

CEREMONIAŁ SZKOLNY

(Powyższy ceremoniał szkolny stanowi załącznik do Statutu Prywatnego Liceum Ogólnokształcącego im. I. J. Paderewskiego w Lubasz).

1. Ceremoniał szkolny.

Ceremoniał szkolny, to opis sposobów przeprowadzania najważniejszych uroczystości szkolnych z udziałem sztandaru szkoły, to również zbiór zasad zachowania się młodzieży w trakcie uroczystości szkolnych.

2. Najważniejsze uroczystości szkolne.

Do najważniejszych uroczystości tworzących ceremoniał szkolny zaliczamy:

- a) rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego,
- b) uroczystość wręczenia szkole sztandaru,
- c) nadanie imienia szkole i odsłonięcie tablicy poświęconej patronowi,
- d) inne uroczystości szkolne odbywające się z udziałem sztandaru szkoły (np. wręczenie stypendiów Prezesa Rady Ministrów, uroczystości związane z patronem, pożegnanie uczniów kończących szkołę, inne święto szkolne),
- e) uroczystości związane ze świętami narodowymi oraz nawiązującymi do ważnych wydarzeń historycznych w państwie i regionie.

3. Najważniejsze symbole szkolne.

Do najważniejszych symboli szkolnych zaliczamy:

- a) godło szkoły,
- b) sztandar szkoły.

4. Godło szkoły.

Godło szkoły (logo) - jest znakiem rozpoznawczym szkoły. Stosuje się je na dyplomach, oficjalnych pismach urzędowych szkoły, znaczkach, identyfikatorach.

Logo szkół prowadzonych przez Edukację Lubasz Sp. z o. o. przedstawia popiersie patrona szkół – Ignacego Jana Paderewskiego koloru szarego na granatowym tle, otoczone napisem: „Edukacja Lubasz Szkoły im. I. J. Paderewskiego”, logo ma kształt owalny.

5. Sztandar szkoły.

Awers sztandaru szkół prowadzonych przez Edukację Lubasz stanowi na białym - czerwonym tle emblemat orła w koronie - godła państwa Rzeczypospolitej Polskiej. Orzeł otoczony jest napisem:

„Ojczyzna Wiedza Przyszłość”. Poniżej wyeksponowanego Godła Państwa znajduje się data: Rok 2007- data nadania szkole imienia. Rewers sztandaru zdobi podobizna patrona. Portret otoczony jest napisem: „Szkoly prowadzone przez Edukację Lubasz im I. J. Paderewskiego”. W prawym górnym narożniku umieszczono herb Lubasza, który symbolizuje przynależność szkoły do tej społeczności. Płat sztandaru, otoczony srebrnymi frędzlami, zatknięty jest na drzewcu. Drzewiec wykonano z lipowego drewna utrzymanego w jasnym kolorze, opatrzone posrebrzonymi okuciami w postaci: złącza, trzewika i głowicy składającej się z tulei, podstawy orła zrywającego się do lotu. Sztandar przechowywany jest w oszklonej gablocie w pobliżu wejścia do szkoły. Uroczystości z udziałem sztandaru szkoły mają zawsze charakter i przebieg oficjalny. Do uroczystości, w których odbywa się ceremonia z udziałem sztandaru należą:

- rozpoczęcie roku szkolnego,
- przyjęcie uczniów klas pierwszych do społeczności szkolnej – ślubowanie,
- Dzień Patrona,
- oficjalne wizyty władz miasta, ambasadorów,
- jubileusze istnienia szkoły,
- pożegnanie absolwentów,
- zakończenie roku szkolnego,
- uroczystości pogrzebowe,
- inne ważne uroczystości.

6. Poczec sztandarowy.

Sztandarem opiekuje się trzyosobowy poczet sztandarowy ubrany w galowy strój charakterystyczny dla danego typu szkoły lub mundur ucznia Prywatnego Liceum Ogólnokształcącego o profilu policyjno – wojskowym uzupełniony o czarne rękawiczki i szarfy biało - czerwone. Na insygnia pocztu sztandarowego składają się: biało - czerwone szarfy przewieszane przez prawe ramię, zwrócone kolorem białym w stronę kołnierza, spięte na lewym biodrze oraz czarne rękawiczki. Insygnia pocztu sztandarowego przechowywane są w gabinecie dyrektora. Całością spraw organizacyjnych pocztu zajmuje się opiekun pocztu wyznaczony przez dyrektora spośród nauczycieli szkoły.

