

REGULAMIN INTERNATU

szkół im. Ignacego Jana Paderewskiego

prowadzonych przez
Edukację Lubasz Sp. z o.o.

ROZDZIAŁ I

PODSTAWY PRAWNE

1. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty, (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481, 1818 i 2197),
2. Ustawa z dnia Prawo oświatowe 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe, (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, 1078, 1287, 1680, 1681, 1818, 2197 i 2248 oraz z 2020 r. poz. 374),
3. Karta Nauczyciela, ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215),
4. Rozporządzenie MEN, z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. poz. 1872 oraz z 2017 r. poz. 1628),
5. Rozporządzenie MEN z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. poz. 502),
6. Statuty szkół im. I. J. Paderewskiego prowadzone przez Edukację Lubasz.

ROZDZIAŁ II

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Internat jest placówką opiekuńczo- wychowawczą działającą w ramach szkół prowadzonych przez Edukację Lubasz Sp. z o.o., przeznaczoną dla uczniów Edukacji Lubasz oraz uczniów inny szkół mieszkających poza Lubaszem.
2. Regulamin określa szczegółową organizację internatu, tworzy warunki do rozwijania samorządności i współodpowiedzialności wychowanków za funkcjonowanie placówki.
3. W sprawach nieokreślonych w niniejszym regulaminie obowiązują postanowienia zawarte w Statucie Szkoły.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem nadania przez Zarząd Spółki Edukacji Lubasz Sp. z o.o.

ROZDZIAŁ III

CELE I ZADANIA INTERNATU

1. Internat zapewnia wychowankom zakwaterowanie oraz opiekę wychowawców w czasie odbywania przez nich nauki poza miejscem zamieszkania.
2. Internat umożliwia wychowankom realizację kształcenia, pomaga w wyrównywaniu szans edukacyjnych i wspomaga opiekuńczo-wychowawczą rolę szkoły i rodziny oraz stwarza optymalne warunki do wielostronnego rozwoju.
3. Internat wychowuje w duchu wartości uniwersalnych: prawdy, dobra, piękna oraz tolerancji wobec siebie i innych.
4. Internat zapewnia właściwe warunki sanitarno-higieniczne.
5. Internat stwarza warunki do uczestnictwa w kulturze oraz organizuje imprezy kulturalne, sportowe i turystyczne.
6. Internat upowszechnia różne formy aktywności fizycznej oraz dbałości o własny stan zdrowia.
7. Internat wdraża do samodzielnego wykonywania określonych prac porządkowo-gospodarczych.
8. Internat kształtuje zaradność życiową wychowanków, rozwija samodzielność i samorządność z poszanowaniem godności osobistej, autonomii, poczucia własnej wartości i twórczej aktywności.
9. Internat kształtuje wśród wychowanków postawę wzajemnego zrozumienia, życzliwości, tolerancji i odpowiedzialności.
10. Internat przygotowuje do uczestniczenia w życiu społecznym i w przyszłej rodzinie.
11. Internat kształtuje prawidłowy stosunek do przyrody i tradycji narodowych.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA INTERNATU

1. Organami internatu są:

Dyrektor szkoły,
Kierownik internatu,
Rada wychowawców,
Młodzieżowa Rada Internatu.

2. Dyrektor szkoły:

- a) podejmuje decyzje w sprawach przekraczających bieżący zarząd internatem;
- b) sprawuje nadzór nad działalnością internatu oraz pozostałych organów internatu z prawem do wydawania poleceń;

3. Kierownik internatu:

- a) zarządza i podejmuje decyzje w bieżących sprawach internatu;
- b) ustala roczny plan pracy opiekuńczo-wychowawczej po zasięgnięciu opinii rady wychowawczej, który jest zatwierdzany na pierwszym posiedzeniu rady pedagogicznej w danym roku szkolnym.

4. Rada wychowawców.

Radę wychowawców tworzą pracownicy pedagogiczni. Rada wychowawców jest organem powołanym do opiniowania całokształtu spraw opiekuńczo-wychowawczych, a także dokonywania analizy działalności opiekuńczo-wychowawczej i formułowania wniosków zmierzających do stałego podnoszenia jej poziomu.

4.1. Przewodniczącym rady wychowawców jest kierownik internatu, członkami są wychowawcy.

4.2. Rada wychowawców spotyka się na naradach zwoływanych przez kierownika internatu, zgodnie z wcześniej ustalonym harmonogramem (minimum 3 razy w roku szkolnym) lub na wniosek co najmniej 1/3 pracowników pedagogicznych.

4.3. Spotkania rady wychowawców z wychowawcami poszczególnych klas będą odbywać się podczas rad pedagogicznych, oraz w miarę potrzeby.

5. Wychowawcy internatu

5.1 Wychowawcy internatu opiekują się bezpośrednio wychowankami przydzielonymi im do grup wychowawczych

5.2. Wychowawca internatu współdziała z wychowawcami klas oraz z pedagogiem szkolnym, uwzględniając i koordynując działania wychowawcze wobec wychowanków.

5.3. Kierownik internatu drogą mailową informuje wychowawców klas o przynależności danego ucznia do danej grupy wychowawczej w internacie.

5.4. Wychowawca prowadzi dziennik zajęć wychowawczych, zeszyt obecności, rejestr osób przebywających na terenie internatu, kartę ucznia, kartę informacyjną ucznia, kartę pokoju, łazienki, kuchni oraz zeszyt dyżurów.

5.5. Wychowawca jest zobowiązany do kontrolowania porządku w pokoju (ma prawo wglądu do szafek, łóżek, lodówek).

5.6. Wychowawca utrzymuje kontakt z rodzicami swojej grupy wychowawczej w celu:

- a) poznania potrzeb opiekuńczo- wychowawczych dzieci,
- b) współdziałania zgodnie z oczekiwaniami rodziców,
- c) włączenia rodziców w sprawy życia internatu,
- d) powiadomienia o ewentualnej nieobecności, chorobie lub zachowaniu wychowanków.

