

STATUT  
BRANŻOWEJ SZKOŁY I STOPNIA  
IM. I. J. Paderewskiego  
W LUBASZU

## **ROZDZIAŁ I**

### **Postanowienia ogólne**

#### §1

Nazwa szkoły:

Branżowa Szkoła I Stopnia im. I. J. Paderewskiego w Lubaszu

#### §2

Organem prowadzącym szkołę jest Edukacja Lubasz Sp. Z o.o. ul. Chrobrego 33, 64-720 Lubasz.

#### §3

Branżowa Szkoła I Stopnia w Lubaszu jest szkołą kształcąca młodzież w systemie dziennym  
Miejscem prowadzenia zajęć jest: Lubasz ul Chrobrego 33.

#### §4

Branżowa Szkoła I Stopnia kształci w cyklu 3-letnim w różnych zawodach, których wykaz stanowi załącznik do statutu.

Do czasu wygaśnięcia w Branżowej Szkole I Stopnia prowadzi się klasy dotychczasowej Zasadniczej Szkoły Zawodowej

Klasy wielozawodowe realizują program przedmiotów ogólnokształcących.

#### §5

Przedmioty zawodowe są realizowane na podstawie umów podpisanych z Ośrodkami Doksztalcania i Doskonalenia Zawodowego lub Centrami Edukacji Zawodowej.

## ROZDZIAŁ II

### Cele i zadania szkoły

#### §6

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie Prawo oświatowe w zakresie kształcenia, w szczególności:
  - 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły, poprzez nowoczesny proces nauczania,
  - 2) umożliwia absolwentom szkoły dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu poprzez:
    - a) poradnictwo psychologiczno-pedagogiczne,
    - b) rozwijanie zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych,
    - c) zapewnienie uczniom niezbędnych warunków do rozwoju intelektualnego, emocjonalnego, duchowego i fizycznego.
  - 3) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i zapewnia im warunki niezbędne do ich rozwoju poprzez:
    - a) system zapomóg i stypendium w miarę posiadanych środków,
    - b) współpracę z instytucjami opieki społecznej,
    - c) prowadzenie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
    - d) współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną.
  - 4) kształtuje środowisko wychowawcze, sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie stosownie do warunków szkoły i wieku ucznia poprzez:
    - a) zapewnienie odpowiedniej bazy,
    - b) systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów,
    - c) realizowanie programu wychowawczego (załącznik do statutu)
  - 5) kształtuje środowisko wychowawcze, sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie stosownie do warunków szkoły podstawowej i wieku ucznia, w tym uczniom niepełnosprawnym, niedostosowanym społecznie i zagrożonym niedostosowaniem społecznym, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami poprzez:
    - a) zapewnienie odpowiedniej bazy,
    - b) systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów,
    - c) realizowanie programu wychowawczo - profilaktycznego umożliwienie podtrzymania tożsamości narodowej, etnicznej, językowej

i religijnej,

- 6) dla realizacji celów statutowych szkoła posiada odpowiednie pomieszczenia, a ponadto:
  - a) pomieszczenie dla działalności Samorządu Uczniowskiego,
  - b) pracownię komputerową,
  - c) sekretariat szkoły i archiwum,
  - d) tereny sportowo-rekreacyjne
2. Szkoła zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki.
3. Szkoła upowszechnia wiedzę prozdrowotną i ekologiczną wśród młodzieży oraz kształtuje właściwe postawy wobec problemów zdrowia i ochrony środowiska.
4. Misję oraz organizację szkoły, jej zadania i cele strategiczne określone są w Strategicznym Planie Rozwoju Szkoły. Dokument ten Dyrektor szkoły przedstawia do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej i przekazuje do wiadomości i wykorzystania organowi prowadzącemu szkołę.
5. Nauczanie w szkole ma na celu:
  - 1) wdrażanie uczniów do samokształcenia oraz podnoszenia swej wiedzy umożliwiającą rozwój osobowości oraz kształtowanie umiejętności,
  - 2) szkoła wykonuje zadania określone w podstawach programowych przez realizowanie programów nauczania zajęć edukacyjnych realizowanych w szkole zgodnie z ramowymi planami nauczania, a także innymi programami edukacyjnymi.

## § 7

1. Szkoła Branżowa I stopnia wykonuje wyżej wymienione cele i zadania z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia poprzez:
  - a) obowiązkowe i dodatkowe zajęcia dydaktyczne,
  - b) działania Dyrektora i Wicedyrektora,
  - c) działania Rady Pedagogicznej,
  - d) działania wychowawców,
  - e) działania poradni psychologiczno - pedagogicznej,
  - f) działania Samorządu Uczniowskiego,
  - g) działania Rady Rodziców,
  - h) możliwość korzystania z biblioteki szkolnej,
  - i) opiekę medyczną,
  - j) obowiązkowe dyżury nauczycieli w czasie przerw,
  - k) organizowanie zajęć rekreacyjno-sportowych,

- l) umożliwianie uczniom udziału w życiu kulturalnym szkoły, regionu,
- m) organizowanie, w miarę potrzeb, wycieczek dydaktycznych, krajoznawczo – turystycznych i rekreacyjnych,
- n) monitoring wizyjny,
- o) udział szkoły w projektach lokalnych, ogólnopolskich, unijnych, w tym akcjach krwiodawstwa, krwiolecznictwa i transplantologii,
- p) wolontariat,
- q) współpracę z partnerami zewnętrznymi,
- r) reklamę – w różnych formach, w środkach masowego przekazu oraz na targach szkół,
- s) zapewnienie bezpłatnego wyżywienia w związku z trudną sytuacją materialną ucznia,
- t) dowóz uczniów na zawody i wycieczki.

