

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA UCZNIÓW (SZKOŁY PONADPODSTAWOWE)

Rozdział I

Założenia ogólne

1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
- 2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania,

2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania - w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

4. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
- 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
- 5) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

5. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,

- 3) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny z zachowania, według skali i w formach przyjętych w statucie szkoły,
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych, sprawdzianu wiadomości i umiejętności,
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej klasyfikacyjnej oceny z zachowania, ustalonej w Statucie szkoły,
- 6) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania,
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

6. Ocenianie pełni funkcję:

- 1) diagnostyczną (monitorowanie postępów ucznia i określanie jego indywidualnych potrzeb),
- 2) klasyfikacyjną (różnicuje i porządkuje uczniów zgodnie z pewną skalą, za pomocą umownego symbolu).

7. Przedmiotem oceny są:

- 1) wiedza i umiejętności niezbędne do zdania egzaminów po 3-letnim i 4-letnim cyklu kształcenia, z których najważniejsze są:
 - a) czytanie - umiejętność rozumienia, wykorzystywania i refleksyjnego przetwarzania tekstów, w tym tekstów kultury, prowadząca do osiągnięcia własnych celów, rozwoju osobowego oraz aktywnego uczestnictwa w życiu społeczeństwa,
 - b) myślenie matematyczne - umiejętność wykorzystania narzędzi matematyki w życiu codziennym oraz formułowania sądów opartych na rozumowaniu matematycznym,
 - c) myślenie naukowe - umiejętność wykorzystania wiedzy o charakterze naukowym do identyfikowania i rozwiązywania problemów, a także formułowania wniosków opartych na obserwacjach empirycznych dotyczących przyrody i społeczeństwa,
 - d) umiejętność komunikowania się w języku ojczystym i w językach obcych, zarówno w mowie, jak i w piśmie,
 - e) umiejętność sprawnego posługiwania się nowoczesnymi technologiami informacyjno-komunikacyjnymi,
 - f) umiejętność wyszukiwania, selekcjonowania i krytycznej analizy informacji,
 - g) umiejętność rozpoznawania własnych potrzeb edukacyjnych oraz uczenia się,
 - h) umiejętność pracy zespołowej,

i) przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym.

8. Oceny dzielą się na:

- 1) bieżące (częstkowe),
- 2) klasyfikacyjne śródroczne,
- 3) klasyfikacyjne roczne,
- 4) końcowe.

9. Oceny ustalone są w stopniach według następującej skali:

- 1) stopień celujący – 6; (cel.)
- 2) stopień bardzo dobry – 5; (bdb.)
- 3) stopień dobry – 4; (db.)
- 4) stopień dostateczny – 3; (dst.)
- 5) stopień dopuszczający – 2; (dop.)
- 6) stopień niedostateczny – 1; (ndst.)

10. W ocenianiu bieżącym (częstkowym) dopuszcza się stosowanie znaków “+” i “-”.

11. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w punkcie 9, podpunkty od 1 do 5.

12. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w punkcie 9, podpunkt 6.

13. Ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala się według następującej skali:

Lp.	Ocena słowna	Skrót
1	wzorowe	wz.
2	bardzo dobre	bdb.
3	dobre	db.
4	poprawne	pop.
5	nieodpowiednie	ndp.
4	naganne	ng.

14. W szkole stosuje się dziennik elektroniczny (e-dziennik).

15. W szkole stosuje się wagowy system oceniania w skali 1-5. Szczegóły regulują przedmiotowe systemy oceniania oraz Wagowy System Oceniania (załącznik do Statutu).

16. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów i

kryteriach oceniania, warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:

- 1) uczniowie są informowani na pierwszej lekcji organizacyjnej przez nauczyciela przedmiotu, co zostaje odnotowane w dzienniku lekcyjnym (w e-dzienniku) danej klasy oraz potwierdzone podpisem uczniów w kontrakcie z nauczycielem,
- 2) rodzice informowani są przez wychowawcę na pierwszym zebraniu o możliwościach zapoznania się z wymaganiami edukacyjnymi z poszczególnych przedmiotów, a informacja o tym zostaje umieszczona w dzienniku lekcyjnym (w e-dzienniku) w formie komunikatu oraz otrzymują załącznik w wersji elektronicznej z wyżej wymienionymi wymaganiami,
- 3) rodzice mogą uzyskać informacje bezpośrednio u nauczyciela przedmiotu,
- 4) wymagania edukacyjne dla poszczególnych przedmiotów i klas są dostępne w gabinecie wicedyrektora szkoły.

17. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania:
 - a) uczniowie informowani są na pierwszej godzinie do dyspozycji wychowawcy,
 - b) rodzice informowani są na pierwszym zebraniu,
- 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.

Rozdział II

Zasady opracowania wymagań edukacyjnych i kryteria oceniania

1. Wymagania edukacyjne są to zamierzone osiągnięcia i kompetencje uczniów na poszczególnych etapach kształcenia w zakresie wiadomości, umiejętności i postaw. Określają, co uczeń powinien wiedzieć, rozumieć i umieć po zakończeniu procesu nauczania.
2. Wymagania edukacyjne opracowują nauczyciele na bazie obowiązujących podstaw programowych i realizowanych programów nauczania dla poszczególnych zajęć edukacyjnych i dla danego etapu kształcenia.
3. W szkole przyjmuje się następujący sposób klasyfikacji treści nauczania na poszczególne poziomy wymagań:

Poziom	Kategoria	Stopień wymagań
WIADOMOŚCI	Zapamiętanie wiadomości	Wymagania konieczne (K)
	Zrozumienie wiadomości	Wymagania podstawowe (P)
UMIEJĘTNOŚCI	Stosowanie wiadomości w sytuacjach typowych	Wymagania rozszerzone (R)
	Stosowanie wiadomości w sytuacjach problemowych	Wymagania dopełniające (D)

4. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
5. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym,
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia,
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania - na podstawie tej opinii,