5.7 Wychowawca pełniący dyżur, będący świadkiem naruszeń regulaminu zobowiązany jest powiadomić oprócz Kierownika internatu i Dyrektora szkoły, rodziców, wychowawcę klasy i pozostałych wychowawców internatu w dowolnej formie.

6. Młodzieżowa rada internatu (MRI) jest reprezentantem ogółu mieszkańców.

6.1. MRI wybierana jest w demokratycznych wyborach spośród wszystkich mieszkańców internatu.

6.2. W każdym internacie działa odrębna MRI

6.3 Kadencja MRI trwa 1 rok szkolny.

6.4. Opiekę nad MRI w każdym internacie sprawuje wychowawca wybrany przez wszystkich mieszkańców internatu.

6.5. MRI może przedstawić kierownikowi internatu, radzie wychowawców wnioski i opinie we wszystkich sprawach, w szczególności dotyczących podstawowych praw i obowiązków mieszkańców internatu.

6.6. Do zadań MRI w szczególności należy:

- a) koordynowanie samorządowej działalności wychowanków i wszelkich prac podejmowanych przez członków grup wychowawczych,
- b) poręczenie za kolegów, rozstrzyganie sporów oraz czuwanie nad prawidłowym funkcjonowaniem zasad współżycia w internacie,
- c) dokonywanie, wspólnie z wychowawcami, analizy i oceny całokształtu działalności młodzieży w internacie,
- d) organizowanie imprez i uroczystości o charakterze ogólnointernackim,
- e) reprezentowanie ogółu wychowanków i przedstawianie ich potrzeb na terenie internatu.

6.7. W razie pojawiających się sytuacji dotyczących warunków życia w internacie (dodatkowe sprzęty w pokoju, sytuacje konfliktowe itp..) obowiązuje właściwy przepływ informacji: uczeń zgłasza do MRI lub wychowawcy pełniącemu dyżur, który przedstawia sytuację na spotkaniu Rady wychowawców po dyskusję.

7. Internat zapewnia wychowankom zakwaterowanie

8. Internat sprawuje opiekę wychowawczą od niedzieli godz. 18.00 do piątku godz.18.00.

9. Internat nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy wartościowe wychowanków.

10. Wewnętrzne życie internatu regulują przepisy porządkowe opracowane na każdy rok szkolny przez kierownika internatu, opiniowane przez rady wychowawców i zatwierdzone przez dyrektora szkoły.

11. Rozkład dnia i tygodnia uwzględnia czas na naukę, pracę na rzecz internatu i środowiska, zajęcia kulturalne i sportowe oraz inne formy wypoczynku i rozrywki.

12. W internacie obowiązuje następujący porządek dnia:

TYGODNIOWY PORZĄDEK DNIA

6.45 - pobudka, rozruch poranny (na terenie kampusu Edukacji Lubasz, pod nadzorem wychowawcy internatu, w wyznaczone miesiące)

7:00 - 7.50 - toaleta poranna, śniadanie,

7.50 - wyjście do szkoły, kontrola umundurowania przez wychowawców, oraz kontrola czystości w pokojach i łazienkach,

8.10 - 14.20 - zajęcia w szkole

14.25 - 15.30 - obiad

15.30 - 18.00 - czas wolny (zajęcia pozalekcyjne, zajęcia wyrównawcze, porządki w pokojach)

18.00 - kontrola czystości w pokojach i łazienkach przez wychowawców

18.00 - 19.30- nauka własna

19.30 - 21.00- czas wolny, zamknięcie internatu

21.00 – 21.30 przygotowanie kolacji, porządki w pokojach

21.30 - uczniowie przebywają w swoich pokojach

od 21.30 kontrola czystości w pokojach i łazienkach,

21.30 - 22.00 dyżur wieczorny uczniów wg harmonogramu

22:00 wystawienie butów na korytarz klas mundurowych.

22.00 - 6.45- cisza nocna.

HARMONOGRAM WEEKENDOWY

8.00 -21.00 czas wolny z możliwością wyjścia z internatu

Jeśli uczeń wychodzi z internatu rano musi zgłosić się u wychowawcy pełniącemu dyżur każdorazowo po 3 godzinach od wyjścia, nie dotyczy wyjazdów zorganizowanych.

ROZDZIAŁ V

PRAWA WYCHOWANKÓW

1. Wychowanek ma prawo do zakwaterowania, opieki i odpłatnego wyżywienia.
2. Wychowanek ma prawo do korzystania z pomieszczeń i sprzętu, którym dysponuje internat po uprzednim zapoznaniu się z regulaminem ich użytkowania oraz zgodnie z jego postanowieniami.
3. Wychowanek ma prawo do wypoczynku i uczestnictwa we wszystkich zajęciach organizowanych przez szkołę, odbywających się w internacie oraz w porozumieniu z wychowawcą, w zajęciach organizowanych przez inne jednostki poza internatem.
4. Wychowanek ma prawo do korzystania z pomocy wychowawców oraz pedagoga szkolnego w rozwiązywaniu problemów osobistych, we wszystkich sprawach dotyczących nauki i zamieszkania w internacie oraz do opieki wychowawczej zapewniającej bezpieczeństwo i ochronę przed formami przemocy fizycznej i psychicznej oraz poszanowania jego godności.
5. Wychowanek ma prawo do współdziałania w decydowaniu o sprawach wychowawczych i organizacyjnych internatu.
6. Wychowanek ma prawo do przyjmowania osób odwiedzających go do godziny 21.00 po uprzednim uzgodnieniu z wychowawcą i przy przestrzeganiu ustalonych przepisów porządkowych, po okazaniu dokumentu tożsamości gościa w pokoju wychowawców.
7. Wychowanek ma prawo wybierania oraz bycia wybieranym do MRI.
8. Wychowanek ma prawo do odpowiednich warunków samokształcenia, zgodnie z potrzebami.
9. Wychowanek ma prawo opuszczania internatu w czasie wolnym po uprzednim uzgodnieniu z wychowawcą i wpisaniu do zeszytu wyjść.

