może zmienić w zestawie obowiązujący program nauczania lub podręczniki,
 - 3) opracowuje kryteria oceniania uczniów oraz sposób badania ich osiągnięć,
 - 4) opiniuje przygotowywane w szkole autorskie programy nauczania,
 - 5) wymienia doświadczenia i organizuje lekcje koleżeńskie.
4. Zespół wychowawczy:
 - 1) powołuje je każdorazowo Dyrektor szkoły,
 - 2) w skład zespołu wchodzi nauczyciele wychowawcy,
 - 3) zadaniem zespołu jest rozpoznanie, analiza i szukanie dróg rozwiązania problemów wychowawczych, które sprawiają uczniowie,
 - 4) zespół może wnioskować o przeniesienie ucznia do równorzędnej klasy, skreślenie i powrót ucznia do szkoły macierzystej w sytuacjach, w których nie skutkują zaproponowane inne działania wychowawcze.
5. Zespoły problemowo-zadaniowe powołuje Dyrektor szkoły na czas wykonania określonego zadania. Po wykonaniu zadania zespół problemowy informuje Radę Pedagogiczną o efektach pracy.
6. Zespoły do spraw ewaluacji wewnętrznej powołuje Dyrektor szkoły na czas wykonania zadania. Po wykonaniu zadania zespół informuje Radę Pedagogiczną o efektach pracy.

§ 23

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań przez nauczyciela wychowawcę są dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych liceum.
4. Wychowawca pełni swoją funkcję w stosunku do powierzonego mu oddziału do chwili ukończenia przez uczniów tej klasy liceum, chyba że Rada Rodziców złoży uzasadniony

wniosek do Dyrektora szkoły o zmianę wychowawcy lub sam nauczyciel wniesie stosowną prośbę o zmianę.

5. Zadaniem wychowawcy jest integracja oddziału oraz opieka nad nim, a w szczególności:
 - 1) przygotowanie ucznia do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 2) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia,
 - 3) tworzenie dobrej atmosfery pracy w trakcie zajęć szkolnych,
 - 4) inspirowanie samopomocy koleżeńskiej,
 - 5) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów, w oddziale uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej,
 - 6) informowanie uczniów o obowiązujących przepisach w szkole.
6. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 5 powinien:
 - 1) zdiagnozować warunki życia i nauki swoich wychowanków,
 - 2) opracować wspólnie z uczniami program wychowawczy uwzględniający wychowanie prorodzinne,
 - 3) utrzymywać systematyczny i częsty kontakt z innymi nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych,
 - 4) współpracować z rodzicami, włączając ich do rozwiązywania problemów wychowawczych,
 - 5) współpracować z poradnią psychologiczno - pedagogiczną,
 - 7) śledzić postępy w nauce swoich wychowanków,
 - 8) dbać o systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia (kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego),
 - 9) kształtować właściwe stosunki pomiędzy uczniami, opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności osoby ludzkiej,
 - 10) utrzymywać stały kontakt z rodzicami i opiekunami w sprawach postępu w nauce i zachowania ucznia,
 - 11) powiadamiać w formie spotkania z rodzicami lub pisemnie o przewidywanej dla ucznia okresowej/rocznej ocenie niedostatecznej na dwa tygodnie przed zakończeniem okresu,
 - 12) na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym powiadomić ucznia o przewidywanych dla niego ocenach okresowych/rocznych poprzez wpis do zeszytu przedmiotowego,
 - 13) uczestniczyć w zebraniach informacyjnych dla rodziców i wywiadówkach.
 - 14) współpracować z nauczycielami uczącymi w jego oddziale,
 - 15) uczestniczyć w sytuacjach ważnych dla uczniów oddziału, ujętych w planie wychowawczym, planie pracy szkoły lub kalendarzu imprez szkolnych, w których uczestniczą wychowankowie.

7. Wychowawca prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno-wychowawczej (dzienniki, arkusze ocen, świadectwa szkolne).
8. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony poradni psychologiczno- pedagogicznej oraz ośrodków doskonalenia nauczycieli.