Poczec sztandarowy powinien uczestniczyć w najważniejszych uroczystościach szkolnych (wymienionych powyżej), poza szkołą na zaproszenie innych szkół i instytucji oraz w uroczystościach państwowych i regionalnych. W przypadku, gdy poczet sztandarowy uczestniczy w uroczystościach pogrzebowych lub ogłoszono żałobę narodową, sztandar powinien być ozdobiony czarnym kirem.

Sposób udekorowania flagi kirem - wstążka czarnej materii zaczyna się w lewym górnym rogu, a kończy w połowie szerokości dolnej, czerwonej materii flagi. Nie jest określona szerokość

kiru. Na sztandarze wstążkę kiru przywiesza się w miejscu jego zamocowania na drzewcu od lewej górnej strony do prawej. Podczas dłuższych przemarszów dopuszcza się możliwość trzymania sztandaru na ramieniu. Jednak przy wchodzeniu na salę lub plac uroczystości zawsze należy pochylić go do przodu.

Ceremoniał przekazania opieki nad sztandarem odbywa się w czasie uroczystego zakończenia roku szkolnego klas maturalnych w bezpośredniej obecności dyrektora szkoły. Najpierw występuje poczet sztandarowy ze sztandarem, a następnie wychodzi nowy skład pocztu. Podczas przekazywania sztandaru przez absolwentów szkoły uczniom klas programowo niższych (uroczystość pożegnania absolwentów) starsza młodzież wygłasza słowa, z których wypowiedzeniem następuje oficjalne przekazanie sztandaru:

„W imieniu młodzieży klas trzecich, opuszczającej mury tej szkoły, przekazujemy na Wasze ręce jej symbole. Mamy nadzieję, że będziecie godnie reprezentować społeczność uczniowską szkół prowadzonych przez Edukację Lubasz.”

Odpowiedzią stają się słowa uczniów przyjmujących sztandar:

„W imieniu młodzieży szkół prowadzonych przez Edukację Lubasz przyjmujemy symbole naszej szkoły i przyrzekamy godnie reprezentować społeczność uczniowską.”

Po tych słowach dotychczasowa asysta przekazuje insygnia. Chorąży salutuje sztandarem, nowy chorąży przykłada na prawe kolano, całuje róg sztandaru, po tym następuje przekazanie sztandaru, a następnie pozostałych oznak pocztu sztandarowego: rękawiczek i szarf. Po przekazaniu sztandaru stary skład pocztu sztandarowego dołącza do pozostałych w sali uczniów.

7. Opis zachowania się pocztu w trakcie oficjalnych uroczystości.

Podczas każdorazowego wprowadzania i wyprowadzania sztandaru na miejsce uroczystości, uczestników obowiązuje postawa zasadnicza, zaś członków pocztu – musztra.

W czasie uroczystości kościelnych sztandar jest wprowadzany i wyprowadzany bez podawania komend. W czasie wprowadzania sztandaru wszyscy wstają. Poczet przechodzi przez kościół, trzymając sztandar pod kątem 45° do przodu i staje po lewej lub po prawej stronie, bokiem do ołtarza i do zgromadzonych wiernych, podnosząc sztandar do pionu.

W trakcie mszy św. lub innej uroczystości członkowie pocztu sztandarowego nie klękają, nie przekazują znaku pokoju i nie wykonują żadnych innych gestów, stojąc cały czas w pozycji „Bacność” lub „Spocznij”. Pochylenie sztandaru pod kątem 45° do przodu w pozycji „Bacność” następuje w następujących sytuacjach:

- a) podczas każdego podniesienia Hostii: w czasie Przemienienia, przed Komunią św. oraz w trakcie trzykrotnego podniesienia Monstrancji przy wystawieniu Najświętszego Sakramentu,
- b) podczas opuszczania trumny do grobu,

- c) podczas ogłoszenia minuty ciszy dla uczczenia czyjejs pamięci,
- d) podczas składania wieńców, kwiatów i zniczy przez wyznaczone delegacje; na każde polecenie opuszczenia sztandaru wydane przez kapłana lub inną przemawiającą osobę.