ROZDZIAŁ VI

OBOWIĄZKI WYCHOWANKÓW

1. Obowiązkiem każdego wychowanka jest zapoznanie się z niniejszym Regulaminem Internatu i przestrzeganie jego postanowień. Fakt zapoznania się z nim wychowanek wraz z jednym rodzicem bądź opiekunem prawnym potwierdzają własnoręcznym podpisem na „Zobowiązanie ucznia i rodzica / opiekuna prawnego” (Załącznik nr 1).
2. Podstawowym obowiązkiem wychowanka jest systematyczne uczęszczanie do szkoły i osiąganie postępów w nauce. W przypadku niewykazania postępów w nauce wychowanek może zostać skreślony z listy mieszkańców nawet w ciągu roku szkolnego. Natomiast w przypadku zaprzestania uczęszczania do szkoły bądź notorycznego opuszczania zajęć szkolnych wychowanek zostaje skreślony automatycznie, jako nie spełniający warunków do zamieszkania w internacie.
3. Wychowanek ma obowiązek przestrzegać postanowienia przepisów porządkowych, bezpieczeństwa, higieny i przeciwpożarowych oraz stosować się do ramowego porządku dnia. Ma obowiązek utrzymywać czystość i porządek w pokojach i pomieszczeniach przeznaczonych do użytku ogólnego oraz dbać o higienę osobistą.
4. Wychowanek ma obowiązek rzetelnego pełnienia dyżurów porządkowych.
5. Wychowanek ma obowiązek poszanowania powierzonego sprzętu w pokojach i w pomieszczeniach ogólnych, a w przypadku jego zniszczenia pokrycia kosztów naprawy bądź wymiany.
 - 5.1. Wartość szkody określana jest według cen rynkowych obowiązujących w dniu wydania decyzji obciążającej.
 - 5.2. Termin i sposób naprawienia szkody określa kierownik internatu (naprawienie szkody powinno nastąpić niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 14 dni od zdarzenia).
6. Wychowanek ma obowiązek przestrzegać zasady kultury i współzycia w odniesieniu do kolegów, wychowawców i innych pracowników internatu, szanować ich godność i nietykalność osobistą.

7. Wychowanek ma obowiązek zgłaszania wychowawcy, Kierownikowi internatu o zauważalnych przypadkach poniżania, gnębienia, bicia współmieszkańców internatu.
8. Wychowanek ma obowiązek przestrzegać porządku dnia, ciszy podczas nauki własnej i w porze nocnej.
9. Wychowanek ma obowiązek posprzątania pokoju i przygotowania do odbioru czystości w godzinach: 8:10; 18:00; 21.30 zgodnie z harmonogramem dnia . Wychowawca notuje w karcie ucznia i e-dzienniku zgodnie z regulaminem punkty ujemne i dodatnie.
10. Wychowanek ma obowiązek zabezpieczenia pokoju mieszkalnego przed wyjazdem do domu, a w szczególności wyłączyć z sieci wszystkie urządzenia elektryczne, wynieść śmieci, zamknąć okna i drzwi na klucz. Obowiązkowy odbiór stanu pokoju dokonuje wychowawca.
11. W przypadku samowolnego opuszczenia internatu bez zgody i wiedzy wychowawców lub powrotu po uzgodnionym czasie, wychowanek może otrzymać czasowy zakaz wyjść poza teren kampusu Edukacji Lubasz.
12. Wychowanek ma obowiązek rzetelnego i sumiennego wykorzystywania czasu przeznaczonego na naukę.
13. Starsi wychowankowie mają zakaz wchodzenia do pokoi młodszych bez zezwolenia mieszkańców i odwrotnie.
14. Wychowanek od godz. 21.30 powinien przebywać w swoim pokoju, udostępnić pokój i łazienkę do oceny czystości. Uniemożliwienie oceny czystości łazienki skutkuje wpisaniem punktów ujemnych osobie zajmującej łazienkę .
15. Wychowanek klas mundurowych po dyżurze wieczornym ma obowiązek wystawienia wyczyszczonego obuwia na korytarz (od niedzieli do czwartku).
16. Wychowanek klas mundurowych ma obowiązek uczestniczenia w rozruchu porannym.
17. Wychowanek ma obowiązek podporządkowania się poleceniom wychowawców i kierownika internatu.
18. Wychowanek ma obowiązek zgłaszania kierownikowi internatu bądź wychowawcy zauważone przypadki kradzieży, niszczenia sprzętu, awarii urządzeń

elektrycznych i wodno-kanalizacyjnych oraz innych przypadków mogących zagrażać bezpieczeństwu ogółu.

19. Wychowanek ma obowiązek poinformowania wychowawcy o wszelakich zauważalnych zniszczeniach w pokoju. W przypadku braku winnego powstałych zniszczeń spowodowanych przez działania lub zaniechania mieszkańców, mieszkańcy pokoju odpowiadają solidarnie.

20. Wychowanek ma obowiązek dbania o własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój, a także informowania wychowawcy o złym samopoczuciu, chorobie, wyjściu do lekarza czy zwolnieniu lekarskim.

21. Wychowanek ma obowiązek terminowego dokonywania opłat za wyżywienie i pobyt w internacie.

22. Wychowanek ma obowiązek w przypadku rezygnacji z wyżywienia złożyć pisemną rezygnację w sekretariacie szkoły.

23. Wychowanek ma obowiązek oszczędzać energię elektryczną i wodę.

24. Wychowanek ma obowiązek zgłaszać wychowawcy wyjścia oraz wyjazdy do domu i powroty do internatu, a fakt ten potwierdzany powinien być przez rodziców (opiekunów) wychowanka telefonicznie lub pisemnie poprzez pobranie i wypełnienie karty zwolnienia.

