Lubasz, dnia ………………… r.

............................................................................

(imię i nazwisko rodzica / prawnego opiekuna)

………………………………………….….…..

(dokładny adres zamieszkania)

……………………………………..…………..

(telefon)

**D Y R E K T O R SZKÓŁ PROWADZONYCH**

**PRZEZ EDUKACJĘ LUBASZ**

# Wniosek o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej / karty rowerowej\*

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej uczniowskiej//karty motorowerowej dla mojego syna / mojej córki .…………………………………………......…. ucznia / uczennicy klasy …..............., data urodzenia …………………………..,

Przyczyna utraty dotychczasowej legitymacji/karty ……………………………...…….................……………………………

………………………………

(podpis rodzica, prawnego opiekuna)

W załączeniu:

kserokopia dowodu wpłaty za wydanie duplikatu legitymacji uczniowskiej/karty motorowerowej w wysokości **9,00** zł. na konto : Edukacja Lubasz sp. z o.o. BS o/Lubasz 50895100091300278520000010 *(zgodnie z §26 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 kwietnia 2018 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. z 2018 r., poz.939) oraz Zarządzeniem Dyrektora z dnia 02.01.2013 r. w sprawie procedur wydawania duplikatów legitymacji szkolnej i duplikatu/odpisu świadectwa szkolnego oraz pobierania opłat za te czynności )*

1. opisane zdjęcie

\* niepotrzebne skreślić