§24

1. Pedagog szkolny:

- 1) dokonuje rzetelnej oceny sytuacji wychowawczej w szkole,
- 2) dba o realizację obowiązku szkolnego przez uczniów,
- 3) diagnozuje środowisko ucznia,
- 4) koordynuje pracami z zakresu orientacji zawodowej i udziela pomocy uczniom w prawidłowym wyborze zawodu,
- 5) kontaktuje się z rodzicami i pomaga w rozwiązywaniu trudności wychowawczych.
- 6) współpracuje z organizacjami młodzieżowymi w zakresie wspólnego oddziaływania na uczniów wymagających szczególnej pomocy wychowawczej,
- 7) wspiera nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne ucznia,
- 8) uczestniczy w planowaniu pracy szkoły,
- 9) współpracuje z zespołem wychowawców i indywidualnymi nauczycielami,
- 10) współpracuje z organizacjami szkolnymi,
- 11) podejmuje działania wychowawcze i profilaktyczne wynikające z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki,
- 12) planuje i koordynuje zadaniami realizowanymi przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu, w przypadku, gdy w szkole nie jest zatrudniony doradca zawodowy,
- 13) działa na rzecz organizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
- 14) szczegółowy zakres obowiązków, zadań i czynności pedagoga szkolnego określają odrębne przepisy o charakterze wewnętrznym (załącznik do regulaminu wynagradzania),

ROZDZIAŁ VI

Uczniowie szkoły

§25

1. Zasady rekrutacji:

- 1) kandydaci do szkoły składają dokumenty w zasadzie w czasie ferii letnich do 31 sierpnia każdego roku.
- 2) do liceum uczęszczają uczniowie w zasadzie w wieku od 16 do 19 lat,
- 3) na wniosek rodziców ucznia oraz po zasięgnięciu opinii psychologiczno-pedagogicznej dyrektor może zezwolić na pozaszkolną formę realizacji obowiązku szkolnego
- 4) warunkiem przyjęcia do oddziału o kierunku policyjno-wojskowym jest zaliczenie testu sprawnościowego,
- 5) można przyjąć ucznia w innym terminie pod warunkiem uzupełnienia powstałych braków np. zaliczenia różnic programowych,
- 6) do klasy wyższej niż pierwsza może być przyjęty kandydat, który przedłożył dokumenty ukończenia odpowiednio niższej klasy i złożył egzaminy uzupełniające z zakresu przedmiotów nie występujących w planie nauczania poprzedniej szkoły.

§26

1. Uczeń ma prawo do respektowania praw zagwarantowanych mu w Konwencji o Prawach Dziecka, szczególnie ochronę przed przemocą, ochronę i poszanowanie godności osobistej oraz życzliwe i podmiotowe traktowanie.
2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie, a zwłaszcza:
 - 1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych oraz właściwego zachowania w ich trakcie,
 - 2) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych w terminie 14 dni
 - 3) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
 - 4) wystrzegania się szkodliwych nałogów,
 - 5) naprawiania wyrządzonych szkód materialnych,
 - 6) przestrzegania zasad kultury współżycia,

- 7) dbania o honor i tradycję liceum,
- 8) podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora liceum, rady pedagogicznej oraz ustaleniom samorządu uczniowskiego,
- 9) zachowania w sprawach spornych trybu określonego w § 9 pkt.6, o ile brak możliwości polubownego rozwiązania problemu,
- 10) okazywania szacunku nauczycielom, wychowawcom, pracownikom szkoły i ludziom starszym poprzez społecznie akceptowane formy,
- 11) dbania o schludny wygląd,
- 12) stosowania się do zarządzeń Dyrektora szkoły w sprawie warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły,
- 13) poznania historii szkoły oraz postaci jej patrona,
- 14) szanowania symboli szkoły oraz kultywowania jej tradycji,
- 15) stosowania podczas ważnych uroczystości szkolnych stroju galowego.