26. Wychowanek ma obowiązek pozostawiać klucz od pokoju w recepcji lub pokoju wychowawcy.

27. Wychowanek ma obowiązek respektować i przestrzegać ogólnie przyjęte normy i zasady oraz niniejszy regulamin, a także zarządzenia wewnętrzne i zarządzenia Dyrektora szkoły, kierownika internatu niezapisane w regulaminie szczegółowo.

28. Wychowanek kończący naukę, rezygnujący ze szkoły w trakcie roku szkolnego, skreślony z listy uczniów szkoły, zobowiązany jest do złożenia wypełnionej karty obiegowej w sekretariacie szkoły.(załącznik nr 2)

29. Przed wyjściem do szkoły wychowanek ma obowiązek zgłoszenia się do wychowawcy w celu weryfikacji umundurowania. W przypadku braku munduru lub jego części wychowanek wraca do pokoju aby go uzupełnić. W przypadku braku całości lub części umundurowania uczeń otrzymuje punkty ujemne zgodnie z tabelą.

30. Po powrocie ze szkoły uczeń ma obowiązek zdjęcia munduru i odwieszenia go do szafy.
31. Po powrocie ze szkoły wychowankowie pełnią dyżury „stolikowe” od godziny 15-18 i 19.30-21 wg grafiku. Uczniowie klas mundurowych mają obowiązek pełnić dyżur w umundurowaniu a uczniowie technikum w strojach profilowych.
32. W czasie weekendów nie wyjazdowych w pokojach nowego internatu mogą być zakwaterowani uczniowie z innych internatów. W takim przypadku stały mieszkaniec jest poinformowany o takiej sytuacji.
33. W weekendy nie wyjazdowe obowiązuje harmonogram dnia zamieszczony w pkt. 12.
34. Wychowanek, który jest chory i nie uczestniczy w zajęciach szkolnych ma obowiązek wyjazdu do domu.
35. Wychowanek, który opuści samowolnie zajęcia lekcyjne w szkole, musi w danym dniu opuścić internat po uprzednim poinformowaniu rodziców lub prawnych opiekunów. Rodziców/prawnych opiekunów informuje wychowawca pełniący dyżur po wcześniejszej informacji od nauczyciela prowadzącego ostatnią lekcję.

ROZDZIAŁ VII

ZAKAZY, NAGRODY I KARY

1. Zabrania się:

- 1.1. spożywania jakichkolwiek napojów alkoholowych (w tym także tzw. Piwa bezalkoholowego) oraz przebywania w stanie wskazującym na spożycie alkoholu na terenie placówki,
- 1.2. posiadania, przyjmowania i rozprowadzania narkotyków oraz innych środków odurzających,
- 1.3. poruszania własnym autem, motocyklem lub motorowerem poza przyjazdem z domu do szkoły i wyjazdem ze szkoły do domu, bez pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego.
- 1.4. Zabrania się parkowania samochodów przez uczniów na terenie kampusu
- 1.5. przywłaszczania cudzego mienia,
- 1.6. palenia papierosów i e-papierosów na terenie internatu,
- 1.7. posiadania tytoniu,
- 1.8. jakichkolwiek ingerencji, przeróbek lub samodzielnych napraw przy przewodach elektrycznych i wodociągowych,
- 1.9. siadania na parapetach i wychylania się z okna,
- 1.10. samowolnego przenoszenia sprzętów z pokoju do pokoju,
- 1.11. samowolnego mocowania dekoracji na ścianach,
- 1.12. umyślnego niszczenia wyposażenia internatu,
- 1.13. wprowadzania na teren internatu bez zgody wychowawcy osób nie będących jego mieszkańcami,
- 1.14. samowolnego wyjazdu do domu w ciągu tygodnia,
- 1.15. używania wulgarnego słownictwa,
- 1.16. zamykania się na klucz w pokojach,
- 1.17. niemoralnego prowadzenia się (np. wspólne leżenie na łóżku, wspólne korzystanie z toalety, itp.),

1.18. przebywania poza pokojem w niekompletnym ubraniu (np.: bez koszulki) posiadania w pokoju mieszkalnym czajników elektrycznych, grzałek, tosterów, żelazek, grzejników i wentylatorów, sprzętów RTV, głośników, wzmacniaczy, konsoli do gier, przedłużaczy (1 w pokoju) oraz wszelkich urządzeń nie będących na wyposażeniu pokoju.

1.19. przechowywania walizek, toreb podróжных w pokojach. Walizki umieszczamy w pomieszczeniu do tego przeznaczonym znajdującym się pod schodami w nowej części i przy recepcji w starej części internatu.

1.20. przetrzymywania sprzętu z kuchni do pokoju oraz sprzętów służących do utrzymania czystości w pokojach, w szczególności: mioteł, szufelek, wiader i mopów.

1.21. przetrzymywania zwierząt na terenie internatu

1.22. zabrania się przechowywania w pokoju i noszenia przy sobie niebezpiecznych narzędzi stanowiących zagrożenie zdrowia i życia.

1.23. korzystania przez wychowanków z przedmiotów należących do współmieszkańców bez ich wiedzy i zgody.

2. Pochwały, nagrody i kary.

2.1 Pochwała może być przyznana za:

- a) pomoc w przygotowaniu imprez internackich,
- b) wzorowe pełnienie dodatkowych dyżurów w internacie,
- c) inne pozytywne działania, postawy mieszkańców wobec wychowawców, pracowników i innych uczniów,
- d) praca w Młodzieżowej Radzie Internatu,
- e) utrzymywanie pokoju w idealnym porządku

2.2 Nagroda może być przyznana za:

- a) pracę społeczną w internacie,
- b) wzorowe sprawowanie dyżurów i właściwy stosunek do nauki,
- c) wysoką kulturę osobistą,
- d) pomoc koleżeńską.

2.3 Nagroda może być udzielona w następujących formach:

- a) pochwały wychowawcy,

b) pochwały Kierownika internatu,

2.4 Kara może być udzielona za:

- a) nieprzestrzeganie lub rażąco naruszenie regulaminu internatu,
- b) nieprzestrzeganie poleceń wychowawcy i Kierownika internatu oraz zarządzeń Dyrektora szkoły.