## ROZDZIAŁ III

### Organy szkoły

#### § 8

1. Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor szkoły,
- 2) Wicedyrektor szkoły,
- 3) Rada Pedagogiczna,
- 4) Samorząd Uczniowski,
- 5) Rada Rodziców,

2. Dyrektor szkoły jest:

- 1) kierownikiem szkoły, jako szkoły niepublicznej ,
- 2) kierownikiem zakładu pracy, czyli pracodawcą, zatrudniającym nauczycieli, pracowników obsługi i administracji.
- 3) Dyrektor szkoły w szczególności:
  - a) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
  - b) sprawuje opiekę nad słuchaczami oraz stwarza warunki dla rozwoju psychofizycznego uczniów poprzez aktywne działanie i realizację szkolnych programów zdrowotnych,
  - c) przewodniczy Radzie Pedagogicznej,
  - d) przedkłada do zatwierdzenia Radzie Pedagogicznej projekty planów pracy szkoły, kieruje ich realizacją, składa Radzie Pedagogicznej okresowe sprawozdanie z ich realizacji,
  - e) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
  - f) ustala organizację pracy szkoły,
  - g) w razie zaistnienia takiej potrzeby, przedkłada do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej - w celu podjęcia uchwały - projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
  - h) przydziela nauczycielom, dodatkowo płatne zajęcia dydaktyczne,
  - i) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
  - j) powierza nauczycielom stanowiska kierownicze i odwołuje z nich,
  - k) wykonuje funkcję kierownika zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli pracowników obsługi i administracji, w szczególności decyduje w sprawach:
    - zatrudnienia i zwolnienia nauczycieli oraz pracowników obsługi i administracji,
    - przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych pracownikom,
    - występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach

odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,

l). wydaje decyzje administracyjne dotyczące:

- odmowy lub zgody na indywidualny program albo tok nauczania, realizacji obowiązku szkolnego poza szkołą,
- nadawanie aktów nauczyciela kontraktowego oraz odmowy nadania stopnia awansu zawodowego,
- określenia skróconego stażu dla nauczycieli kontraktowych realizujących plan rozwoju zawodowego na stopień nauczyciela mianowanego,
- skreślenia ucznia z listy uczniów szkoły.

ł) podejmuje rozstrzygnięcia nie będące decyzjami administracyjnymi w sprawie:

- wstrzymania wykonania uchwały Rady Pedagogicznej,
- zawieszenia nauczyciela w pełnieniu obowiązków,

m) organizuje wewnątrzszkolne doskonalenie nauczycieli,

n) współpracuje z Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim oraz organizacjami młodzieżowymi działającymi w szkole,

o) podejmuje decyzje w sprawie przyjmowania uczniów do szkoły, przenoszenia do innych oddziałów oraz skreślenia z listy uczniów na wniosek rodziców lub Rady Pedagogicznej,

p) zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań oraz ich doskonaleniu zawodowym, realizacji planów rozwoju zawodowego dla potrzeb awansu zawodowego, przydziela opiekunów stażu,

r) realizuje zadania związane z oceną pracy nauczycieli oraz opieką nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie,

s) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego,

t) rozstrzyga sprawy sporne i konfliktowe pomiędzy organami,

u) podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami,

w) prowadzi dokumentację pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami.

x) dopuszcza do użytku szkolnego programy nauczania po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną.

3. Wicedyrektor pełni następujące funkcje w szkole:

1) nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli i wychowawców w szczególności:

a) kontrola zadań dydaktycznych, prac organizacyjnych nauczyciela, sposób przeprowadzania lekcji (hospitacje, dokumentacja przed i pohospitacyjna), zakres oraz skuteczność szeroko pojętych działań edukacyjnych nauczyciela,

b) badanie zapisów w dokumentach szkolnych (głównie poprzez przegląd dzienników lekcyjnych i arkuszy ocen),

c) analizowanie planów pracy.

2) pełnienie obowiązków służbowych Dyrektora szkoły podczas jego nieobecności.

#### 4. Rada Pedagogiczna:

- 1) składa się z wszystkich nauczycieli zatrudnionych w Branżowej Szkole I Stopnia w Lubaszcu oraz przewodniczącego, którym jest Dyrektor szkoły,
- 2) podejmuje decyzje i uchwały podczas obrad, w których udział biorą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Branżowej Szkole I Stopnia w Lubaszcu oraz inne osoby zapraszane przez przewodniczącego,
- 3) uchwała własny regulamin (załącznik do statutu),
- 4) posiada następujące kompetencje:
  - a) podejmuje uchwały w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - b) wyraża zgodę na egzaminy klasyfikacyjne z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach,
  - c) podejmuje uchwały w sprawach skreślenia uczniów z listy uczniów,
  - d) opiniuje organizację pracy szkoły lub placówki, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - e) uchwała program wychowawczo profilaktyczny szkoły,
  - f) ustala szkolny zestaw programów nauczania,
  - g) ustala szkolny zestaw podręczników,
  - h) opiniuje średnią ocen upoważniającą do przyznania stypendium za wyniki w nauce, stypendium sportowe oraz wysokość tego stypendium,
  - i) opiniuje wysokość stypendium za wyniki w nauce lub osiągnięcia sportowe z własnych środków,
  - j) opiniuje wnioski o zezwolenie na indywidualny tok lub program nauki,
  - k) opiniuje dopuszczenie do użytku szkolnego programów nauczania.