8. Opis zachowania uczniów w trakcie oficjalnych uroczystości.

Osoba prowadząca uroczystość podaje komendę:

„Bacność”

„Poczet sztandarowy wprowadzić” – uczniowie bez nakryć głowy, zachowują postawę zasadniczą. Poczet sztandarowy wchodzi na miejsce uroczystości. Jeśli droga przemarszu jest wąska, poczet może iść „gęsiego”, przy czym osoba trzymająca sztandar idzie w środku.

W trakcie przemarszu wszyscy stoją, a sztandar należy pochylić pod kątem 45° do przodu. Poczet zajmuje miejsce po lewej lub prawej stronie sali, przodem do zgromadzonych i podnosi sztandar do pionu. Poczet sztandarowy może wchodzić przy dźwiękach werbli z odpowiednio dobraną melodią. Po wprowadzeniu sztandaru, prowadzący podaje kolejną komendę: **„Do hymnu państwowego”**- uczniowie **odśpiewują** hymn państwowy „Mazurek Dąbrowskiego”. W trakcie hymnu sztandar jest pochylony pod kątem 45°. Po odśpiewaniu hymnu prowadzący podaje komendę: **„Po hymnie”** – uczestnicy uroczystości przyjmują postawę swobodną. Hymn państwowy wykonywany jest na początku uroczystości, **powinni go śpiewać wszyscy zgromadzeni** (śpiewamy dwie zwrotki). Przed zakończeniem części oficjalnej uroczystości musi być odśpiewany hymn szkoły. Prowadzący podaje komendę: **„Do hymnu szkoły”** (śpiewamy dwie zwrotki). Po odśpiewaniu hymnu szkoły (sztandar pochylony pod kątem 45°) prowadzący podaje komendę: **„Po hymnie”** – uczestnicy uroczystości przyjmują postawę swobodną. Na zakończenie części oficjalnej uroczystości prowadzący podaje komendę: **„Poczet sztandarowy wyprowadzić”** zachowanie młodzieży i czynności pocztu są analogiczne do sytuacji wprowadzania pocztu do sali. Po części oficjalnej i wyprowadzeniu sztandaru powinna się zacząć część artystyczna uroczystości.

9. Opis zachowania się pocztu sztandarowego.

Sztandarem wykonuje się następujące chwytły:

- a) **„Na ramię”** - chorąży prawą ręką (pomagając sobie lewą) kładzie drzewce na prawe ramię i trzyma je pod kątem 45° (w stosunku do ramienia),
- b) **„Prezentuj”** - z położenia **„Do nogi”**, chorąży podnosi sztandar prawą ręką pionowo do góry wzdłuż prawego ramienia. Następnie lewą ręką chwytła drzewce sztandaru tuż pod prawą i opuszcza prawą rękę na całej długości, obejmując dolną część drzewca. Asysta sztandaru w postawie zasadniczej,

- c) „Do nogi” - z położenia „Prezentuj” lub z położenia „Na ramię”, chorąży przynosi sztandar prawą ręką (pomagając sobie lewą) do nogi. Chwył „Do nogi” wykonuje się na komendę: „Bacność”,
- d) salutowanie sztandarem wykonuje się z postawy „Prezentuj”, chorąży robi zwrot w prawo skos z równoczesnym wysunięciem lewej nogi w przód na odległość jednej stopy i pochyla sztandar w przód do 45°. Po czasie „salutowania” przynosi sztandar do postawy „Prezentuj”,
- e) sztandar należy również pochylić podczas wciągania flagi państwowej na maszt oraz w przypadku ogłoszenia minuty ciszy dla uczczenia czyjejś pamięci.