2.5. Kara może być udzielona w następujących formach:

- a) upomnienie ustne wychowawcy, upomnienie pisemne wychowawcy, nagana wychowawcy
- b) rozmowa dyscyplinująca wychowanka z Kierownikiem internatu z powiadomieniem rodziców bądź rozmowa z rodzicami wychowanka, z powiadomieniem wychowawcy klasy;
- c) nagana udzielona przez Kierownika internatu z powiadomieniem rodziców, wychowawcy klasy;
- d) czasowe usunięcie wychowanka z internatu na co najmniej od tygodnia do miesiąca, w zależności od stopnia przewinienia, decyzję podejmuje Kierownik internatu;

3. Rodzaje nagród i kar oraz kryteria nagradzania i karania w internacie:

3.1 Każdy wychowawca internatu ma obowiązek odnotowywania punktów dodatnich i ujemnych za właściwe i niewłaściwe zachowanie wychowanka w „Karcie punktowego oceniania zachowania” (Załącznik nr 3), oraz w e – dzienniku.

3.2 Kryteria oceny zachowania:

- a) plus 50 punktów - pochwała pisemna wychowawcy z powiadomieniem rodziców przez e-dziennik;
- b) plus 100 punktów i każde następne plus 50 punktów – pochwała Kierownika internatu z powiadomieniem rodziców przez e-dziennik.
- c) do minus 20 punktów - upomnienie ustne wychowawcy;
- d) minus 21 do minus 40 - upomnienie pisemne wychowawcy w e-dzienniku;
- e) minus 41 do minus 60 punktów - nagana wychowawcy w e-dzienniku;
- f) minus 61 do minus 70 punktów – skierowanie wychowanka na rozmowę dyscyplinującą z Kierownikiem internatu;

- g) minus 71 do minus 80 punktów – rozmowa Kierownika internatu z rodzicami wychowanka;
- h) minus 81 do minus 90 punktów - nagana Kierownika internatu z powiadomieniem rodziców przez e-dziennik,
- i) minus 91 do minus 100 - czasowe usunięcie z internatu;
- j) powyżej minus 100 punktów - skreślenie z listy mieszkańców internatu decyzją Dyrektora szkoły.
- k) W przypadku posiadania, rozprowadzania, spożywania lub przebywania pod wpływem alkoholu lub innych używek wychowanek może zostać w trybie natychmiastowym usunięty z internatu, z pominięciem gradacji kary.
- l) W przypadku stosowania przemocy fizycznej lub psychicznej zostaje w trybie natychmiastowym usunięty z internatu, z pominięciem gradacji kary.
- ł) przypadku rażącego wykroczenia wobec regulaminu internatu wychowanek może zostać usunięty z internatu w trybie pilnym z pominięciem gradacji kary, niezależnie od trwającego semestru.

W przypadku usunięcia wychowanek ma obowiązek opuszczenia internatu niezwłocznie.

3.3. Wychowanek ma prawo odwołać się od decyzji o wymierzeniu kary w ciągu 7 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia, do:

- Kierownika internatu od kary wymierzonej przez wychowawcę;
- Dyrektora szkoły od kary wymierzonej przez Kierownika internatu lub Radę wychowawców.

3.4. W przypadku uchybień, które miały miejsce w czasie dyżuru piątkowo-niedzielnego dodatkowo można wymierzyć karę zakazu przebywania w internacie przez ucznia podczas weekendów nie wyjazdowych.

3.5. Kary, ich rodzaj oraz długość trwania, powinny być wymierzone z uwzględnieniem rodzaju przewinienia, stopnia zawinienia (celowe zachowanie, lekkomyślność, niedbalstwo), szkodliwości przewinienia oraz wcześniejszej postawy wychowanka i rokowania na przyszłość.

3.6. Karę usunięcia wychowanka z internatu wymierza Dyrektor szkoły w porozumieniu z Kierownikiem internatu.

3.7. W przypadku kary wymierzonej przez Dyrektora szkoły, wychowanek ma prawo wnieść w ciągu 7 dni od dnia nałożenia kary, o ponowne rozpoznanie sprawy. W takim wypadku Dyrektor szkoły orzeka po zasięgnięciu opinii Rady wychowawców.

3.8. Podania o przyjęcie do internatu składane przez uczniów, którzy w poprzednich latach otrzymali karę nagany Kierownika internatu lub zostali usunięci z internatu, będą rozpatrywane w ostatniej kolejności, w ramach limitów wolnych miejsc.

3.9. Wykonanie kar może zostać zawieszona na pewien czas, czyli tzw. „okres próby”. W okresie tym wychowanek nie może popełnić żadnego wykroczenia przeciw regulaminowi, musi również zrealizować wszystkie dodatkowe warunki postawione mu przez radę wychowawców. W przypadku pozytywnego zakończenia tzw. „okresu próby” kara nie będzie wykonywana. Wszelkie sprawy sporne wywołujące konflikty powinny być rozwiązywane przez Radę wychowawców, w miarę możliwości z udziałem przedstawicieli MRI, przy udziale stron konfliktu.

4. Zasady utrzymywania i oceniania czystości

4.1. Mieszkańcy internatu są zobowiązani do:

- a) utrzymywania czystości i porządku w pokojach oraz innych pomieszczeniach internatu. Odpowiedzialność za stan czystości w pomieszczeniach ogólnych spoczywa na wychowankach. W związku z tym odbywają się codzienne porządki wewnątrz i wokół internatu segregowanie śmieci (np. zbiórka pustych butelek) przez wyznaczony pokój- wg ustalonego grafika;
- b) utrzymania pokoi w czystości polegające na codziennym sprzątnięciu tj.: segregowanie i wynoszenie śmieci do ogólnego pojemnika, zamiatanie i mycie podłogi, ścielenie łóżek, układanie rzeczy na półkach i biurkach (każdy indywidualnie), ręcznik suchy ułożony w szafie, ręcznik mokry przewieszony przez krzesło, mundury powieszony na wieszakach, schowane do szafy, wszystkie ubrania schowane do szafy (zakaz przechowywania ubrań na krzesłach, parapetach, biurkach, łóżkach itp.), leki, kosmetyki, jedzenie, schowane w szafkach; buty ustawione.