5) zobowiązana jest do zachowania tajemnicy służbowej w zakresie dostępu do danych osobowych uczniów oraz spraw poufnych, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów oraz nauczycieli i innych pracowników szkoły.

5)6) Ustala Program profilaktyczno – wychowawczy szkoły.

#### 5. Rada Rodziców:

- 1) występuje do Rady Pedagogicznej i Dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw oświaty,
- 2) udziela pomocy Samorządowi Uczniowskiemu,
- 3) działa na rzecz stałej poprawy bazy,
- 4) pozyskuje środki finansowe w celu wsparcia działalności szkoły,
- 5) współdecyduje o formach pomocy dzieciom oraz ich wypoczynku,



- 6) współuczestniczy w opracowaniu programu wychowawczo - profilaktycznego szkoły,
- 7) opiniuje szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników,
- 8) wydaje opinie o pracy nauczycieli przy zdobywaniu przez nich kolejnych stopni awansu zawodowego,
- 9) szczegółowe zasady i tryb działania Rady Rodziców określa jej regulamin.

#### 6. Samorząd Uczniowski:

- 1) reprezentuje interesy uczniów w zakresie oceniania, klasyfikowania i promowania, form i metod sprawdzania wiedzy i umiejętności przy zachowaniu następujących zasad:
  - a) trzy sprawdziany w ciągu tygodnia, przy czym nie więcej niż 1 dziennie,
  - b) tygodniowe uprzedzenie o zamiarze przeprowadzenia sprawdzenia umiejętności.
- 2) przedstawia Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi szkoły wnioski i opinie w zakresie praw uczniów, takich jak:
  - a) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
  - b) prawo do organizacji życia szkolnego,
  - c) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem,
  - d) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
- 3) opracowuje regulamin swojej działalności i przedstawia go do zatwierdzenia Radzie Pedagogicznej.

### § 9

#### 1. Zasady współdziałania organów szkoły i sposoby rozwiązywania sporów między nimi:

- 1) każdy organ szkoły ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji, które ujęte są w niniejszym Statucie szkoły oraz w przepisach szczegółowych,
- 2) organy szkoły opracowują dla swoich potrzeb zasady działalności oraz regulaminy, które ogłaszają społeczności szkolnej w sposób zwyczajowo przyjęty,
- 3) organy szkoły współpracują ze sobą za pośrednictwem Dyrektora szkoły, który również rozstrzyga spory powstałe między nimi,
- 4) Dyrektor szkoły wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom szkoły, jeżeli działalność tych organów narusza interesy szkoły i nie służy rozwojowi jego wychowanków,
- 5) spór powstały między Dyrektorem, a pozostałymi organami rozstrzyga organ prowadzący szkołę.
- 6) W sprawach spornych ustala się, co następuje:

- a) uczeń zgłasza swoje zastrzeżenia do przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego za pośrednictwem przewodniczącego klasy,
- b) przewodniczący Samorządu Uczniowskiego w uzgodnieniu z nauczycielem opiekunem przedstawia sprawę nauczycielowi lub wychowawcy, który wraz z przedstawicielem samorządu rozstrzyga sporne kwestie,
- c) sprawy nierozstrzygnięte kierowane są do Dyrektora, którego decyzje są ostateczne.

## ROZDZIAŁ IV

### Organizacja szkoły

#### § 10

1. Szczegółową organizację nauczania, w danym roku szkolnym określa plan nauczania.
2. Dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy ustala rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

#### § 11

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania i wychowania w danym roku szkolnym określa plan pracy opracowany przez Dyrektora.
3. Podstawową jednostką organizacyjną Branżowej Szkoły I stopnia jest oddział.
4. Uczniowie realizują w danym roku szkolnym przedmioty obowiązkowe, przewidziane planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
5. Podział na grupy uczniów uzależniony jest od możliwości finansowych szkoły oraz wielkości sal i pomieszczeń dydaktycznych.
6. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
7. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
8. Szkoła organizuje praktyczną naukę zawodu z uwzględnieniem odrębnych przepisów.
9. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
10. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia ogólnego, stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla szkoły branżowej I stopnia są organizowane w oddziałach.
11. Podziału oddziału na grupy dokonuje się na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu w sprawie ramowych planów nauczania.

12. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego, stanowiące realizację podstaw programowych kształcenia w poszczególnych zawodach są organizowane w zespołach międzyszkolnych.

13. Dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć, np. zajęcia wyrównawcze, specjalistyczne, nauczanie języków obcych, informatyki, koła zainteresowań, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych.

14. Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach między oddziałowych z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych uczniów.