- 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1-3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów,
 - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego - na podstawie tej opinii.
6. W przypadkach określonych powyżej opinię poradni rodzice dołączają do dokumentów składanych przy zapisie do klasy pierwszej.
 7. Jeżeli uczeń poddany jest badaniu w trakcie roku szkolnego, rodzice dostarczają opinię zaraz po jej otrzymaniu.
 8. Po zapoznaniu się z opinią lub orzeczeniem poradni nauczyciele przedmiotowi dostosowują wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia.
 9. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
 10. Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu klasy III szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.
 11. Na wniosek nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzących zajęcia z uczniem w szkole i po uzyskaniu zgody rodziców albo pełnoletniego ucznia lub na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia opinia, o której mowa wyżej może być wydana także uczniowi gimnazjum i szkoły ponadgimnazjalnej.
 12. Wniosek, o którym mowa wyżej wraz z uzasadnieniem składa się do dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, przekazuje wniosek wraz z uzasadnieniem oraz opinią rady pedagogicznej do poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, i informuje o tym rodziców albo pełnoletniego ucznia.
 13. Uczeń, który spełnia wymagania edukacyjne, uzyskuje odpowiednią ocenę.
 14. Ustala się następujące kryteria wymagań edukacyjnych na poszczególne oceny obowiązujące przy ocenie bieżącej oraz klasyfikacyjnej śródrocznej i rocznej:

Zakres wymagań				Stopień
Konieczne	Podstawowe	Rozszerzające	Dopełniające	
-	-	-	-	Niedostateczny (1)
+	-	-	-	Dopuszczający (2)
+	+	-	-	Dostateczny (3)
+	+	+	-	Dobry (4)
+	+	+	+	Bardzo dobry (5)
+	+	+	+	Celujący (6)

15. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, z której wynika potrzeba zwolnienia z nauki tego języka obcego nowożytnego.
16. W przypadku ucznia, o którym mowa wyżej posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, z którego wynika potrzeba zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, zwolnienie z nauki tego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
17. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
18. Dyrektor szkoły prowadzącej kształcenie w zawodzie, dla którego podstawa programowa kształcenia w zawodach przewiduje naukę jazdy pojazdem silnikowym, zwalnia z realizacji tych zajęć ucznia, który przedłoży prawo jazdy odpowiedniej kategorii.
19. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki jazdy pojazdem silnikowym w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”, a także numer i kategorię posiadanego przez ucznia prawa jazdy oraz datę wydania uprawnienia.
20. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
19. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

20. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa powyżej uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
21. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
22. W przypadku, gdy obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego realizowane w formie do wyboru przez ucznia są prowadzone przez innego nauczyciela niż nauczyciel prowadzący zajęcia wychowania fizycznego w formie klasowo-lekcyjnej, śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć wychowania fizycznego ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia w formie klasowo-lekcyjnej po uwzględnieniu opinii nauczyciela prowadzącego zajęcia wychowania fizycznego w formie do wyboru przez ucznia.
23. Jeżeli w szkole są realizowane dodatkowe zajęcia w formie obowiązkowych, wydzielonych zajęć lekcyjnych, nauczyciel prowadzi regularne ocenianie bieżące i okresowe zgodne ze statutem szkoły. Ocena klasyfikacyjna roczna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
24. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
25. W przypadku wprowadzenia w szkolnym planie nauczania zestawienia zajęć edukacyjnych w blok przedmiotowy odrębnie ustala się oceny z poszczególnych zajęć edukacyjnych wchodzących w skład tego bloku.
26. Ocenianie prac klasowych pisemnych wyrażone w procentach:
 - 1) Celujący - 98 – 100 %
 - 2) Bardzo dobry – 90 – 97 %
 - 3) Dobry – 75 – 89 %
 - 4) Dostateczny – 50 – 74 %
 - 5) Dopuszczający – 35 – 49 %
 - 6) Niedostateczny – 0 – 34 %

27. Ocenianie kartkówek (mały zakres materiału) wyrażone w procentach:

- 1) Bardzo dobry – 98 – 100%
- 2) Dobry – 80 – 97 %
- 3) Dostateczny – 60 – 79 %
- 4) Dopuszczający – 40 – 59 %
- 5) Niedostateczny – 0 – 39 %

Rozdział III

Sposoby sprawdzania osiągnięć i postępów uczniów

1. Formy i metody:

- 1) prace klasowe,
- 2) sprawdziany,
- 3) arkusze egzaminacyjne,
- 4) arkusze diagnostyczne,
- 5) projekty,
- 6) kartkówki,
- 7) zadania domowe,
- 8) odpowiedzi ustne,
- 9) wypracowania,
- 10) ćwiczenia praktyczne,
- 11) testy,
- 12) referaty,
- 13) praca w grupach,
- 14) praca samodzielna,
- 15) dyktanda, pisanie ze słuchu,
- 16) recytacja,
- 17) test sprawności fizycznej,
- 18) konkursy i olimpiady,
- 19) praca pozalekcyjna,
- 20) aktywność uczniów na lekcji,
- 21) opracowanie i wykonanie pomocy dydaktycznych,
- 22) wytwory pracy własnej ucznia.

2. Zasady sprawdzania osiągnięć i postępów ucznia:

- 1) sprawdzanie osiągnięć i postępów ucznia cechuje:
 - a) obiektywizm,
 - b) indywidualizacja,
 - c) konsekwencja,
 - d) systematyczność,
 - e) jawność,
- 2) punktem wyjścia do analizy postępów ucznia jest test sprawdzający na wejściu przeprowadzony na początku roku szkolnego w klasie pierwszej,

- 3) prace klasowe zapowiedziane co najmniej na tydzień wcześniej i odnotowane w dzienniku,
- 4) sprawdzian z trzech ostatnich lekcji lub kartkówka z ostatniej lekcji może odbywać się bez zapowiedzi,
- 5) nauczyciel oddaje uczniom sprawdzone i ocenione prace i sprawdziany najpóźniej po dwóch tygodniach od tego wydarzenia, nie licząc choroby nauczyciela, przerw świątecznych i ferii,
- 6) Jeśli nauczyciel nie odda sprawdzonych prac po upływie terminu dwóch tygodni, to uczeń ma możliwość wyboru: wpisanie otrzymanej oceny lub ponowne przystąpienie do sprawdzianu.