4.2. Kontrola czystości w pokojach prowadzona jest codziennie od godziny 8:10;18:00 i 21:30 przez wychowawcę pracującego danego dnia.

4.3. W przypadku uzyskania przez wychowanka 3”NZ” - otrzymuje minus 5 punktów zgodnie z kartą punktowego oceniania.

4.4. Podsumowanie ”Z” dokonane będzie na koniec każdego tygodnia:

- jeżeli wychowanek zaliczy wszystkie czystości w danym tygodniu, otrzymuje plus 5 pkt w karcie punktowego oceniania zachowania;

4.5. Wychowawcy kontrolujący czystość w pokojach, mogą wyznaczyć wychowankowi prace porządkowe, które będą wykonywane w godzinach popołudniowych. Mogą również zabronić wyjścia z internatu po naukach własnych, dopóki nie posprząta pokoju. Nadzór nad ich wykonaniem będą sprawować wychowawcy pełniący dyżur.

4.6. W dniu wyjazdu z internatu wychowanek ma obowiązek pozostawić po sobie porządek w pokoju. Wychowawca w obecności wychowanka kontroluje porządek w szafach, biurku i w łóżku. Odpowiedzialność za pozostawiony bałagan, /w tym także śmieci i brudna podłoga/ ponoszą wszyscy obecni w dniu wyjazdu mieszkańcy – i otrzymują punktu ujemne zgodnie z kartą punktową.

4.7. Do obowiązków wychowanka należy pozostawić po sobie porządek w kuchniach z których korzystał.

4.8. Generalne porządki obowiązkowo wykonywać będą wszyscy wychowankowie pod nadzorem wyznaczonego wychowawcy każdorazowo przed dłuższą nieobecnością w internacie (święta, ferie, wakacje, praktyki itp.) Ucznia podczas generalnych porządków obowiązuje taki sam harmonogram prac porządkowych jak w tygodniu, dodatkowym elementem jest wymięcenie śmieci spod mebli i odmrożenie i umycie lodówki. Dodatkowo mogą być wyznaczone generalne porządki w razie potrzeb. W przypadku ogólnego wrażenia nieładu w pokoju przez wychowawcę pełniącego dyżur w danym dniu, mogą być wyznaczone tzw. „generalki”- w ich skład wchodzi w/w czynności.

5. Nauki własne

5.1. Każdy wychowanek ma obowiązek uczestniczenia w godzinach nauk własnych zgodnie z harmonogramem dnia od 18:00 do 19:30;

5.2. Nauki własne odbywają się we własnych pokojach zabrania się wówczas przechodzenia między pokojami;

5.3. Nauki własne mogą odbywać się w auli internatu dla uczniów wyznaczonych przez wychowawców grup wychowawczych, którzy mają oceny niedostateczne lub osób chętnych.

5.4. Przed rozpoczęciem nauk własnych wychowankowie powinni zadbać o dobór odpowiednich książek, zeszytów, przyborów, pomocy, aby efektywnie wykorzystać czas nauki własnej;

5.5. W czasie nauki własnej obowiązuje cisza w pokojach i na korytarzach, oraz w auli. Wychowankowie nie opuszczają pokoi, auli bez potrzeby, nie prowadzą głośnych rozmów; nie używają telefonów komórkowych do celów innych niż edukacja.

5.6. W czasie nauki własnej wychowankowie nie przyjmują gości, nie prowadzą rozmów telefonicznych na korytarzach, nie wychodzą poza teren internatu (dopuszcza się wyjścia tylko w uzasadnionych przypadkach tj. zajęć pozalekcyjnych - za zgodą wychowawcy i wcześniejszą pisemną zgodą rodziców) po wpisaniu się w zeszycie wyjść;

6. Pozostałe postanowienia:

6.1. Usunięcie z internatu następuje, decyzją Dyrektora szkoły w porozumieniu z Kierownikiem internatu.

6.2. W przypadku powzięcia przez wychowawców uzasadnionego podejrzenia o tym, że wychowanek znajduje się pod wpływem środków psychoaktywnych lub alkoholu, wychowawca może przeprowadzić, za zgodą ucznia, badanie alkomatem lub testerem narkotykowym oraz zobowiązany jest poinformować o ww. fakcie rodziców/ prawnych opiekunów wychowanka, wychowawców internatu, wychowawców klas, pedagoga szkolnego, kierownika internatu, oraz Dyrektora szkoły. W przypadku odmowy poddania się przez wychowanka badaniu alkomatem lub testerem narkotykowym, o fakcie tym niezwłocznie powiadomieni powinni zostać rodzice/prawni opiekunowie oraz policja, która w ramach swoich uprawnień przeprowadzi odpowiednie badania oraz podejmie ewentualne działania interwencyjne. Odmowa poddania się badaniu jest jednoznaczna z przyznaniem się do winy i usunięciem z internatu.

6.3. W przypadku znalezienia alkoholu w pokoju wychowanka, wychowawca konfiskuje i niszczy w obecności ucznia, a o fakcie tym powiadamia rodziców/ opiekunów prawnych wychowanka, radę wychowawców, wychowawcę klasy, Kierownika internatu, Dyrektora szkoły, pedagoga szkolnego.