15. Klasyfikacja uczniów odbywa się zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem w warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

16. W szkole prowadzi się dokumentację przebiegu nauczania w formie papierowej i/lub elektronicznej.

### §13

1. Szkoła organizuje system wewnątrzszkolnego doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia.

2. Celami wewnątrzszkolnego doradztwa zawodowego są:

- 1) przygotowanie młodzieży do dalszego kształcenia i właściwego wyboru zawodu,
- 2) przygotowanie młodzieży do radzenia sobie w sytuacjach trudnych związanych z bezrobociem, adaptacją do nowych warunków pracy lub koniecznością przekwalifikowania się.

3. Szkolne doradztwo realizowane jest w formach:

- 1) zajęć z wychowawcą w ramach godziny z wychowawcą,
- 2) zajęć z przedsiębiorczości,
- 3) spotkań młodzieży z pracownikami urzędu pracy,
- 4) spotkań młodzieży z psychologiem lub pedagogiem,
- 5) spotkań z przedstawicielami wyższych uczelni,
- 6) realizowania programów edukacyjnych mających na celu uczyć młodzież przedsiębiorczości,

4. W organizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa szkoła współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specyficzną pomoc uczniom i rodzicom.

### §14

1. W celu realizacji zajęć praktycznych uczniów szkoła zawiera porozumienia z zakładami pracy oraz innymi jednostkami oświatowymi na odrębnych zasadach.

## §15

1. Podstawową formą pracy Branżowej Szkoły I stopnia są zajęcia dydaktyczne prowadzone w systemie dziennym.
2. Klasyfikacja uczniów odbywa się w wyniku uzyskania pozytywnych ocen z przedmiotów nauczania objętych planem nauczania zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz zaliczenia praktyk zawodowych.
3. W uzasadnionych przypadkach poszczególne zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych, w szczególności centrów kształcenia ustawicznego, centrów kształcenia praktycznego, ośrodków dokształcania i doskonalenia zawodowego, u pracodawców, w indywidualnych gospodarstwach rolnych, oraz przez pracowników tych jednostek na podstawie umowy zawartej pomiędzy szkołą a daną jednostką.

## § 16

Branżowa Szkoła I stopnia może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem szkoły, a szkołą wyższą.

## §17

1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo szerzenia i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, o których mowa w ust. 1 wyraża Dyrektor szkoły, po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności.

## §18

1. Uczniowie korzystają z biblioteki szkolnej.
2. Zadania biblioteki:
  - 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
  - 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,

- 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów i słuchaczy oraz wyrabianie i pogłębianie nawyku czytania i uczenia się,
- 4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.

#### § 19

1. Uczniowie uczący się poza miejscem stałego zamieszkania mogą korzystać z zakwaterowania i wyżywienia w internacie szkolnym.

#### § 20

1. W szkole organizuje się rekolekcje, których kalendarz i forma jest przedmiotem odrębnych ustaleń między organizującymi rekolekcje a szkołą.
2. Dla nauczycieli okres rekolekcji jest zwykłym czasem pracy, w którym muszą być do dyspozycji dyrektora szkoły.
3. W ramach 40-godzinnego tygodnia zajęć nauczyciele mogą być zobowiązani do sprawowania opieki nad uczniami biorącymi udział w rekolekcjach lub organizacji zajęć opiekuńczo-wychowawczych w szkole dla uczniów, którzy nie biorą udziału w rekolekcjach, lub zajęć po ich zakończeniu.

#### § 21

1. Szkoła podpisuje z higienistką szkolną umowę zgodnie z przepisami normującymi funkcjonowanie służby zdrowia w szkołach.

## ROZDZIAŁ V

### Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

#### §22

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zatrudnienie nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników szkoły określa Regulamin Pracy i Regulamin Wynagradzania.

#### §23

1. Nauczyciele realizują pracę dydaktyczną oraz są odpowiedzialni za jakość i wyniki tej pracy.
2. Podczas prowadzenia zajęć lekcyjnych nauczyciele ponoszą odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych im słuchaczy.
3. Przebieg procesu dydaktycznego winien przebiegać zgodnie z osiągnięciami współczesnej nauki przy pełnym osobistym zaangażowaniu nauczycieli.
4. Nauczyciele mają obowiązek:
  - 1) rzetelnie realizować program nauczania zgodne z podstawą programową,
  - 2) wzbogacać własny warsztat pracy przedmiotowej oraz wnioskować o jego modernizację lub uzupełnienie,
  - 3) rozwijać wszechstronne zainteresowania i zdolności uczniów,
  - 4) pomagać uczniom w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych,
  - 5) bezstronnie i sprawiedliwie oceniać wszystkich uczniów, zgodnie z przyjętymi przez szkołę kryteriami,
  - 6) być obiektywnym bez względu na własne przekonania polityczne i religijne,
  - 7) informować wychowawcę, dyrektora oraz radę pedagogiczną o wynikach dydaktycznych swoich uczniów,
  - 8) prezentować właściwą postawę etyczną,
  - 9) doskonalić swe umiejętności i aktualizować wiedzę,
  - 10) kształtować szacunek dla dobrej pracy,
  - 11) prowadzić prawidłowo dokumentację pedagogiczną,
  - 12) uczestniczyć w szkoleniach w zakresie bhp organizowanych przez zakład pracy,
  - 13) przestrzegać zapisów statutowych, aktualnych uchwał i ustaleń Rady Pedagogicznej oraz zarządzeń Dyrektora szkoły.