3. Uczeń ma prawo do:

- 1) informacji na temat zakresu wymagań oraz metod nauczania,
- 2) posiadać pełną wiedzę na temat kryteriów ocen z przedmiotów i zachowania,
- 3) korzystać z zasad dotyczących sprawdzania wiedzy i umiejętności,
- 4) tygodniowego rozkładu lekcji zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 5) poszanowania swojej godności,
- 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów na zajęciach dodatkowych oraz wyrównywania poziomu wiedzy i umiejętności,
- 7) swobody wyrażania myśli i przekonań, o ile nie naruszają one dobra osobistego osób trzecich,
- 8) korzystania z pomocy doraźnej,
- 9) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 10) nietykalności osobistej,
- 11) bezpiecznych warunków pobytu w szkole,
- 12) korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów,
- 13) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach i zawodach,
- 14) egzaminu poprawkowego i klasyfikacyjnego,
- 15) podejścia do egzaminu maturalnego organizowanego na podstawie odrębnych przepisów,
- 16) swobody wyrażania przekonań światopoglądowych i religijnych na forum zespołu klasowego i społeczności szkolnej – jeśli nienaruszane są dobra innych osób. Jednak wszystkie formy wyrażania swoich przekonań powinny być skonsultowane z wychowawcą lub dyrekcją szkoły,
- 17) Uczestniczenia w lekcjach religii lub etyki na terenie szkoły. Uczestnictwo lub brak udziału w lekcjach religii/etyki uczeń deklaruje na początku nauki. W przypadku uczniów niepełnoletnich deklarację podpisuje rodzic/ opiekun prawny. Rezygnację z uczestniczenia w nauce religii/etyki

składają rodzice (prawni opiekunowie) lub – w przypadku ucznia pełnoletniego – on sam, w sekretariacie szkoły. Rezygnacja z uczestniczenia w lekcjach religii/etyki może nastąpić w każdym czasie, jednak wiąże się z pisemną zmianą oświadczenia. W przypadku przejścia z religii na etykę i odwrotnie zaległości z przedmiotu uczeń winien nadrobić zgodnie z odrębnymi przepisami szkolnymi,

18) podejścia do sprawdzianu wiadomości i umiejętności organizowanego na podstawie przepisów zawartych w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania.

4. Skreślenie z listy uczniów może nastąpić w przypadku:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji przez rodziców ucznia, a w przypadku ucznia pełnoletniego przez niego osobiście,
- 2) nieuzyskania promocji do wyższej klasy,
- 3) nieobecności przekraczającej 60 % godzin nieusprawiedliwionych,
- 4) dopuszczenia się czynów zagrożonych skreśleniem z listy uczniów określonych w §23 ust.5.pkt 7 lit. f.

5. Monitorowanie realizacji obowiązku nauki.

1) Rodzicom lub prawnym opiekunom ucznia, który opuścił 50% godzin lekcyjnych, wysyła się upomnienie nr 1 (list polecony za potwierdzeniem odbioru). Uczeń ma obowiązek stawić się w szkole w ciągu 3 dni od daty otrzymania pisma. W przypadku niespełnienia tej procedury, szkoła wysyła upomnienie nr 2 po upływie kolejnych 3 dni (list polecony za potwierdzeniem odbioru) z informacją do instytucji właściwych dla miejsca zamieszkania ucznia z prośbą o wszczęcie postępowania egzekucyjnego zgodnie z odrębnymi przepisami prawa.

§27

1. Uczeń liceum może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:

- 1) rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły,
- 2) wzorową postawę i frekwencję,
- 3) wybitne osiągnięcia,
- 4) dzielność i odwagę
- 5) inną działalność, zgodnie z uchwałą Rady Pedagogicznej.