3. Częstotliwość sprawdzania wiedzy ucznia:

- 1) jednego dnia może odbyć się jedna praca klasowa,
- 2) tygodniowo mogą się odbyć maksymalnie 3 prace klasowe,
- 3) jeżeli przedmiot realizowany jest w jednej godzinie tygodniowo, ocenę śródroczną, roczną wystawia się co najmniej z trzech ocen cząstkowych; jeżeli przedmiot jest realizowany więcej niż w jednej godzinie tygodniowo, ocenę śródroczną wystawia się co najmniej z 5 ocen cząstkowych.

4. Zasady i formy poprawiania osiągnięć (korygowania niepowodzeń):

- 1) po każdej pracy klasowej dokonuje się analizy błędów i poprawy,
- 2) uczniowie, u których stwierdzono braki, mogą je uzupełnić wykonując dodatkowe zadania domowe,
- 3) uczeń nieobecny usprawiedliwiony na pracy klasowej pisze ją w terminie ustalonym przez nauczyciela,
- 4) dopuszcza się możliwość poprawy niedostatecznej oceny z pisemnej i ustnej formy sprawdzania umiejętności w nieprzekraczalnym terminie 2 tygodni od momentu poinformowania ucznia o ocenie niedostatecznej, chyba, że zaistniały okoliczności usprawiedliwiające niemożność poprawy w przewidzianym czasie,
- 5) ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego, wg zasad ustalonych w Statucie szkoły,
- 6) uczniowie mający kłopoty ze zrozumieniem pewnych partii materiału, mogą korzystać z indywidualnych konsultacji, zajęć dodatkowych,
- 7) samorząd klasowy organizuje „samopomoc koleżeńską” uczniom mającym kłopoty w nauce,
- 8) oceny roczne pozytywne mogą być zmieniane na pisemny wniosek ucznia lub rodzica skierowany do nauczyciela danego przedmiotu zawierający uzasadnienie konieczności zmiany oceny. Wniosek winien być przedłożony co najmniej na 5 dni przed

klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej. Poprawa odbywa się w formie testu sprawdzającego przygotowanego przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych zawierającego zakres wymagań na ocenę, o którą ubiega się uczeń w terminie co najmniej 3 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej. Ocena końcowa nie może być niższa od oceny wcześniej proponowanej przez nauczyciela.

- a) uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
- b) w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych zgodnie ze Statutem szkoły. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i z jego rodzicami.
- c) dla uczniów kończących szkołę sprawdzian wiadomości i umiejętności względnie ustalenie „nowej” rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania winno się odbyć zaraz po wpłynięciu wniosku i jego rozpatrzeniu tj. do końca kwietnia lub w pierwszym tygodniu maja.
- d) dla uczniów, którzy mają otrzymać świadectwo promocyjne sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, względnie ustalenie „nowej” rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania winno odbyć się na początku ostatniego tygodnia ferii letnich.

5. Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- 1) uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mają prawo wnioskować na piśmie do nauczycieli poszczególnych przedmiotów o podwyższenie oceny z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od otrzymania informacji o przewidywanych dla niego śródrocznych lub rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych. Wniosek składa się na ręce Dyrektora Szkoły wraz z uzasadnieniem.
- 2) Z wnioskiem o podwyższenie oceny może wystąpić uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie, jeśli uczeń spełnia następujące warunki:
 - a) brał udział w przynajmniej 75% zajęć edukacyjnych z danego przedmiotu,
 - b) przystąpił do zapowiadanych form sprawdzania wiedzy i umiejętności,

- c) średnia ocen ze wszystkich pisemnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności w danym semestrze jest wyższa o co najmniej 0,6 od przewidywanej oceny,
- d) zaistniały inne ważne okoliczności uniemożliwiające uzyskanie oceny wyższej niż przewidywana przez nauczyciela.
- 3) Jeśli uczeń nie spełnia powyższych warunków, wniosek będzie rozpatrzony negatywnie. Wnioski bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane.
- 4) We wniosku określona jest ocena, o jaką ubiega się uczeń.
- 5) Nauczyciel przedmiotu uzgadnia z uczniem termin pracy sprawdzającej, który musi nastąpić przed posiedzeniem klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej.
- 6) W przypadku nieprzystąpienia ucznia do sprawdzianu w wyznaczonym terminie z przyczyn nieusprawiedliwionych, traci on prawo do ubiegania się o podwyższenie oceny.
- 7) Praca sprawdzająca obejmuje:
- formę pisemną,
 - formę ustną,
 - w przypadku informatyki lub zajęć wychowania fizycznego powinny mieć formę przede wszystkim zadań praktycznych.
- 8) Stopień trudności zadań musi odpowiadać wymaganiom edukacyjnym na ocenę, o którą ubiega się uczeń.
- 9) Pracę sprawdzającą przeprowadza nauczyciel przedmiotu.
- 10) Na wniosek ucznia lub rodzica/opiekuna prawnego w roli obserwatora może wystąpić: Dyrektor szkoły, inny nauczyciel przedmiotu lub rodzic/opiekun prawny.
- 11) Na podstawie ocenionej pracy nauczyciel podwyższa ocenę, jeśli uczeń uzyskał minimum 90% punktów możliwych do uzyskania lub pozostawia wcześniej ustaloną ocenę, jeśli warunki jej podwyższenia nie zostały spełnione.
- 12) Z przebiegu pracy sprawdzającej nauczyciel sporządza notatkę, w której: podaje termin pracy oraz jej temat, określa przedmiot i zakres materiału, podaje ocenę pracy oraz zestaw pytań, które załącza do dokumentacji, uzasadnia ustaloną ocenę.
- 13) Uczeń swoim podpisem potwierdza przyjęcie do wiadomości powyższych ustaleń.
- 14) Notatka zostaje dołączona do arkusza ocen danego ucznia.