- 14) w sali gimnastycznej i na boisku sportowym używać tylko sprawnego sprzętu,
  - 15) na każdych zajęciach kontrolować obecność uczniów,
  - 16) pełnić dyżury zgodnie z odrębnym regulaminem oraz harmonogramem,
  - 17) dbać o poprawność językową uczniów,
  - 18) służyć pomocą nauczycielom rozpoczynającym staż
  - 19) aktywnie uczestniczyć w posiedzeniach rad pedagogicznych,
  - 20) uzasadnić na piśmie wniosek ucznia lub jego rodziców ocenę w ciągu 3 dni od daty prośby,
  - 21) realizować w ramach 40-godzinnego tygodnia pracy zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze prowadzone bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz, w wymiarze przewidzianym tygodniową liczbą godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
  - 22) realizować w ramach 40-godzinnego tygodnia pracy zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.
5. Nauczyciele zobowiązani są corocznie opracować plany pracy zgodnie z aktualnym programem nauczania oraz podstawą programową dla danego przedmiotu.
6. Nauczyciele mają prawo:
- 1) współdecydować o charakterze szkoły jako członek Rady Pedagogicznej,
  - 2) decydować w sprawach doboru metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swojego przedmiotu,
  - 3) decydować o ocenie swoich uczniów,
  - 4) wnioskować w sprawie nagród, wyróżnień i kar regulaminowych dla uczniów.
7. Nauczyciele odpowiadają za powierzony im sprzęt szkolny i środki dydaktyczne.

## §24

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
2. Dyrektor może tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora.
3. Zespół przedmiotowy ustala zestaw programów nauczania i podręczników:
  - 1) corocznie przygotowuje informacje o podręcznikach obowiązujących w następnym roku szkolnym,
  - 2) w sytuacjach szczególnych może zmienić w zestawie obowiązujący program nauczania lub podręczniki,
  - 3) opracowuje kryteria oceniania uczniów oraz sposób badania ich osiągnięć,



- 4) opiniuje przygotowywane w szkole autorskie programy nauczania,
  - 5) wymienia doświadczenia i organizuje lekcje koleżeńskie.
4. Zespół wychowawczy:
- 1) powołuje go każdorazowo Dyrektor szkoły,
  - 2) w skład zespołu wchodzi nauczyciele wychowawcy,
  - 3) zadaniem zespołu jest rozpoznanie, analiza i szukanie dróg rozwiązania problemów wychowawczych, które sprawiają uczniowie,
  - 4) zespół może wnioskować o przeniesienie ucznia do równorzędnej klasy i skreślenie ucznia w sytuacjach, w których nie skutkują zaproponowane inne działania wychowawcze.
5. Zespoły problemowo-zadaniowe powołuje Dyrektor szkoły na czas wykonania określonego zadania. Po wykonaniu zadania zespół problemowy informuje Radę Pedagogiczną o efektach pracy.
6. Zespoły do spraw ewaluacji wewnętrznej powołuje Dyrektor szkoły na czas wykonania zadania. Po wykonaniu zadania zespół informuje Radę Pedagogiczną o efektach pracy.

## §25

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądanym jest, by wychowawca opiekował się tym samym oddziałem przez cały okres nauczania w szkole .
3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych Branżowej Szkoły I stopnia .
4. Wychowawca pełni swoją funkcję w stosunku do powierzonego mu oddziału do chwili ukończenia przez uczniów tej klasy Branżowej Szkoły I stopnia , chyba że Rada Rodziców złoży uzasadniony wniosek do Dyrektora szkoły o zmianę wychowawcy lub sam nauczyciel wniesie stosowną prośbę o zmianę.
5. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami szkoły , a szczególności:
  - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia,
  - 2) przygotowanie ucznia do życia w rodzinie i społeczeństwie,
  - 3) rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez wychowanka.
6. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 5 powinien:
  - 1) zdiagnozować warunki życia i nauki swoich wychowanków,
  - 2) opracować wspólnie z uczniami program wychowawczy uwzględniający wychowanie prorodzinne,
  - 3) utrzymywać systematyczny i częsty kontakt z innymi nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych,

- 4) współpracować z rodzicami, włączając ich do rozwiązywania problemów wychowawczych,
  - 5) współpracować z poradnią psychologiczno - pedagogiczną,
  - 6) śledzić postępy w nauce swoich wychowanków,
  - 7) dbać o systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia (kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego),
  - 8) kształtować właściwe stosunki pomiędzy uczniami, opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności osoby ludzkiej,
  - 9) utrzymywać stały kontakt z rodzicami i opiekunami w sprawach postępu w nauce i zachowania ucznia,
  - 10) powiadamiać w formie spotkania z rodzicami lub pisemnie o przewidywanej dla ucznia okresowej/rocznej ocenie niedostatecznej na dwa tygodnie przed zakończeniem okresu,
  - 11) na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym powiadomić ucznia o przewidywanych dla niego ocenach okresowych/rocznych poprzez wpis do zeszytu przedmiotowego,
  - 12) uczestniczyć w zebraniach informacyjnych dla rodziców i wywiadówkach.
  - 13) współpracować z nauczycielami uczącymi w jego oddziale,
  - 14) uczestniczyć w sytuacjach ważnych dla uczniów oddziału, ujętych w planie wychowawczym, planie pracy szkoły lub kalendarzu imprez szkolnych, w których uczestniczą wychowankowie.
7. Wychowawca prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno - wychowawczej (dzienniki, arkusze ocen, świadectwa szkolne).
8. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony poradni psychologiczno- pedagogicznej oraz ośrodków doskonalenia nauczycieli.