10. Sposób stosowania symboli narodowych.

Godła i flagi powinny być utrzymywane w czystości i w dobrym stanie fizycznym, tj. niezniszczone, nieuszkodzone, niezgniecione, niepostrzępione, niewyblakłe itp. Wycofane z użycia godła i flagi nie mogą być wyrzucane do śmietnika lub porzucane w przypadkowych miejscach, ale powinny być gromadzone i niszczone w sposób godny, najlepiej palone, po pozbawieniu ich cech używalności. Metalowe tablice z godłem należy dokładnie zamalować przed zezłomowaniem lub pociąć.

Godło należy umieszczać w sposób zapewniający mu należną cześć i szacunek. Poza wizerunkiem godła zgodnym z ustawą, możliwe jest eksponowanie wizerunku orła artystycznie przetworzonego, jednak nie może on zastępować wizerunku ustawowego. Pozycja godła w pomieszczeniu - najlepiej na ścianie na wprost wejścia, nad biurkiem urzędnika albo na innej ścianie w miejscu widocznym od wejścia. Na tej samej ścianie lub części ściany, na której umieszczone jest godło, nie powinno umieszczać się innych obiektów.

11. Flaga.

Zgodnie z ogólnie przyjętym zwyczajem flagę podnosi się do godziny 8.00 rano, a opuszcza się o zachodzie słońca. Uroczystości, rocznice i święta państwowe:

- a) jeżeli uroczystość, rocznica lub święto przypada w przeddzień dni wolnych od pracy, flagi mogą być podniesione przez kilka dni, z tym że, jeżeli są pozostawione na noc, to powinny być oświetlone,
- b) na fladze nie wolno umieszczać ani przyczepiać do niej żadnego znaku, litery słowa, liczby, czy jakiegokolwiek rysunku,
- c) gdy flaga jest wywieszona, powinna zajmować pozycję uprzywilejowaną; flaga powinna być tak umieszczana, aby nie dotykała podłoża, podłogi lub nie była zamoczona w wodzie,
- d) flaga powinna być zabezpieczona przed zniszczeniem, zerwaniem lub upadkiem na ziemię,

- e) podczas ulewy lub przy bardzo silnym wietrze flagę należy zdjąć lub, jeżeli musi być wywieszona (np. podczas wizyty oficjalnej), należy dbać, aby nie uległa zniszczeniu lub zerwaniu; o ile do tego dojdzie, należy ją bezzwłocznie zdjąć,
- f) w przypadku ogłoszenia żałoby narodowej można ją wyrazić, wywieszając czarną flagę na pozycji na lewo od flagi państwowej lub poprzez przymocowanie do drzewca czarnej wstęgi,
- g) jeżeli wraz z flagą RP eksponowane są flagi różnych krajów i organizacji, trzonki powinny być tej samej długości,
- h) flaga państwowa nie powinna być wywieszana na jednym maszcie lub drzewcu razem z inną flagą lub flagami,
- i) jeżeli flaga państwowa jest eksponowana w jednej linii z innymi flagami (np. samorządowymi) lub flagami innych krajów, powinna zajmować pozycję uprzywilejowaną, tj. skrajną na prawo,
- j) flagi organizacji międzynarodowych (np. Unii Europejskiej lub NATO) nie mają statusu flag państwowych i powinny zajmować drugie miejsce w stosunku do flagi państwowej, tj. po lewej stronie,
- k) dwie flagi oraz cztery i więcej: pozycja uprzywilejowana skrajna i po prawej stronie (flaga RP powinna być po prawej stronie, następnie flagi gości umieszczone wg nazw państw w porządku alfabetycznym - w języku polskim, angielskim, francuskim lub innym, zależnie od okoliczności),
- l) trzy flagi: pozycja uprzywilejowana w środku, drugie miejsce po prawej stronie, trzecie po lewej (np. flaga gospodarza w środku, flaga gościa po prawej stronie, flaga organizacji międzynarodowej, np. (UE) po lewej stronie).

Ceremoniał przekazania opieki nad flagą państwową odbywa się w czasie uroczystego zakończenia roku szkolnego klas maturalnych w bezpośredniej obecności dyrektora szkoły.

Przed rozpoczęciem uroczystości dowódca szkoły prowadzący uroczystość zarządza:

„Poczet flagowy!

Do przejęcia flagi państwowej!

Wystąp!”