2. Nagrody przyznaje Dyrektor liceum na wniosek wychowawcy klasy, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

3. Nagrody finansowane są z budżetu szkoły oraz przez Radę Rodziców liceum.

4. Uczniom przyznaje się świadectwa z wyróżnieniem zgodnie z odrębnymi przepisami.

5. Udzielanie kar dla uczniów:

- 1) uczeń może być ukarany za:

- a) lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych (nieusprawiedliwiona nieobecność na lekcjach, notoryczne spóźnianie się),
 - b) nieodpowiednią i naganną kulturę osobistą (nieokazywanie szacunku dorosłym i kolegom, używanie wulgarnych słów, niepodporządkowanie się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej i nauczycieli)
 - c) brak dbałości o zdrowie własne i kolegów (palenie tytoniu, picie alkoholu, używanie narkotyków i innych środków odurzających, znęcanie się nad innymi, samookaleczenie),
 - d) postępowanie niezgodne z dobrem szkolnej społeczności (niekulturalne zachowanie się poza szkołą, nieposzanowanie poglądów i przekonań innych ludzi, nieposzanowanie wolności i godności osobistej drugiego człowieka, brak troski o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd),
- 2) rodzaje kar:
- a) upomnienie udzielone przez wychowawcę klasy,
 - b) nagana udzielona przez wychowawcę klasy,
 - c) upomnienie z wpisem do dziennika lekcyjnego udzielone przez Dyrektora Szkoły,
 - d) nagana udzielona przez Dyrektora szkoły,
 - e) nagana z ostrzeżeniem wydalenia ze szkoły udzielona przez Dyrektora Szkoły lub kierownika internatu połączona z zawiadomieniem rodziców bądź opiekunów,
 - f) usunięcie ze szkoły.
- 3) wykonanie kary może zostać zawieszona na czas próby (nie dłużej niż 5 miesięcy), jeżeli uczeń uzyska poręczenie co najmniej trzech podmiotów z wymienionych poniżej:
- a) samorząd klasowy,
 - b) Samorząd Uczniowski,
 - c) wychowawca klasy,
 - d) Rada Rodziców,
 - e) Rada Pedagogiczna.
- 4) jeżeli próba z pkt. 3 wypadnie pozytywnie, kara zostanie darowana (w ciągu roku szkolnego poręczenie można uzyskać tylko jeden raz),
- 5) uczeń ma prawo do odwołania się od kary, jeżeli jego zdaniem lub zdaniem jego rodziców jest ona bezzasadna, krzywdząca i niewspółmierna do winy,
- 6) odwołanie się od kary może nastąpić poprzez Samorząd Uczniowski, wychowawcę klasy, Radę Pedagogiczną oraz bezpośrednio do Dyrektora Szkoły (w terminie 7 dni od jej wymierzenia),
- 7) kryteria karania:
- a) upomnienie udzielone przez wychowawcę klasy udziela się za: spóźnianie się na zajęcia, złośliwe i szydercze uwagi kierowane pod adresem innych uczniów, utrudnianie pracy

- nauczycielowi prowadzącemu zajęcia, pozorowanie złych zachowań z oskarżeniem innych uczniów o ich popełnienie, samowolne opuszczanie lekcji,
- b) nagana wychowawcy klasy może zostać udzielona za: powtarzające się upomnienia wychowawcy klasy z pkt. 7) lit. a), wulgarne i aroganckie zachowanie się wobec innych uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły,
 - c) upomnienie udzielone przez Dyrektora szkoły może być za powtarzające się nagany wychowawcy związane z pkt. 7) lit. b) oraz interwencję ucznia w obronie koniecznej, wynikającej z napaści drugiej osoby,
 - d) nagana udzielona przez Dyrektora szkoły może być za: brak poprawy po zastosowaniu kary zawartej w pkt. 7) lit. c), niemoralne zachowanie, które łamie ogólnie przyjęte normy, bójki i zachęcanie do nich,
 - e) nagana z ostrzeżeniem wydalenia ze szkoły udzielona przez Dyrektora szkoły połączona z zawiadomieniem rodziców i opiekunów może być za: wielokrotne powtarzanie się wcześniej udzielonych kar, niszczenie mienia szkolnego (włącznie z obowiązkiem naprawienia szkody), przebywanie na terenie szkoły i w miejscach publicznych w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, kradzieże w szkole i poza nią, wymuszenia dokonane na innych uczniach, odurzenie narkotykami lub innymi substancjami odurzającymi, znęcanie fizyczne lub psychiczne na innych osobach, prowokowanie zachowań agresywnych u innych osób, nieposzanowanie godności i autorytetu nauczyciela lub innych pracowników szkoły, niszczenie i fałszowanie dokumentów szkolnych (dopisywanie, poprawianie ocen, zmian frekwencji, wyrywanie kartek), celowe zagubienie lub ukrycie dziennika, powyżej 40% nieobecności nieusprawiedliwionych liczonych narastająco, spowodowanie zagrożenia zdrowia lub życia swojego lub innych uczniów, ciężkie pobicie innej osoby, wyłudzenie pieniędzy, świadome zaproszenie ognia lub podpalenie,
 - f) usunięcie ze szkoły może zostać podjęte za: 60% nieobecności nieusprawiedliwionych, handel narkotykami lub innymi środkami odurzającymi, ponowne wykroczenie z pkt.7) lit. e), odbywanie wyroku, celowe zniszczenie dziennika lub innej ważnej dokumentacji szkolnej, wnoszenie, posiadanie i spożywanie alkoholu oraz środków odurzających w szkole i na imprezach szkolnych odbywających się poza szkołą, fałszowanie zwolnień lekarskich, porzucenie szkoły przez ucznia,
- 8) nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia,
 - 9) wychowawca ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej nagrodzie lub zastosowanej wobec niego karze,
 - 10) nauczyciele i inni pracownicy szkoły składają wychowawcy klasy informacje na temat zachowania uczniów danej klasy na bieżąco,