## ROZDZIAŁ VI

### Uczniowie szkoły

#### § 26

1. Do Branżowej Szkoły I stopnia uczęszczają uczniowie w wieku od 16 do 19 roku życia.
2. Dyrektor przyjmuje do szkoły wszystkich uczniów. Warunkiem przyjęcia jest świadectwo ukończenia szkoły podstawowej, zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu i sporządzona umowa między pracodawcą a uczniem w sprawie odbywania praktyki zawodowej.
3. Zasady rekrutacji:
  - 1) kandydaci do szkoły składają dokumenty do 31 sierpnia każdego roku.
  - 2) można przyjąć ucznia w innym terminie pod warunkiem uzupełnienia powstałych braków np. zaliczenia różnic programowych.

#### §27

1. Uczeń ma prawo do respektowania praw zagwarantowanych mu w Konwencji o Prawach Dziecka, szczególnie ochronę przed przemocą, ochronę i poszanowanie godności osobistej oraz życzliwe i podmiotowe traktowanie.
2. Uczeń Branżowej Szkoły I stopnia ma prawo:
  - 1) do informacji na temat zakresu wymagań oraz metod nauczania,
  - 2) posiadać pełną wiedzę na temat kryteriów ocen z przedmiotów i zachowania,
  - 3) korzystać z zasad dotyczących sprawdzania wiedzy i umiejętności,
  - 4) tygodniowego rozkładu lekcji zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej,
  - 5) poszanowania swojej godności,
  - 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów na zajęciach dodatkowych oraz wyrównywania poziomu wiedzy i umiejętności,
  - 7) swobody wyrażania myśli i przekonań, o ile nie naruszają one dobra osobistego osób trzecich,
  - 8) korzystania z pomocy doraźnej,
  - 9) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
  - 10) nietykalności osobistej,
  - 11) bezpiecznych warunków pobytu w szkole,
  - 12) korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów,

- 13) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach i zawodach,
- 14) egzaminu poprawkowego i klasyfikacyjnego oraz sprawdzianu wiadomości i umiejętności
- 15) podejścia do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie,
- 16) swobody wyrażania przekonań światopoglądowych i religijnych na forum zespołu klasowego i społeczności szkolnej – jeśli nienaruszane są dobra innych osób. Jednak wszystkie formy wyrażania swoich przekonań powinny być skonsultowane z wychowawcą lub dyrekcją szkoły,
- 17) Uczestniczenia w lekcjach religii lub etyki na terenie szkoły. Uczestnictwo lub brak udziału w lekcjach religii/etyki uczeń deklaruje na początku nauki. W przypadku uczniów niepełnoletnich deklarację podpisuje rodzic/ opiekun prawny. Rezygnację z uczestniczenia w nauce religii/etyki składają rodzice (prawni opiekunowie) lub – w przypadku ucznia pełnoletniego – on sam, w sekretariacie szkoły. Rezygnacja z uczestniczenia w lekcjach religii/etyki może nastąpić w każdym czasie, jednak wiąże się z pisemną zmianą oświadczenia. W przypadku przejścia z religii na etykę i odwrotnie zaległości z przedmiotu uczeń winien nadrobić zgodnie z odrębnymi przepisami szkolnymi.

3. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie, a zwłaszcza:

- 1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i przygotowaniu zawodowym oraz właściwego zachowania w ich trakcie,
- 2) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych w terminie 14 dni w formie pisemnej,
- 3) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
- 4) wystrzegania się szkodliwych nałogów,
- 5) naprawiania wyrządzonych szkód materialnych,
- 6) przestrzegania zasad kultury współżycia,
- 7) dbania o honor i tradycję szkoły,
- 8) podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora, Rady Pedagogicznej oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego,
- 9) zachowania w sprawach spornych trybu określonego w § 9, o ile brak możliwości polubownego rozwiązania problemu,
- 10) okazywania szacunku nauczycielom, wychowawcom, pracownikom szkoły i ludziom starszym poprzez społecznie akceptowane formy,
- 11) dbania o schludny wygląd,
- 12) stosowania się do zarządzeń Dyrektora szkoły w sprawie warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły.
- 13) poznania historii szkoły oraz postaci jej patrona,
- 14) szanowania symboli szkoły oraz kultywowania jej tradycji,
- 15) stosowania podczas ważnych uroczystości szkolnych stroju galowego.

4. Skreślenie z listy uczniów może nastąpić w przypadku:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji przez rodziców ucznia, a w przypadku ucznia pełnoletniego przez niego osobiście,
- 2) nieuzyskania promocji do wyższej klasy,
- 3) nieobecności przekraczającej 60 % godzin nieusprawiedliwionych,
- 4) dopuszczenia się czynów zagrożonych skreśleniem z listy uczniów określonych w §28 ust.5.pkt 7 lit. f.