6.4. W przypadku znalezienia w pokoju e- papierosa wychowawca konfiskuje i oddaje rodzicom.

6.5 Wychowawcy internatu każdego dnia będą prowadzić wyrywkowe badanie alkometrem wychowanków w internacie.

6.6 W przypadku otrzymania punktów ujemnych za to samo wykroczenie będą one liczone podwójnie.

6.7. Zabrania się spożywania na terenie internatu napoi energetycznych.

6.8. Zamiana pokoi lub zamiana pomiędzy lokatorami w pokojach jest możliwa tylko za zgodą kierownika internatu.

6.9. Wychowanek osobiście odpowiada za swój sprzęt elektroniczny, a w przypadku jego uszkodzenia, zniszczenia lub zagubienia nie ma on podstaw do wysuwania roszczeń wobec internatu.

7.0. Ocena z zachowania wychowanka w internacie:

150 i powyżej wzorowe

100 -149 bardzo dobre

50-99 dobre

0-49 poprawne

- 1 do -79 nieodpowiednie

-80 i poniżej naganne

Przewinienia, które nie znajdują się w/w regulaminie podlegają punktacji i ocenie indywidualnej przez radę wychowawców i Kierownika internatu. Ocena z zachowania w internacie może podwyższyć lub obniżyć ocenę z zachowania w szkole o jeden stopień.

ROZDZIAŁ VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2022r.
2. O zmianach regulaminu mieszkańcy internatu zostają zawiadomieni przez wychowawców oraz w inny zwyczajowo przyjęty sposób.
3. Wykładni przepisów regulaminu dokonuje Dyrektor szkoły.

Załącznik nr 1 do Regulaminu Internatu szkół im. I.J. Paderewskiego w Lubaszu prowadzonych przez Edukację Lubasz Sp. z o.o.

Lubasz, dnia

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(imię i nazwisko wychowanka)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(tel. kontaktowy do rodzica/ prawnego opiekuna)

.....
(tel. kontaktowy do wychowanka)

.....
(nr pokoju)

.....
(data i miejsce urodzenia)

Zobowiązanie ucznia i rodziców/opiekunów prawnych

Zobowiązuję się do zapoznania się i przestrzegania Regulaminu Internatu, A, B, C-czystości pokoju oraz dyżurów porządkowych. Stosowania się do ustalonego rozkładu dnia, poszanowania mienia internackiego oraz do regularnego i terminowego uiszczania opłaty za pobyt w internacie w wysokości **130 zł za miesiąc oraz wyżywienie do dnia 15-go każdego miesiąca (wpłaty uiszcza się na rachunek bankowy w BS Lubasz nr 50 8951 0009 1300 2785 2000 0010).**

Nie uiszczenie opłaty w ustalonym terminie skutkuje zawieszeniem wychowanka w prawach mieszkańca internatu. Dłuższą nieobecność uczennicy/ucznia należy zgłosić wychowawcy internatu w pierwszym dniu nieobecności.

Zobowiązuję się do uiszczenia składek na rzecz Samorządu Internatu w wysokości 2 zł/miesiąc (20 zł/rok szkolny 2022/2023).

Rodzice proszeni są o kontaktowanie z wychowawcami internatu przynajmniej raz w semestrze.

.....
(podpis uczennicy/ucznia)
rodziców/opiekunów prawnych)

.....
(podpis

OŚWIADCZENIA

Oświadczam, że nie miałem/dziecko nie miało kontaktu z osobą zarażoną wirusem COVID-19, nikt z domowników oraz najbliższego otoczenia nie przebywa na kwarantannie oraz nie przejawia oznak choroby.

Oświadczam, że stan mojego zdrowia/stan zdrowia mojego dziecka jest dobry. Nie przejawia/am oznak chorobowych tj. gorączka, kaszel, katar. Zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia dyrektora szkoły o wszelkich zmianach w mojej sytuacji zdrowotnej/sytuacji zdrowotnej mojego dziecka i najbliższej rodziny w związku z infekcjami oraz COVID-19.

Na podstawie wytycznych MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od września 2020 r. z dnia 5 sierpnia 2020 r., oświadczam, że wyrażam zgodę na pomiar przez wychowawców Internatu Szkół im. I.J. Paderewskiego w Lubaszu prowadzonych przez Edukację Lubasz Sp. z o.o. temperatury mojego ciała/ciała mojego dziecka/ dziecka pozostającego pod moją opieką jeżeli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych na terenie internatu/szkoły.

(podpis uczennicy/ucznia)

(podpis rodziców/opiekunów prawnych)

ZGODY

Biorę pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo mojego dziecka i wyrażam/nie wyrażam zgody na:

| Lp. | POSTANOWIENIA |
|-----|---|
| 1. | Samodzielny wyjazd córki/syna z internatu oraz przyjazd do internatu. |
| 2. | Samodzielne przejście córki/syna do szkoły i powrót do internatu. |
| 3. | Samodzielne wyjścia na zajęcia pozalekcyjne i treningi. |
| 4. | Samodzielne wyjścia z internatu w czasie wolnym wyłącznie na terenie Lubasza, jedynie za zgodą wychowawcy w ustalonych godzinach zgodnie z Regulaminem Internatu. |
| 5. | <p>Zobowiązuję się do przyjazdu po moje dziecko w przypadku jego choroby lub w razie stwierdzenia, że jest ono pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.</p> <p>Oświadczam, że moje dziecko :</p> <p>*choruje/nie choruje na przewlekłą chorobę, która wymagałaby codziennego i systematycznego stosowania leków.</p> <p>Jest to choroba:.....</p> <p>Jednocześnie oświadczam, że *jest uczulony (-a)/nie jest uczulony(-a) na leki (jakie?).....</p> <p>Oświadczam, iż moje dziecko przyjmuje regularnie/na stałe takie leki jak:.....</p> |
| 6. | Wyrażam zgodę na udzielenie pierwszej pomocy oraz ratowanie życia i zdrowia mojego dziecka w nagłych wypadkach. |
| 7. | Badanie syna/córki alkomatem, wrywkowo oraz w przypadku podejrzenia o spożycie alkoholu lub wykonanie testów na zawartość narkotyków w przypadku podejrzenia, że jest pod ich wpływem, a w przypadku potwierdzenia odbiorę osobiście na wezwanie wychowawcy. |
| 8. | Wykorzystanie wizerunku dziecka w celu promocji Szkoły i Internatu Edukacji Lubasz |
| 9. | Wyrażam zgodę na przebywanie i korzystanie z siłowni pod nadzorem uprawnionego wychowawcy. |
| 10. | Wyrażam zgodę na poruszanie się pojazdami mechanicznymi i jednośladem samodzielnie lub jako pasażer i w tym czasie biorę za dziecko pełną odpowiedzialność. |
| 11. | Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka w zakresie związanym z działalnością Internatu szkół prowadzonych przez Edukację Lubasz, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (zgodnie z ustawą z dn.10.05.2018r. o ochronie danych osobowych Dz.U.2018 poz. 1000 z późniejszymi zmianami |
| 12. | Wyrażam zgodę na wyjazdy mojej córki/mojego syna do domu w ciągu tygodnia w uzasadnionej potrzebie. Zobowiązuję się zwolnić ją/go pisemnie na „wniosku o zwolnienie ucznia z zajęć” dostępnym na stronie szkoły. |