Rozdział IV

Sposoby i zasady informowania uczniów i rodziców o postępach i osiągnięciach

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Uczeń informowany jest o ocenie w momencie jej wystawienia. Na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia na piśmie ustaloną ocenę w ciągu 3 dni, nie wliczając świąt i przerw w nauce wynikających z kalendarza organizacji roku szkolnego.
3. Sprawdzone i ocenione pisemne prace są przechowywane przez nauczyciela na terenie szkoły do 31 sierpnia danego roku szkolnego. Na pisemny lub ustny wniosek ucznia lub jego rodziców sprawdzone i ocenione prace pisemne są udostępniane uczniowi lub jego rodzicom na zasadach ustalonych przez nauczyciela. Natomiast inna dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, zastrzeżeń, co do trybu ustalania rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom na pisemny wniosek w ciągu 3 dni od złożenia wniosku.
4. Rodzice informowani są o postępach i osiągnięciach uczniów na zebraniach minimum 3 razy w roku szkolnym.
5. Kontakty pośrednie mają formę rozmów telefonicznych, korespondencji listownej, informacji dostępnych w e-dzienniku.
6. Na 2 tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, poszczególni nauczyciele są zobowiązani do ustnego poinformowania uczniów o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych oraz grożących rocznych ocenach niedostatecznych i proponowanej ocenie z zachowania i odnotowanie tego w e-dzienniku w odpowiedniej rubryce.
7. Wychowawca klasy w ciągu 3 dni roboczych od powyższego terminu – w formie wydruku z programu e-dziennik Vulcan (z zaznaczeniem przewidywanych rocznych ocen klasyfikacyjnych oraz przewidywanych rocznych ocen niedostatecznych lub nieklasyfikacji) informuje rodziców uczniów o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych oraz grożących ocenach niedostatecznych oraz o przewidywanej rocznej ocenie z zachowania. Wydruk przekazuje uczniom jednocześnie, prosząc o potwierdzenie podpisem zwrotnym odbioru powyższej informacji przez rodzica. Rodzice mogą być informowani o zagrożeniach ocenami niedostatecznymi oraz o przewidywanej rocznej ocenie z zachowania także w formie spotkania z rodzicami, a nauczyciel odnotowuje to w dzienniku.
8. Po klasyfikacji śródrocznej wyniki klasyfikacji mogą być podawane rodzicom na wywiadówce.
9. Rodzice uczniów osiągających średnią ocen 4,5 i wyższą a także zachowanie co najmniej bardzo dobre otrzymują list pochwalny lub gratulacyjny w dniu zakończenia roku szkolnego.

Rozdział V

Klasyfikowanie

1. Uczeń podlega klasyfikacji:
 - 1) śródrocznej i rocznej,
 - 2) końcowej.
2. W ciągu roku szkolnego przeprowadza się klasyfikowanie uczniów w dwóch terminach:
 - 1) śródroczne – po czwartym tygodniu stycznia,
 - 2) roczne - w ostatnim tygodniu przed zakończeniem zajęć edukacyjnych.
3. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego, w terminie określonym w statucie szkoły.
4. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej,
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych lub semestrach programowo niższych w szkole danego typu, oraz
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
5. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej szkoły danego typu.
6. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne obowiązkowe i dodatkowe, ocenę zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
7. Nauczyciele i wychowawcy przedstawiają oceny na klasyfikacyjnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej, która zatwierdza łączne wyniki klasyfikacji uczniów.
8. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
9. W szkole prowadzącej kształcenie zawodowe, która organizuje praktyczną naukę zawodu, śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć prowadzonych w ramach praktycznej nauki zawodu ustalają nauczyciele praktycznej nauki zawodu lub osoby prowadzące praktyczną naukę zawodu.

10. Ocena klasyfikacyjna i ocena zachowania wystawione zgodnie z WSO, nie mogą być uchylone lub zmienione decyzją administracyjną.
11. Oceny cząstkowe, oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala się w stopniach według skali określonej w Statucie szkoły.
12. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego. Zasady przeprowadzania egzaminu poprawkowego są określone w niniejszym dokumencie.
13. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
14. Uczeń jest klasyfikowany, jeżeli został oceniony ze wszystkich przedmiotów i zajęć obowiązkowych, z wyjątkiem tych, z których został zwolniony.
15. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego i informatyki podejmuje Dyrektor szkoły na podstawie zaświadczenia o ograniczonych możliwościach uczestnictwa w tych zajęciach, wydanego przez lekarza.
16. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia odpowiednio w okresie lub semestrze, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
17. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej, stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków.

Rozdział VI

Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
2. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę rodziców, Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń realizujący indywidualny tok lub program nauczania, spełniający obowiązek szkolny poza szkołą, uzyskuje roczne oceny klasyfikacyjne na podstawie rocznych egzaminów klasyfikacyjnych z zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym, uzgodnionej na dany rok szkolny z dyrektorem szkoły.
4. Egzamin klasyfikacyjny dla uczniów wskazanych w punkcie 3 nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także uczniom tym nie ustala się oceny z zachowania.
5. Uczeń przechodzący z jednego typu szkoły do innego typu (w momencie przyjęcia do szkoły), może podejść do egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego na podstawie przepisów w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
6. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem realizującym indywidualny tok lub program nauczania lub spełniającym obowiązek nauki poza oraz uczniem przechodzącym z jednego typu szkoły do drugiego, a także jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.
7. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
8. Egzamin klasyfikacyjny, przeprowadzany dla uczniów, o których mowa w punkcie 3 oraz punkcie 6, przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
9. W przypadku, gdy nie jest możliwe powołanie nauczyciela danego języka obcego nowożytnego w skład komisji przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny dla ucznia przechodzącego z jednego typu szkoły do innego typu, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego lub uczęszcza do oddziału w innej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, dyrektor szkoły powołuje w skład komisji nauczyciela danego języka obcego nowożytnego zatrudnionego w innej szkole, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

11. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

12. W szkole prowadzącej kształcenie zawodowe (technikum) egzamin klasyfikacyjny z zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń lub doświadczeń, ma formę zadań praktycznych.

13. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia nieklasyfikowanego z powodu usprawiedliwionej lub nieusprawiedliwionej nieobecności oraz realizującego indywidualny tok nauki przeprowadza komisja w składzie:

- 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

14. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

15. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

16. Pytania egzaminacyjne układa nauczyciel egzaminator, a zatwierdza Dyrektor szkoły.

17. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, o której mowa w ust. 5 i 6;
- 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadania egzaminacyjne;
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

18. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

19. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice lub opiekunowie prawni ucznia.

20. Dla ucznia szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe nieklasyfikowanego z zajęć prowadzonych w ramach praktycznej nauki zawodu z powodu usprawiedliwionej nieobecności szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć prowadzonych w ramach praktycznej nauki zawodu.

21. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

22. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, chyba że została ona ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

23. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, chyba że została ona ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

24. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

25. Czas trwania części pisemnej egzaminu wynosi 45-60 minut, natomiast części ustnej: 10 minut na przygotowanie oraz 20 minut na odpowiedź.

Rozdział VII

Sprawdzian wiadomości i umiejętności

1. Jeżeli roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić pisemne zastrzeżenia do dyrektora szkoły.
2. Zastrzeżenia, o których mowa powyżej, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu jej ustalania. Dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
4. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
5. W szkole prowadzącej kształcenie zawodowe (technikum) sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń lub doświadczeń, ma formę zadań praktycznych.
6. Zadania na sprawdzian przygotowuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, a zatwierdza Dyrektor szkoły.
7. Sprawdzian przeprowadza się w ciągu 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin uzgadnia Dyrektor szkoły z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
8. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
9. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy w komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
10. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od proponowanej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna z

wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

11. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- 3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadania sprawdzające;
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

12. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

13. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

14. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi).

15. Powyższe przepisy stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

16. Czas trwania części pisemnej sprawdzianu wynosi 45-60 minut, natomiast części ustnej: 10 minut na przygotowanie oraz 20 minut na odpowiedź.

Rozdział VIII

Egzamin poprawkowy

1. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy składa się z dwóch części, pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć formę zadań praktycznych.
3. W szkole prowadzącej kształcenie zawodowe egzamin poprawkowy z zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń lub doświadczeń, ma formę zadań praktycznych.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor szkoły do zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminujący,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia jako członek komisji.
7. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia może być zwolniony z pracy w komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
8. Pytania egzaminacyjne proponuje egzaminator, a zatwierdza Dyrektor szkoły.
9. Pytania egzaminacyjne zawierają treści nauczania zgodne z odpowiednim stopniem wymagań edukacyjnych dla danego etapu kształcenia.
10. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu poprawkowego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

11. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
12. Czas trwania części pisemnej egzaminu wynosi 45-60 minut, natomiast części ustnej: 10 minut na przygotowanie oraz 20 minut na odpowiedź.
13. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może do niego przystąpić w dodatkowym terminie określonym przez Dyrektora szkoły – nie później niż do końca września.
14. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
15. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, chyba że została ona ustalona niezgodnie z trybem ustalania tej oceny.

Rozdział IX

Promowanie

1. Uczniowie klas I – II liceum oraz III technikum otrzymują promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli uzyskali pozytywne roczne oceny klasyfikacyjne z zastrzeżeniem punktu 1 i 2 w rozdziale 8 („Egzamin poprawkowy”).
2. Uczniowie liceum i technikum otrzymują świadectwa ukończenia szkoły, jeżeli uzyskali pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne z zastrzeżeniem p.1 i 2 w rozdziale 8.
3. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
5. Uczeń spełniający obowiązek nauki poza szkołą, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
6. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę do średniej ocen wlicza się także oceny uzyskane z tych zajęć.
7. Uczeń kończy liceum ogólnokształcące i technikum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
8. Uczeń spełniający obowiązek nauki poza szkołą kończy liceum ogólnokształcące i technikum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75.
9. Dodatkowo Dyrektor szkoły może ustanowić nagrody również dla uczniów, którzy nie ukończyli liceum ogólnokształcącego i technikum z wyróżnieniem, jeżeli uzyskali z obowiązkowych zajęć edukacyjnych wymaganą w danym roku średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych w przedziale od 4,0 do 4,74 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania. Dyrektor szkoły co roku ustala minimalną średnią uprawniającą do otrzymania nagrody.
10. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalistą ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad, otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu

wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną

11. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

15. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w punkcie 1 nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

Rozdział X

Zasady oceniania zachowania

1. Ocena z zachowania wyraża opinię szkoły o wypełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, postawie wobec kolegów i innych osób, funkcjonowaniu w środowisku szkolnym i poza nim, respektowaniu zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.
2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 6) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób,
 - 7) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 8) okazywanie szacunku innym osobom.
3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
4. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy na ostatniej godzinie do dyspozycji wychowawcy, nie później niż na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
5. Ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe (wz),
 - 2) bardzo dobre (bdb),
 - 4) dobre (db),
 - 5) poprawne (pop),
 - 6) nieodpowiednie (ndp),
 - 7) naganne (ng).
6. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie może mieć wpływu na:
 - oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
7. Uczeń może wystąpić do wychowawcy klasy z wnioskiem o wyższą klasyfikacyjną ocenę roczną z zachowania niż proponowana. Umotywowany wniosek powinien być złożony co najmniej na 5 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady. Wychowawca klasy co najmniej

na 3 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady rozpatruje wniosek, zasięgając ponownie opinii ucznia, jego kolegów, nauczycieli i pracowników szkoły. Decyzję wychowawca podejmuje w obecności zespołu wychowawczego, rodzica danego ucznia i samego ucznia. Z przeprowadzonej analizy wychowawca sporządza protokół, w którym szczegółowo motywuje podjętą decyzję. Ocena zachowania wystawiona przez wychowawcę nie może być niższa od wcześniej proponowanej.

8. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem pkt. 9.

9. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

10. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącego trybu ustalania tej oceny Dyrektor szkoły powołuje komisję.

11. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
- 2) wychowawca oddziału;
-) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
- 4) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
- 5) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
- 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
- 7) przedstawiciel rady rodziców.

12. Komisja, o której mowa powyżej ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

13. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

14. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

- 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- 2) termin posiedzenia komisji;
- 3) imię i nazwisko ucznia;
- 4) wynik głosowania;
- 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

15. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

16. W szkole dokonuje się oceniania zachowania według następujących wskaźników:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
- 6) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób,
- 7) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
- 8) okazywanie szacunku innym osobom.

17. Zachowanie wzorowe otrzymuje uczeń spełniający poniższe kryteria:

WSKAŹNIKI	KRYTERIA
Wywiązywanie się z obowiązków ucznia	<ul style="list-style-type: none">◆ Uczeń wzorowo wypełnia wszystkie obowiązki, stając się pozytywnym wzorem do naśladowania dla innych uczniów w klasie i szkole, nie ma uwag dotyczących braku umundurowania lub stroju profilowego,◆ Systematycznie i punktualnie uczęszcza na wszystkie zajęcia edukacyjne, nie ma godzin nieusprawiedliwionych i spóźnień, nie ma opuszczonych godzin rozruchu porannego oraz musztry,◆ Uczeń uczestniczył w obowiązkowych obozach zaliczeniowych.
Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej.	<ul style="list-style-type: none">◆ Uczeń wykazuje inicjatywę w podejmowaniu prac na rzecz klasy, szkoły i środowiska,◆ W dzienniku w ogóle nie ma wpisów o negatywnym zachowaniu (brak uwag),◆ Jest uczciwy, koleżeński, uczynny, udziela pomocy innym, czuły na krzywdę, zawsze reaguje na zło.
Dbałość o honor i tradycje szkoły.	<ul style="list-style-type: none">◆ Uczeń dba o honor i tradycje szkoły, szanuje symbole narodowe i szkolne, właściwą postawą i zachowaniem przynosi chlubę szkole,◆ Uczestniczy w konkursach przedmiotowych lub zawodach sportowych o charakterze zewnętrznym i odnosi w nich sukcesy.
Dbałość o piękno mowy ojczystej.	<ul style="list-style-type: none">◆ Uczeń nigdy nie używa wulgarnego słownictwa, posługuje się piękną polszczyzną.

Dbałość o bezpieczeństwo, zdrowie własne oraz innych osób.	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Wykazuje dbałość o zdrowie własne, troszczy się o zdrowie innych, nie ulega żadnym nałogom, ◆ Dbą o higienę osobistą i estetykę wyglądu, dba o ład i estetykę otoczenia oraz sprzęt szkolny i pomoce naukowe.
Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią.	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Wyróżnia się kulturą osobistą wobec wszystkich pracowników szkoły i kolegów oraz prezentuje taką postawę na wszystkich uroczystościach i imprezach organizowanych przez szkołę.
Okazywanie szacunku innym osobom.	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Z szacunkiem traktuje wszystkich pracowników szkoły oraz rówieśników na terenie szkoły i poza nią.
Zachowanie w internacie.	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Uczeń otrzymał zachowanie wzorowe lub bardzo dobre za sprawowanie w internacie.

18. Zachowanie bardzo dobre otrzymuje uczeń spełniający poniższe kryteria:

WSKAŹNIKI	KRYTERIA
Wywiązywanie się obowiązków ucznia.	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Uczeń zawsze będzie starał się zdobywać, w miarę swoich możliwości, jak najwyższe oceny, ◆ Uczeń regularnie nosi mundur lub strój profilowy, ◆ Systematycznie i punktualnie uczęszcza na wszystkie zajęcia edukacyjne, ma najwyżej trzy godziny nieusprawiedliwione, regularnie uczestniczy w porannych rozruchach oraz musztrze, ◆ Uczeń uczestniczył w obowiązkowych obozach zaliczeniowych.
Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej.	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Chętnie i aktywnie uczestniczy we wszystkich zajęciach edukacyjnych i życiu szkoły, ◆ Bezwzględnie szanuje własność szkolną i kolegów, dba o porządek otoczenia, ◆ Jest kulturalny, nie przeszkadza w prowadzeniu zajęć, nie popada w konflikty z kolegami i osobami starszymi, w dzienniku lekcyjnym nie ma negatywnych uwag.
Dbałość o honor i tradycje szkoły.	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Stara się rozwijać zainteresowania i uzdolnienia, ◆ Uczestniczy i zajmuje miejsce szkolnych w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych,

	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Reprezentuje szkołę i sławi jej imię w środowisku lokalnym i poza nią.
Dbałość o piękno mowy ojczystej.	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Zawsze wykazuje dbałość o kulturę języka ojczystego, nie używa wulgaryzmów.
Dbałość o bezpieczeństwo, zdrowie własne oraz innych osób.	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Dbą o higienę osobistą, zdrowie własne i innych osób.
Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią.	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Kulturalnie zachowuje się na wszystkich uroczystościach organizowanych w szkole i poza nią.
Okazuje szacunek innym osobom.	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Z szacunkiem traktuje wszystkich pracowników szkoły oraz rówieśników na terenie szkoły i poza nią.
Zachowanie w internacie.	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Uczeń otrzymał zachowanie bardzo dobre lub dobre za sprawowanie w internacie.