5. Monitorowanie realizacji obowiązku nauki.

1) Rodzicom lub prawnym opiekunom ucznia, który opuścił 50% godzin lekcyjnych, wysyła się upomnienie nr 1 (list polecony za potwierdzeniem odbioru). Uczeń ma obowiązek stawić się w szkole w ciągu 7 dni od daty otrzymania pisma. W przypadku niespełnienia tej procedury, szkoła kieruje wniosek z informacją do instytucji właściwych dla miejsca zamieszkania ucznia z prośbą o wszczęcie postępowania egzekucyjnego zgodnie z odrębnymi przepisami prawa.

## §28

1. Uczeń Branżowej Szkoły I stopnia może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:

- 1) rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły,
- 2) wzorową postawę i frekwencję,
- 3) wybitne osiągnięcia,
- 4) dzielność i odwagę
- 5) inną działalność, zgodnie z uchwałą Rady Pedagogicznej.

2. Nagrody przyznaje Dyrektor szkoły na wniosek wychowawcy klasy, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

3. Nagrody finansowane są z budżetu szkoły oraz przez Radę Rodziców.

4. Uczniom przyznaje się świadectwa z wyróżnieniem zgodnie z odrębnymi przepisami.

5. Udzielanie kar dla uczniów:

- 1) uczeń może być ukarany za:
  - a) lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych (nieusprawiedliwiona nieobecność na lekcjach i zajęciach z praktycznej nauki zawodu, notoryczne spóźnianie się),
  - b) nieodpowiednią i naganną kulturę osobistą (nieokazywanie szacunku dorosłym i kolegom, używanie wulgarnych słów, niepodporządkowanie się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej i nauczycieli,
  - c) brak dbałości o zdrowie własne i kolegów (palenie tytoniu, picie alkoholu, używanie narkotyków i innych środków odurzających, znęcanie się nad innymi, samookaleczenie),

- d) postępowanie niezgodne z dobrem szkolnej społeczności (niekulturalne zachowanie się poza szkołą, nieposzanowanie poglądów i przekonań innych ludzi, nieposzanowanie wolności i godności osobistej drugiego człowieka, brak troski o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd),
- 2) rodzaje kar:
- a) upomnienie udzielone przez wychowawcę klasy,
  - b) nagana udzielona przez wychowawcę klasy,
  - c) upomnienie z wpisem do dziennika lekcyjnego udzielone przez Dyrektora Szkoły,
  - d) nagana udzielona przez Dyrektora szkoły,
  - e) nagana z ostrzeżeniem wydalenia ze szkoły udzielona przez Dyrektora Szkoły lub kierownika internatu połączona z zawiadomieniem rodziców, opiekunów i zakładu pracy w którym młodociany pracownik odbywa praktykę,
  - f) usunięcie ze szkoły.
- 3) wykonanie kary może zostać zawieszona na czas próby (nie dłużej niż 5 miesięcy), jeżeli uczeń uzyska poręczenie co najmniej trzech podmiotów z wymienionych poniżej:
- a) samorząd klasowy,
  - b) Samorząd Uczniowski,
  - c) wychowawca klasy,
  - d) Rada Rodziców,
  - e) Rada Pedagogiczna.
- 4) jeżeli próba z pkt. 3 wypadnie pozytywnie, kara zostanie darowana (w ciągu roku szkolnego poręczenie można uzyskać tylko jeden raz),
- 5) uczeń ma prawo do odwołania się od kary, jeżeli jego zdaniem lub zdaniem jego rodziców jest ona bezzasadna, krzywdząca i niewspółmierna do winy,
- 6) odwołanie się od kary może nastąpić poprzez Samorząd Uczniowski, wychowawcę klasy, Radę Pedagogiczną oraz bezpośrednio do Dyrektora Szkoły (w terminie 7 dni od jej wymierzenia),
- 7) kryteria karania:
- a) upomnienie udzielone przez wychowawcę klasy udziela się za: spóźnianie się na zajęcia, złośliwe i szydercze uwagi kierowane pod adresem innych uczniów, utrudnianie pracy nauczycielowi prowadzącemu zajęcia, pozorowanie złych zachowań z oskarżeniem innych uczniów o ich popełnienie, samowolne opuszczanie lekcji,
  - b) nagana wychowawcy klasy może zostać udzielona za: powtarzające się upomnienia wychowawcy klasy z pkt. 7) lit. a), wulgarne i aroganckie zachowanie się wobec innych uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły,