Występuje nowy poczet i staje przed poprzednikami, zdający chorąży mówi:

„Przekazuję flagę państwową, abyście jej strzegli i godnie się nią opiekowali.”

Chorąży obejmujący mówi:

„Przyjmuję z zaszczytem powierzoną flagę i zobowiązuję się jej strzec i nią się opiekować.”

Po czym odbiera złożoną flagę i pocztę zamieniają się miejscami. Dalej uroczystość według scenariusza. Nowy poczet będzie wciągał flagę na maszt.

12. Mianowanie do pełnienia funkcji dowódcy szkoły, zastępcy dowódcy szkoły oraz szefa szkoły.

Kadetów funkcyjnych na szczeblu szkoły wyznacza Dyrektor szkoły na wniosek opiekuna kierunku policyjno – wojskowego lub pożarniczego oraz członków Zespołu Działań w Profilu.

Przekazanie funkcji dowódcy, zastępcy dowódcy i szefa szkoły ma miejsce podczas uroczystości zakończenia roku szkolnego kadetów klas maturalnych.

Ceremonia przekazania dowództwa:

Dowódca zdający:

„Pani Dyrektor!

Zdaję dowodzenie szkołą w poczuciu dobrze wykonanego obowiązku i proszę o wyznaczenie mojego następcy.”

Pani Dyrektor

„Dziękuję!

Na nowego dowódcę szkoły wyznaczam, na zastępcę dowódcy szkoły wyznaczam, na szefa szkoły wyznaczam”

Wyznaczeni wystąp!

Nowo wybrany dowódca, zastępca dowódcy i szef szkoły:

„Za okazane zaufanie dziękujemy i zobowiązujemy się godnie pełnić powierzoną funkcję i wywiązywać się ze swoich obowiązków.”

Dowódca odchodzący i nowomianowany klękają przed sztandarem i po kolei całują jego rąbek.

Dowódca nowomianowany przejmuje tym samym dowodzenie szkołą i uroczystością.

13. Tarcze i mundury.

13.1. Tarcze i umundurowanie uczniów Prywatnego Liceum Ogólnokształcącego o profilu policyjno-wojskowym:

- a) kadet profilu policyjno-wojskowego jest zobowiązany występować w szkole podczas zajęć lekcyjnych w mundurze, przy czym piątek jest dniem bez munduru,
- b) kadet profilu policyjno-wojskowego zobowiązany jest posiadać na mundurze wierzchnim (bluza, kurtka) wyznaczniki:
 - kraju w postaci flagi biało-czerwonej na rękawach,
 - szkoły w postaci tarczy na lewej piersi,
 - lat szkoły w postaci jednej belki przyznawanej co roku, położonej poniżej zgięcia łokciowego na lewym rękawie,

- naszywki na mundurze określającej pełnioną funkcję w szkole na kołnierzu,
 - zdobytych sprawności: np. górską, paramedyczną, piechoty, kierowcy, noszonych na kołnierzu jako pierwsze uzyskane, kolejne dwie nad prawą kieszenią munduru. Jeśli uczeń zdobył więcej sprawności, nosi dwie odznaki przez siebie wybrane,
- c) opis munduru szkolnego: buty czarne, wysokie za kostki, np. wzór 92 lub 98 lub 93HD, spodnie czarne wzór BDU-65, koszulka t-shirt – kolor czarny jednolity, khaki jednolity, lub DPM jednolity, woodland lub metro jednolity, na rękawach flagi biało-czerwone. Innych odznaczeń na koszulkach nie wolno posiadać. Kolejno: rękawiczki czarne, bluza metro wzór BDU-65, kurtka zimowa wzór BDU-65, czapka czarna. W okresie zimowym dopuszczone jest noszenie szalików w kolorze odcienia munduru lub chusty tzw. Arafatki,
 - d) opis munduru sekcji ASG: buty czarne j. w., w okresie letnim spodnie DPM, bluza DPM, zimą dodatkowo maskowanie zimowe. Ponadto: hełm ochronny, okulary, rękawiczki,
 - e) opis munduru galowego: mundur szkolny uzupełniony białą koszulą i czarnym krawatem,
 - f) na początku każdej lekcji, w dniach od poniedziałku do czwartku sprawdzany jest sort mundurowy. Dowódca plutonu podaje w meldunku kadetów, którzy posiadają braki pełnego umundurowania, a nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku dyscypliny plutonu,
 - g) dowódca plutonu w dniach od poniedziałku do czwartku zgłasza wychowawcy internatu pełniącemu w tym dniu dyżur kadetów, którzy mieli braki w umundurowaniu, co skutkuje odpowiednimi sankcjami w internacie.