19. Zachowanie dobre otrzymuje uczeń spełniający poniższe kryteria:

WSKAŹNIKI	KRYTERIA
Wywiązywanie się z obowiązków ucznia.	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Przeważnie jest przygotowany do lekcji, ◆ Prawidłowo wykonuje powierzone mu obowiązki, ◆ Systematycznie odrabia zadania domowe, ◆ Uczeń regularnie nosi mundur lub strój profilowy, ◆ Systematycznie i punktualnie uczęszcza na wszystkie zajęcia edukacyjne, ma najwyżej sześć godzin nieusprawiedliwionych, ◆ Systematycznie uczęszcza na poranny rozruch oraz musztrę, ◆ Uczeń uczestniczył w obowiązkowych obozach zaliczeniowych.
Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej.	<ul style="list-style-type: none"> ◆ W dzienniku lekcyjnym ma nie więcej niż trzy pisemne uwagi dotyczące zachowania nacechowanego niską szkodliwością dla innych, ◆ Jest uczciwy, koleżeński, uczynny, pomaga starszym, czuły na krzywdę innych, reaguje na przejawy zła.
Dbałość o honor i tradycje szkoły.	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Zachowuje się kulturalnie na wszystkich apelach i uroczystościach szkolnych, ◆ Uczestniczy w szkolnych konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych, ◆ Szanuje symbole szkolne.

Dbłość o piękno mowy ojczystej.	♦ Wykazuje dbłość o kulturę języka ojczystego, nie używa wulgaryzmów.
Dbłość o bezpieczeństwo, zdrowie własne oraz innych osób.	♦ Dbą o zdrowie własne i innych osób, ♦ Dbą o higienę osobistą i estetykę wyglądu, dbą o ład i estetykę otoczenia.
Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią.	♦ Nie uczestniczy w kłótniach i bójkach, szczególnie z młodszymi i słabszymi.
Okazywanie szacunku innym osobom.	♦ Z szacunkiem traktuje wszystkich pracowników szkoły oraz rówieśników na terenie szkoły i poza nią.
Zachowanie w internacie.	♦ Uczeń otrzymał zachowanie dobre lub poprawne za sprawowanie w internacie.

20. Zachowanie poprawne otrzymuje uczeń spełniający poniższe kryteria:

WSKAŹNIKI	KRYTERIA
Wywiązywanie się z obowiązków ucznia.	♦ Uchybia wymaganiom zawartym w kryteriach na ocenę wzorową, bardzo dobrą i dobrą, ale stosowane środki zaradcze przynoszą oczekiwane rezultaty, ♦ Nie wykorzystuje w pełni swoich zdolności i umiejętności, nie zawsze otrzymuje pozytywne oceny (choć one przeważają na koniec semestru), ♦ Nie zawsze odrabia zadania domowe, ♦ Ma najwyżej dziewięć godzin nieusprawiedliwionych. ♦ Uczeń uczestniczył w obowiązkowych obozach zaliczeniowych.
Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej.	♦ Rozwija swoje zainteresowania, ♦ Zachowuje się kulturalnie, w ciągu semestru otrzymał nie więcej niż sześć pisemnych uwag o niewłaściwym zachowaniu, swoim zachowaniem nie przeszkadza w pracy nauczycielom, kolegom i innym pracownikom szkoły: zwracane uwagi przynoszą pozytywne skutki, ♦ Stara się przestrzegać zarządzeń szkoły.
Dbłość o honor i tradycje szkoły.	♦ Zachowuje się właściwie na apelach i uroczystościach szkolnych.
Dbłość o piękno mowy ojczystej.	♦ Stara się nie używać wulgaryzmów i w miarę dba o kulturę języka ojczystego.

Dbłość o bezpieczeŃstwo, zdrowie wlasne i innych osb.	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Stara się dbaó o zdrowie wlasne i innych, ◆ Przeważnie przestrzega podstawowych zasad higieny osobistej, dba o estetykę wyglądu i otoczenia.
Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią.	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Stara się godnie zachowywaó w czasie apeli i uroczystoóci organizowanych w szkole i poza nią.
Okazywanie szacunku innym osobom.	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Kulturalnie odnosi się do rówieóników i pracowników szkoły na terenie szkoły i poza nią.
Zachowanie w internacie.	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Uczeń otrzymał zachowanie poprawne lub nieodpowiednie za sprawowanie w internacie.

21. Zachowanie nieodpowiednie otrzymuje uczeŃ spełniający poniószsze kryteria:

WSKAŹNIKI	KRYTERIA
Wywiązywanie się z obowiązków ucznia.	<ul style="list-style-type: none"> ◆ W semestrze opuócił bez usprawiedliwienia od 9 do 30 godzin lekcyjnych, ◆ Nie wykonuje powierzonych mu obowiązków, nie odrabia zadaŃ domowych, przeszkadza w prowadzeniu lekcji, ◆ Uczeń ma uwagi dotyczące braku umundurowania lub stroju profilowego, ◆ Uczeń nie wziął udziału w obowiązkowych obozach zaliczeniowych bez uzasadnionego usprawiedliwienia (lekarz, przyczyny losowe), ◆ Niesystematycznie uczestniczył w porannym rozruchu i musztrze.
Postępowanie zgodne z dobrem społecznoóci szkolnej.	<ul style="list-style-type: none"> ◆ W ciągu semestru otrzymał nie więcej nió dziewięó pisemnych uwag o niewłaóciwym zachowaniu, są to uwagi powtarzające się świadczące o wielokrotnym świadomym łamaniu norm zachowania, ◆ Wielokrotnie dopuszcza się łamania postępowañ regulaminu szkolnego, ◆ Nie szanuje mienia wlasnego, szkoły oraz innych, ◆ Lekceważy zarządzenia szkoły.
Dbłość o honor i tradycje szkoły.	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Nie szanuje symboli narodowych i szkolnych, zachowuje się nieodpowiednio na imprezach organizowanych w szkole i poza nią.