.....
(podpis rodziców/opiekunów prawnych)

Wyrażam zgodę na przyjazd córki/syna..... do szkoły własnym samochodem oraz poruszanie się nim po zajęciach lekcyjnych. Córka/syn porusza się :samochodem marki

..... o numerze rejestracyjnym.....

.....
(podpis rodzica/ opiekuna prawnego)

Załącznik nr 2 do Regulaminu Internatu szkół im. I.J. Paderewskiego w Lubaszu
prowadzonych przez Edukację Lubasz Sp. z o.o.

Karta obiegowa mieszkańca internatu

.....
Nazwisko i imię

.....
Klasa

.....
Nr pokoju

| Przyjmujący | Data | Podpis |
|---|-------------|---------------|
| Wychowawca grupy | | |
| Wychowawca będący na dyżurze/sekretariat | | |
| Kierownik internatu | | |
| Księgowość | | |

Załącznik nr 3 do Regulaminu Internatu szkół im. I.J. Paderewskiego w Lubaszu
 prowadzonych przez Edukację Lubasz Sp. z o.o.

Karta punktowego oceniania zachowania wychowanka w internacie

Nazwisko i imię wychowanka..... kl.....

Semestr..... roku szkolnego.....

| Lp. | Punkty ujemne | Data podpis | Data podpis | Data podpis | Data podpis | Data podpis |
|-----|---|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| 1. | Kradzież, przywłaszczenie cudzego mienia -30 pkt | | | | | |
| 2. | Nauki własne -zakłócanie, opuszczanie -5 pkt | | | | | |
| 3. | Nieprzestrzeganie planu dnia w internacie np. nie wstanie na rozruch, przebywanie poza pokojem po 21.30, brak munduru, zakłócanie ciszy nocnej, spóźnienie, opóźnienie wyjścia, nie wystawienie butów, od -5 do -20 pkt | | | | | |
| 4. | Poranna kontrola czystości 3 x NZ-5 pkt, nieudostępnianie łazienki -5 pkt, pozostawienie bałaganu na weekend -10 pkt | | | | | |
| 5. | Opuszczenie internatu bez zgody wychowawcy, nie wypisanie się w zeszycie -10 pkt | | | | | |
| 6. | Wulgarnie i aroganckie zachowanie do wychowawcy i pracowników szkoły, nie wykonywanie poleceń, kłamstwo od – 5 do -20 pkt | | | | | |
| 7. | Niszczenie mienia internatu od – 5 do 20 pkt | | | | | |
| 8. | Niewłaściwe prowadzenie się, inne wykroczenia naruszające zasady moralne i społeczne od -5 do -30 pkt | | | | | |

| | | | | | | |
|-----|---|--|--|--|--|--|
| 9. | Kreowanie negatywnego wizerunku szkoły i internatu poprzez np.: umieszczanie niestosownych wpisów i zdjęć w internacie – 20 pkt | | | | | |
| 10. | Palenie papierosów i e-papierosów -30 pkt | | | | | |
| 11. | Agresywne zachowanie wobec koleżanek i kolegów, agresja fizyczna, psychiczna, poniżanie -100 pkt –usunięcie z internatu | | | | | |
| 12. | Rozprowadzanie, posiadanie, spożywanie, przebywanie pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych używek -100 pkt usunięcie z internatu | | | | | |

| Lp. | Punkty dodatnie | Data, podpis | Data, podpis | Data, podpis | Data, podpis | Data, podpis |
|-----|---|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 1. | Praca na rzecz internatu/ pomoc wychowawcy od + 5 do +20 pkt | | | | | |
| 2. | Wzorowe pełnienie dodatkowych dyżurów w internacie od +5 do +20 pkt | | | | | |
| 3. | Porządek w pokoju, brak minusa, NZ i pkt przez cały tydzień +5 pkt | | | | | |
| 4. | Zaangażowanie w działania Mł. Rady internatu od +5 do + 20 pkt | | | | | |
| 5. | Udział w akcjach internackich od + 5 do +20 pkt | | | | | |
| 6. | Inne pozytywne działania, postawy mieszkańców od +5 do + 20 pkt | | | | | |

Zestawienie semestralne

| | | | | | | |
|----------------|----------|-------------|----------|----------|----------|------------------|
| Liczba punktów | wrzesień | październik | listopad | grudzień | styczeń | RAZEM I SEMESTR |
| ujemnych | | | | | | |
| dodatnich | | | | | | |
| | luty | marzec | kwiecień | maj | czerwiec | RAZEM II SEMESTR |
| ujemnych | | | | | | |
| dodatnich | | | | | | |

1. Każdy wychowawca ma obowiązek odnotowywania punktów ujemnych za niewłaściwe zachowanie wychowanka w „Karcie punktowego oceniania zachowania”.

2. Punkty weryfikowane są na bieżąco.