- 11) informacje, które mogą mieć wpływ na oceny z zachowania uczniów, nakładania kar i przyznawania nagród, należy składać do wychowawcy klasy co najmniej na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej. W tym terminie jest ustalona ocena z zachowania uczniów.
- 12) W przypadku rażących uchybień ucznia, powtarzających się wykroczeń zastrzega się możliwość pominięcia gradacji kary, co wiąże się z automatycznym otrzymaniem nagany dyrektora szkoły, nagany z ostrzeżeniem wydalenia ze szkoły lub usunięciem ze szkoły.
- 13) **Uczeń, który złamał prawo i został złapany na gorącym uczynku lub po udowodnieniu winy podlega usunięciu ze szkoły z pominięciem gradacji kary.**

§28

1. Liceum Ogólnokształcące im. I. J. Paderewskiego w Lubaszcu posiada program wychowawczy oraz profilaktyczny (załączniki do statutu).
2. Liceum Ogólnokształcące im. I. J. Paderewskiego w Lubaszcu posiada wewnętrzny system oceniania, który stanowi załącznik do niniejszego statutu.

Rozdział VII

Sposób uzyskiwania środków finansowych na działanie szkoły

§ 29

1. Prywatne Liceum Ogólnokształcące im. I. J. Paderewskiego w Lubaszcu opiera swoją działalność o środki finansowe uzyskane z:

- 1) dotacji z budżetu powiatu przyznawanych na podstawie przepisów art. 90 ustawy o systemie oświaty,
- 2) darowizn.

2. Postanowienia ust. 1 nie wykluczają pozyskiwania środków na działalność Prywatnego Liceum Ogólnokształcącego im. I. J. Paderewskiego w Lubaszcu w inny zgodny z prawem sposób.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§30

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z przepisami.
2. Prywatne Liceum Ogólnokształcące im. I. J. Paderewskiego w Lubaszu posiada pieczęć urzędową o następującej treści:

PRYWATNE LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE IM. I. J. PADEREWSKIEGO W LUBASZU

3. Szkoła posiada również pieczęć okrągłą o następującej treści:
 - 1) duża – Prywatne Liceum Ogólnokształcące im. I. J. Paderewskiego w Lubaszu,
 - 2) mała – Prywatne Liceum Ogólnokształcące im. I. J. Paderewskiego w Lubaszu.
4. Świadectwa szkolne, dyplomy oraz stosowane zaświadczenia posiadają w treści nazwę szkoły jako jednostki pedagogicznej – Prywatne Liceum Ogólnokształcące im. I. J. Paderewskiego w Lubaszu.

§31

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§32

1. Tekst jednolity Statutu Prywatnego Liceum Ogólnokształcącego im. I. J. Paderewskiego w Lubaszu wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Zarząd Edukacja Lubasz sp. z o.o.