13.2. Tarcza i umundurowanie uczniów Prywatnego Technikum w zawodzie Technik Hodowca Koni:

- a) uczeń zobowiązany jest posiadać na fraku wyznacznik szkoły w postaci tarczy na lewej piersi,
- b) opis munduru galowego: białe bryczesy, biała koszula, granatowy frak, czarne buty i czapsy.

13.3. Tarcza i umundurowanie uczniów Prywatnego Technikum w zawodzie Technik Usług Fryzjerskich:

- a) uczeń zobowiązany jest posiadać na bluzie wyznacznik szkoły w postaci tarczy na lewej piersi,
- b) opis munduru szkolnego: czarna bluza z krótkim rękawem, na lewej piersi aplikacja skrzyżowanego grzebienia i nożyczek, z tyłu na plecach biały napis Edukacja Lubasz,

- c) opis munduru galowego: kamizelka i spódnica w kolorze czarnym oraz biała bluzka.

13.4. Tarcza i umundurowanie uczniów Prywatnego Technikum w zawodzie Technik Weterynarii:

- a) uczeń zobowiązany jest posiadać na fartuchu wyznacznik szkoły w postaci tarczy na lewej piersi,
- b) opis munduru szkolnego:
- Fartuch damski „Ela” na stójce, biały z zieloną wypustką, krótki rękaw zakończony zielonym paskiem,
 - Fartuch męski „Adam” prosty kołnierzyk , biały z zieloną wypustką, krótki rękaw zakończony zielonym paskiem,
- c) opis munduru galowego: marynarka w kolorze granatowym z zielonym kołnierzem.

14. Ślubowanie pierwszego rocznika.

Kadeci pierwszego rocznika w momencie otrzymania munduru składają następujące ślubowanie:

„My kadeci Prywatnego Liceum Ogólnokształcącego imienia Ignacego Jana Paderewskiego uroczymy ślubujemy nosić z szacunkiem otrzymany mundur i godnie w nim reprezentować szkołę.

Ślubujemy !”

Podczas apelu z okazji Dnia Edukacji Narodowej kadeci i uczniowie pierwszego rocznika składają uroczyste ślubowanie o treści:

„Do ślubowania!

Będziemy służyć Ojczyźnie naszej, Rzeczypospolitej polskiej, rzetelną nauką i pracą.

Ślubujemy!

Czcimy i szanujemy symbole ojczyzny i szkoły oraz nasze wartości narodowe.

Ślubujemy!

Dbać o honor i tradycje szkoły i godnie reprezentować jej imię na zewnątrz.

Ślubujemy!

Wyrabiać w sobie prawość charakteru, koleżeństwo i chęć niesienia pomocy innym.

Ślubujemy!

Szanować poglądy i przekonania innych.

Ślubujemy!

Z zapalem i wiarą wytrwania pod tym sztandarem jednoczyć wysiłki dla dobra nas wszystkich.

Ślubujemy!

Po ślubowaniu!”

Po ślubowaniu uczniowie technikum odbierają umundurowanie i tarczę szkolną natomiast kadeci liceum odbierają tylko wyznaczniki w postaci tarczy szkolnej i dwóch flag.

15. Postanowienia końcowe.

Podczas wykonywania lub odtwarzania hymnu państwowego **obowiązuje zachowanie powagi i spokoju oraz zdjęcie nakrycia głowy (mężczyźni)**. Nie należy nadużywać symboli państwowych podczas akcji protestacyjnych organizowanych przez grupy zawodowe lub społeczne, jeżeli nie jest to związane z walką o dobro całego narodu. Symbole państwowe innych państw należy traktować z takim samym szacunkiem, jakiego oczekujemy od innych w stosunku do polskich symboli państwowych.