- c) upomnienie udzielone przez Dyrektora szkoły może być za powtarzające się nagany wychowawcy związane z pkt. 7) lit. b), oraz interwencję ucznia w obronie koniecznej, wynikającej z napaści drugiej osoby,
  - d) nagana udzielona przez Dyrektora szkoły może być za: brak poprawy po zastosowaniu kary zawartej w pkt. 7) lit. c), niemoralne zachowanie, które łamie ogólnie przyjęte normy, bójki i zachęcanie do nich,
  - e) nagana z ostrzeżeniem wydalenia ze szkoły udzielona przez Dyrektora szkoły połączona z zawiadomieniem rodziców, opiekunów i zakładu pracy, w którym młodociany pracownik odbywa praktyczną naukę zawodu, może być za: wielokrotne powtarzanie się wcześniej udzielonych kar, niszczenie mienia szkolnego (włącznie z obowiązkiem naprawienia szkody), przebywanie na terenie szkoły i w miejscach publicznych w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, kradzieże w szkole i poza nią, wymuszenia dokonane na innych uczniach, odurzenie narkotykami lub innymi substancjami odurzającymi, znęcanie fizyczne lub psychiczne na innych osobach, prowokowanie zachowań agresywnych u innych osób, nieposzanowanie godności i autorytetu nauczyciela lub innych pracowników szkoły, niszczenie i fałszowanie dokumentów szkolnych (dopisywanie, poprawianie ocen, zmian frekwencji, wyrywanie kartek) lub likwidowanie, fałszowanie wpisów w dzienniczkach praktyk, celowe zagubienie lub ukrycie dziennika, powyżej 40% nieobecności nieusprawiedliwionych liczonych narastająco, spowodowanie zagrożenia zdrowia lub życia swojego lub innych uczniów, ciężkie pobicie innej osoby, wyłudzenie pieniędzy, świadome zaproszenie ognia lub podpalenie,
  - f) usunięcie ze szkoły może zostać podjęte za: 60% nieobecności nieusprawiedliwionych, handel narkotykami lub innymi środkami odurzającymi, ponowne wykroczenie z pkt.7) lit. e), odbywanie wyroku, celowe zniszczenie dziennika lub innej ważnej dokumentacji szkolnej, wnoszenie, posiadanie i spożywanie alkoholu oraz środków odurzających w szkole i na imprezach szkolnych odbywających się poza szkołą, fałszowanie zwolnień lekarskich, rozwiązanie przez zakład umowy o pracę z młodocianym pracownikiem, porzucenie szkoły przez ucznia,
- 8) nie mogą być stosowanie kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia,
- 9) wychowawca ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej nagrodzie lub zastosowanej wobec niego karze,
- 10) nauczyciele i inni pracownicy szkoły składają wychowawcy klasy informacje na temat zachowania uczniów danej klasy na bieżąco,
- 11) informacje, które mogą mieć wpływ na oceny z zachowania uczniów, nakładania kar i przyznawania nagród, należy składać do wychowawcy klasy co najmniej na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej. W tym terminie jest ustalona ocena z zachowania uczniów.

- 12) W przypadku rażących uchybień ucznia, powtarzających się wykroczeń zastrzega się możliwość pominięcia gradacji kary, co wiąże się z automatycznym otrzymaniem nagany dyrektora szkoły, nagany z ostrzeżeniem wydalenia ze szkoły lub usunięciem ze szkoły.
- 13) Uczeń, który złamał prawo i został złapany na gorącym uczynku lub po udowodnieniu winy podlega usunięciu ze szkoły z pominięciem gradacji kary.

#### § 29

1. Szczegółowe zasady organizacji praktycznej nauki zawodu określają: aktualne rozporządzenie wydane przez właściwego ministra w sprawie praktycznej nauki zawodu oraz w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania.

#### § 30

1. Szkoła kierująca uczniów na praktyczną naukę zawodu:
  - 1) nadzoruje realizację programu praktycznej nauki zawodu,
  - 2) współpracuje z podmiotem przyjmującym uczniów na praktyczną naukę zawodu,
2. Warunkiem zaliczenia zajęć praktycznych jest uzyskanie oceny pozytywnej oraz przedstawienia dzienniczka praktyk.

#### §31

1. W Branżowej Szkole I stopnia przeprowadza się egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie.
2. Egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie, zwany dalej „egzaminem zawodowym”, jest formą oceny poziomu opanowania przez zdającego wiedzy i umiejętności z zakresu danej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie, ustalonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach.
3. Egzamin zawodowy składa się z części pisemnej i części praktycznej.
  - 1) Część pisemna jest przeprowadzana w formie testu pisemnego, a część praktyczna – w formie testu praktycznego.

#### §32

1. Branżowa Szkoła I stopnia posiada program wychowawczo profilaktyczny (załączniki do statutu).
2. Branżowa Szkoła I stopnia posiada wewnątrzszkolny system oceniania, który stanowi załącznik do niniejszego statutu.



## **Rozdział VII**

### **Sposób uzyskiwania środków finansowych na działanie szkoły**

#### § 33

1. Szkoła opiera swoją działalność o środki finansowe uzyskane z:

1) dotacji z budżetu powiatu przyznawanych na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2203),

2) darowizn.

2. Postanowienia ust. 1 nie wykluczają pozyskiwania środków na działalność szkoły w inny zgodny z prawem sposób.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 34**

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z przepisami.
2. Branżowa Szkoła I stopnia w Lubaszu posiada pieczęć urzędową o następującej treści:

#### **BRANŻOWA SZKOŁA I STOPNIA W LUBASZU**

3. Szkoła posiada również pieczęć okrągłą o następującej treści:
  - 1) duża – Branżowa Szkoła I stopnia w Lubaszu
  - 2) mała – Branżowa Szkoła I stopnia w Lubaszu
4. Świadectwa szkolne, dyplomy oraz stosowane zaświadczenia posiadają w treści nazwę szkoły jako jednostki pedagogicznej – Branżowa Szkoła I stopnia w Lubaszu.

#### **§ 35**

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### **§ 36**

1. Tekst jednolity Branżowej Szkoły I stopnia w Lubaszu wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez organ prowadzący.