Dbłość o piękno mowy ojczystej.	◆ Używa wulgarnego słownictwa w kontaktach z rówieśnikami w szkole i innych miejscach publicznych.
Dbłość o bezpieczeństwo, zdrowie własne oraz innych osób.	◆ Ulega nałogom, zdarza mu się pić alkohol i sięgać po narkotyki.
Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią.	◆ Wykazuje brak kultury, jest arogancki i wulgarny w stosunku do nauczycieli, innych pracowników szkoły i kolegów.
Okazywanie szacunku innym osobom.	◆ Nie okazuje należnego szacunku swoim rówieśnikom, nauczycielom i innym pracownikom na terenie szkoły i poza nią.
Zachowanie w internecie.	◆ Uczeń otrzymał zachowanie nieodpowiednie lub naganne za sprawowanie w internecie.

22. Zachowanie naganne otrzymuje uczeń spełniający poniższe kryteria:

WSKAŹNIKI	KRYTERIA
Wywiązywanie się z obowiązków ucznia.	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Otrzymał więcej niż dziewięć uwag o niewłaściwym zachowaniu na lekcji lub na przerwie, ◆ Opuścił więcej niż 30 godzin lekcyjnych bez usprawiedliwienia, ◆ Uczeń ma uwagi dotyczące braku umundurowania lub stroju profilowego, ◆ Notorycznie opuszczał poranny rozruch i musztrę, ◆ Uczeń nie wziął udziału w obowiązkowych obozach zaliczeniowych bez uzasadnionego usprawiedliwienia (lekarz, przyczyny losowe).
Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej.	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Dopuszcza się przestępstw – fałszowania dokumentów szkolnych, podrabia podpisy nauczycieli, rodziców, dopisuje oceny do dziennika, usuwa wpisy nauczyciela i itp. ◆ Celowo niszczy mienie szkolne i mienie publiczne.
Dbłość o honor i tradycje szkoły.	◆ Nie szanuje symboli narodowych i szkolnych, zachowuje się nagannie na imprezach organizowanych w szkole i poza nią.
Dbłość o piękno mowy ojczystej.	◆ Używa wulgarnego słownictwa w kontaktach z pracownikami szkoły, rówieśnikami i innymi dorosłymi osobami.
Dbłość o bezpieczeństwo, zdrowie	◆ Ze względu na swoje zachowanie stanowi zagrożenie dla

własne oraz innych osób.	<p>siebie i innych, dopuścił się uszkodzenia ciała innej osoby poprzez bezmyślne zachowanie,</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Ulega szeroko pojętej formie demoralizacji, ma wpływ demoralizujący na innych, ulega nałogom, ◆ Przynosi do szkoły narzędzia niebezpieczne (nóż, gaz, petardy, laser itp.).
Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią.	◆ Ma konflikt z prawem udokumentowany przez policję.
Okazywanie szacunku innym osobom.	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Arogancko odnosi się do nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz rówieśników, ◆ Dopuszcza się rękoczynów w stosunku do pracowników szkoły.
Zachowanie w internacie.	◆ Uczeń otrzymał zachowanie naganne za sprawowanie w internacie.

23. Procedury uzyskiwania oceny z zachowania:

- 1) oceną wyjściową jest zachowanie poprawne,
- 2) zachowanie wzorowe otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie kryteria na tę ocenę,
- 3) zachowanie bardzo dobre otrzymuje uczeń, który spełnia większość kryteriów na tę ocenę,
- 4) zachowanie dobre otrzymuje uczeń, który spełnia większość kryteriów na tę ocenę,
- 5) zachowanie poprawne otrzymuje uczeń, który spełnia większość kryteriów na tę ocenę,
- 6) zachowanie nieodpowiednie otrzymuje uczeń, który dopuścił się czynów ujętych w większości kryteriów na tę ocenę,
- 7) zachowanie naganne otrzymuje uczeń, który dopuścił się czynów ujętych w większości kryteriów na tę ocenę.

24. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (np.: rozbój, kradzież, fałszerstwo, narkotyki) wychowawca klasy może wystąpić z wnioskiem do rady pedagogicznej o zmianę oceny zachowania już po klasyfikacyjnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej.

25. Zgodnie ze Statutem Szkoły uczeń może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:

- 1) rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły,
- 2) wzorową postawę i frekwencję,
- 3) wybitne osiągnięcia,
- 4) dzielność i odwagę,
- 5) inną działalność, zgodnie z uchwałą Rady Pedagogicznej.

26. Nagrody przyznaje Dyrektor liceum na wniosek wychowawcy klasy, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
27. Nagrody finansowane są z budżetu organu prowadzącego szkołę oraz przez Radę Rodziców.
28. Zgodnie ze Statutem Szkoły uczeń może być ukarany za:
- a) lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych (nieusprawiedliwiona nieobecność na lekcjach, notoryczne spóźnianie się),
 - b) nieodpowiednią i naganną kulturę osobistą (nieokazywanie szacunku dorosłym i kolegom, używanie wulgarnych słów, niepodporządkowanie się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej i nauczycieli),
 - c) brak dbałości o zdrowie własne i kolegów (palenie tytoniu, picie alkoholu, używanie narkotyków i innych środków odurzających, znęcanie się nad innymi, samookaleczenie),
 - d) postępowanie niezgodne z dobrem szkolnej społeczności (niekulturalne zachowanie się poza szkołą, nieposzanowanie poglądów i przekonań innych ludzi, nieposzanowanie wolności i godności osobistej drugiego człowieka, brak troski o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd).”

Rozdział XI

Procedura ewaluacji WSO

1. Pod koniec każdego roku szkolnego dokonywana jest ewaluacja WSO na podstawie pomiaru dokonanego poprzez ankiety skierowane do nauczycieli, uczniów (ewentualnie rodziców).
2. Ewaluacji systemu oceniania dokonuje się na analitycznym posiedzeniu Rady Pedagogicznej po zakończeniu roku szkolnego.